



Certificats de salaire avec DocID Transmission des certificats

*A partir de 2024 et la version 7.3 d'Office Maker Staff, les certificats de salaires suisses sont munis d'un identifiant unique nommé **DocID** afin de faciliter leur traçabilité et sécuriser les échanges de données entre employeurs, salariés et autorités fiscales.*

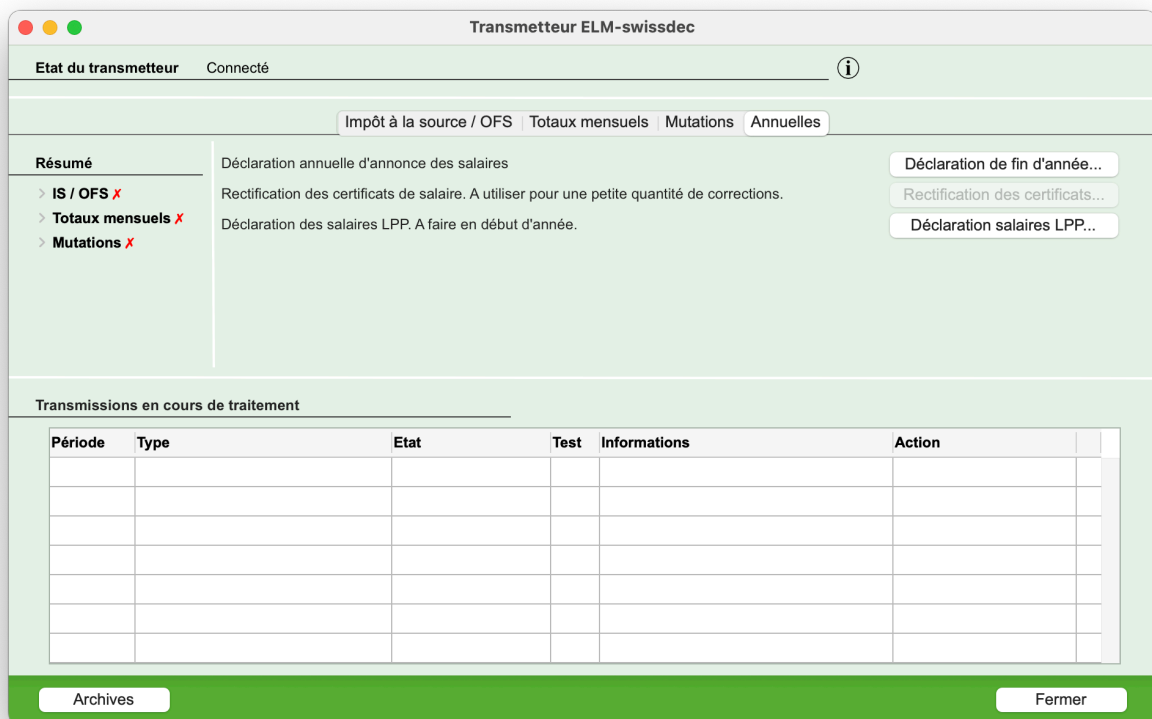
*Ce document décrit la transmission des certificats préalablement générés via l'impression des **Certificats de salaire** (note technique n° [3146](#)) ou des **Décompte Swissdec PDF** (note technique n° [3147](#)).*

Attention : Pour les utilisateurs qui souhaiteraient ignorer l'étape de l'impression avec contrôle préalable, veuillez noter que l'envoi immédiat des certificats via le transmetteur reflétera l'état "définitif" des données au moment de la transmission, comme s'il s'agissait d'une impression unique. Par conséquent, les modifications apportées après cette étape ne seront pas incluses, sauf si une rectification/substitution a été demandée.

Certificats de salaire avec DocID Transmission des certificats

Transmission de TOUS les certificats

Dans le fichier des Employés, appelez la commande **Action>Transmetteur swissdec**.



1. A l'onglet **Annuelles**, cliquez sur le bouton **Déclaration de fin d'année...**
2. Vous trouverez la fiche institution **AFC** (Administration fédérale des contributions) après vos autres institutions (AVS/AC, LAA...). Vous pouvez effectuer la transmission des certificats de salaires à l'AFC séparément des autres institutions ou tout en même temps.
3. Enlevez la coche **Envoi de test** après avoir effectué votre sélection.
4. Cliquez sur le bouton **Envoyer**.
5. Au bout de quelques secondes ou plus, selon le nombre de fiches de salaires à traiter, le message **Déclaration envoyée avec succès** s'affichera. Cliquez ensuite sur **OK**.
6. Le système doit récupérer le statut automatiquement. Si cela n'est pas le cas, le statut de traitement affichera **Tests de validité et de plausibilité en cours**; cliquez à nouveau sur le bouton **Récupérer le statut** au bout d'une quelques secondes environ.



Certificats de salaire avec DocID Transmission des certificats

7. Plusieurs lignes s'afficheront en dessous par nom de domaine (institution), lignes qui vous indiqueront des informations telles que :
 - *libération avant le...*
 - *problème technique...*
 - *le receveur avec le numéro xxx.xxx n'est pas couplé au distributeur*
 - *information incorrecte pour un employé...*
 - *code ou contrat d'institution inconnu...*
8. En ce qui concerne la transmission de tous les certificats de salaires à l'AFC de chaque canton, **vous recevrez simplement une quittance à afficher qui vous indiquera le nombre de certificats par canton.**
9. Cliquez ensuite sur **Archiver** afin de finaliser la procédure.

