



Lohnabrechnungen mit DocID Übermittlung der Abrechnungen

Ab 2024 und der Version 7.3 von Office Maker Staff werden die Schweizer Lohnabrechnungen mit einer eindeutigen Kennung namens **DocID** versehen, um ihre Rückverfolgbarkeit zu erleichtern und den Datenaustausch zwischen Arbeitgebern, Arbeitnehmern und Steuerbehörden zu sichern.

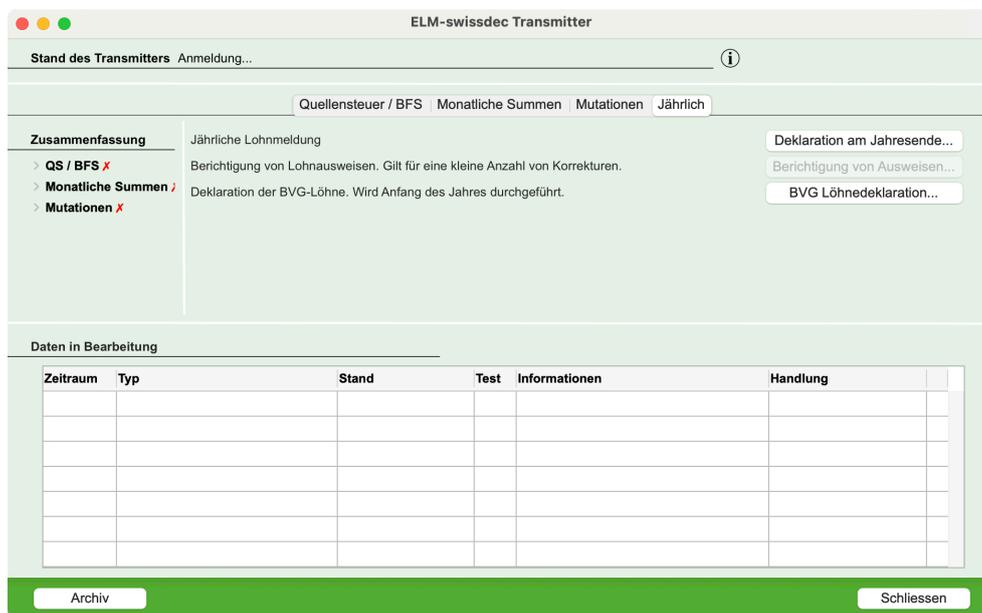
Dieses Dokument beschreibt die Übermittlung von Lohnabrechnungen, die zuvor über das Drucken von **Lohnausweisen** (Technischer Hinweis Nr. [3146](#)) oder **Swissdec PDF-Abrechnungen** (Technischer Hinweis Nr. [3147](#)) generiert wurden.

Achtung: Nutzer, die **den Schritt des Druckens mit Vorabkontrolle überspringen** möchten, beachten bitte, dass das sofortige Versenden der Ausweise über den Transmitter den „endgültigen“ Zustand der Daten **zum Zeitpunkt der Übertragung** widerspiegelt, als ob es sich um einen einmaligen Ausdruck handeln würde. Daher werden Änderungen, die nach diesem Schritt vorgenommen wurden, nicht aufgenommen, es sei denn, eine **Korrektur/Auswechslung** wurde beantragt.

Lohnabrechnungen mit DocID Übermittlung der Abrechnungen

Übermittlung aller Lohnabrechnungen

Rufen Sie in der Mitarbeiterdatei den Befehl **Aktion>Swissdec Transmitter** auf.



1. Auf der Registerkarte **Jährlich** klicken Sie auf die Schaltfläche **Deklaration am Jahresende...**
2. Sie finden die Institutionsaufnahme **ESTV** (Eidgenössische Steuerverwaltung) nach Ihren anderen Institutionen (AHV/ALV, UVG...). Sie können die Übermittlung der Lohnausweise an die ESTV getrennt von den anderen Institutionen oder alles gleichzeitig durchführen.
3. Entfernen Sie den Kreuz aus **Probeübertragung**, nachdem Sie Ihre Auswahl gemacht haben.
4. Klicken Sie auf **Senden**.
5. Nach einigen Sekunden oder mehr, je nach Anzahl der zu verarbeitenden Lohnabrechnungen, erscheint die Meldung **Deklaration erfolgreich gesendet**. Klicken Sie dann auf **OK**.
6. Das System sollte den Status automatisch abrufen. Wenn dies nicht der Fall ist, zeigt der Bearbeitungsstatus **Laufende Tests der Gültigkeit und Plausibilität** an; klicken Sie nach einigen Sekunden erneut auf die Schaltfläche **Status holen**.
7. Darunter werden mehrere Zeilen pro Domainname (Institution) angezeigt:
 - Daten vor den... freigegeben
 - Technisches Problem...
 - der Empfänger mit der Nummer xxx.xxx ist nicht mit dem Verteiler gekoppelt
 - Falsche Information für einen Mitarbeiter...
 - Unbekannter Code oder Institutionsvertrag...



Lohnabrechnungen mit DocID Übermittlung der Abrechnungen

8. Was die Übermittlung aller Lohnabrechnungen an die ESTV jedes Kantons betrifft, **so erhalten Sie lediglich eine Quittung zum Aushang, die Ihnen die Anzahl der Abrechnungen pro Kanton angibt.**
9. Klicken Sie dann auf **Archivieren**, um den Vorgang abzuschliessen.

Lohnabrechnungen mit DocID Übermittlung der Abrechnungen

Übermittlung einer **Auswechslung** der Lohnabrechnung für **ALLE** Mitarbeiter

Wichtig: Vor dieser Ersatzübermittlung müssen Sie zuvor eine Korrektur für ALLE bereits gebuchten endgültigen Lohnabrechnungen erzeugt haben, indem Sie die unter Punkt 3 des Technischen Hinweises Nr. [3147](#) genannten Vorgänge durchgeführt haben.

Rufen Sie in der Mitarbeiterdatei den Befehl **Aktion>Swissdec Transmitter** auf.

1. Auf der Registerkarte **Jährlich** klicken Sie auf die Schaltfläche **Deklaration am Jahresende...**
2. Sie finden die Institutionsaufnahme **ESTV** (Eidgenössische Steuerverwaltung) nach Ihren anderen Institutionen (AHV/ALV, UVG...).
3. Kreuzen Sie **ESTV** und **Ersatzdeklaration** an.
4. Klicken Sie auf **Senden**.
5. Sie erhalten eine Quittung zum Aushang, die Ihnen die Anzahl der Abrechnungen pro Kanton angibt.

<input type="checkbox"/>	Serien-Nr.	Feld	Name
<input type="checkbox"/>	10000	AHV/ALV	Ausgleichskasse des Kantons Bern
<input type="checkbox"/>	10002	UVG	AXA Sommerthur AG
<input type="checkbox"/>	10003	UVGZ	AXA Sommerthur AG
<input type="checkbox"/>	10005	FAK	FPV Kinderzulage
<input type="checkbox"/>	10006	KTG	Swisscare
<input checked="" type="checkbox"/>		ESTV	Eidgenössische Steuerverwaltung
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Probeübertragung
 Ersatzdeklaration
 Datei für manuellen Upload (EIV) generieren

Abbrechen Senden

Lohnabrechnungen mit DocID Übermittlung der Abrechnungen

Übermittlung einer **Auswechslung** der Lohnabrechnung für **EINIGE** Mitarbeiter

Wichtig: Vor dieser Berichtigungsübermittlung müssen Sie zuvor eine Korrektur für die WENIGEN bereits gebuchten endgültigen Abrechnungen erzeugt haben, indem Sie die unter Punkt 3 des technischen Hinweises Nr [3146](#) erwähnten Vorgänge durchführen.

Rufen Sie in der Mitarbeiterdatei den Befehl **Aktion>Swissdec Transmitter** auf.

Zeitraum	Typ	Stand	Test	Informationen	Handlung

1. Auf der Registerkarte **Jährlich** klicken Sie auf die Schaltfläche **Berichtigung von Ausweisen...** (diese Schaltfläche ist nur aktiv, falls Auswechslungen durchgeführt wurden).
2. Sie finden die Institutionsaufnahme **ESTV** (Eidgenössische Steuerverwaltung).
3. Kreuzen Sie **ESTV** und **Berichtigung**.
4. Klicken Sie auf **Senden**.
5. Sie erhalten eine Quittung zum Aushang, die Ihnen die Anzahl der Abrechnungen pro Kanton angibt.