Certificats de salaire avec DocID
Transmission des certificats

Transmission d'une **substitution** de certificats de salaire pour **TOUS** les employés

Important : avant cette transmission de substitution vous devez au préalable avoir généré une correction pour TOUS les certificats définitifs déjà comptabilisés en procédant aux opérations mentionnées sous le point 3 de la note technique n° [3147](#).

Dans le fichier des Employés, appelez la commande **Action>Transmetteur swissdec**.

1. A l'onglet **Annuelles**, cliquez sur le bouton **Déclaration de fin d'année...**
2. Vous trouverez la fiche institution **AFC** (Administration fédérale des contributions) après vos autres institutions (AVS/AC, LAA...).
3. Cochez **AFC** et au dessous **Déclaration de substitution**.
4. Cliquez sur le bouton **Envoyer**.
5. Vous recevrez une quittance à afficher qui vous indiquera le nombre de certificats par canton.

Déclaration de fin d'année

Type de transmission : Décomptes finaux

Période

Institutions à traiter

No série	Domaine	Nom
<input type="checkbox"/>	10000 AVS/AC	Centre Patronal Vaudois
<input type="checkbox"/>	10002 LAA	Vaudoise Générale
<input type="checkbox"/>	10003 LAAC	Assurance accidents complémentaire
<input type="checkbox"/>	10005 CAF	FPV Allocations familiales
<input type="checkbox"/>	10006 IJM	Assurance perte de gains Swisscare
<input checked="" type="checkbox"/>	AFC	Administration fédérale des contributions
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Envoi de test

Déclaration de substitution

Générer un fichier d'envoi manuel (EIV)

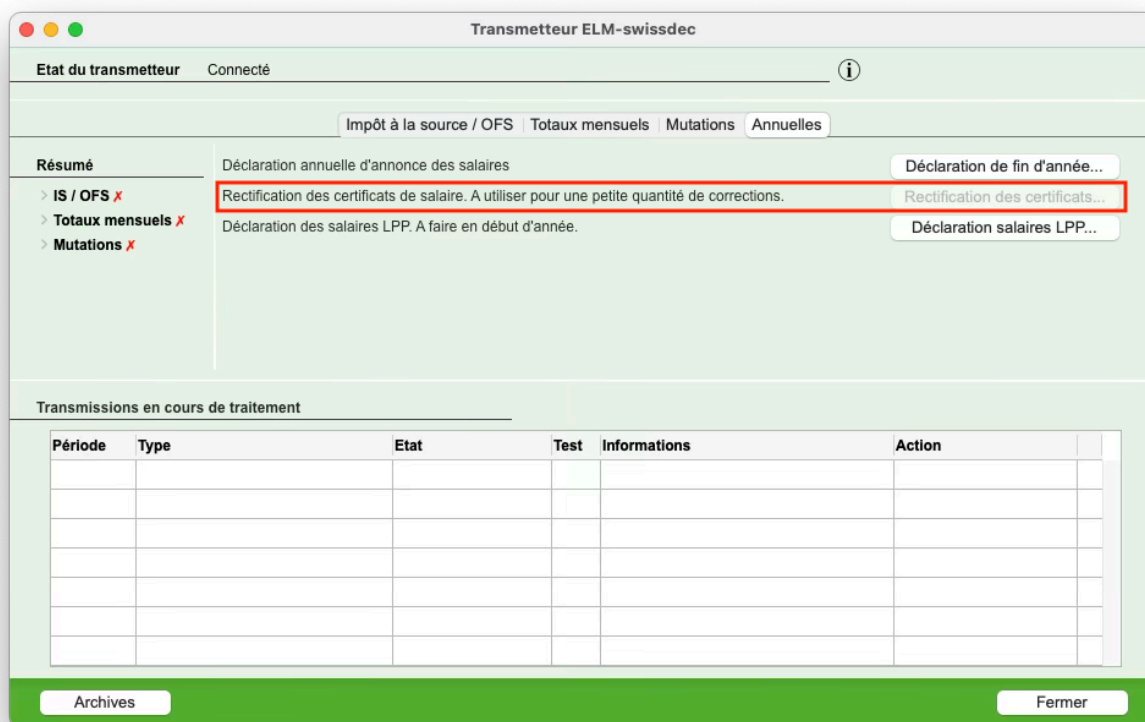
Annuler Envoyer

Certificats de salaire avec DocID Transmission des certificats

Transmission d'une **rectification** de certificats de salaire pour **QUELQUES** fiches employés

Important : avant cette transmission de rectification vous devez au préalable avoir généré une correction pour les QUELQUES certificats définitifs déjà comptabilisés en procédant aux opérations mentionnées sous le point 3 de la note technique n° [3146](#).

Dans le fichier des Employés, appelez la commande **Action>Transmetteur swissdec**.



1. A l'onglet **Annuelles**, cliquez sur le bouton **Rectification des certificats** (ce bouton est actif seulement si des corrections ont été effectuées).
2. Vous trouverez la fiche institution **AFC** (Administration fédérale des contributions).
3. Cochez **AFC** et au dessous **Rectification**.
4. Cliquez sur le bouton **Envoyer**.
5. Vous recevrez une quittance à afficher qui vous indiquera le nombre de certificats par canton.