

# Office Maker

swiss made business software



Mac und Windows – cloud oder local



# Einfach. Vollständig. Effizient.

Wahre Einfachheit ist eine Kunst. Zumal Software mit immer mehr Funktionen angereichert werden muss, neue Standards erfüllt und die Kompatibilität mit mehreren Generationen von Betriebssystemen, einschliesslich der neuesten, gewährleistet sein muss.

Office Maker existiert und wird seit 30 Jahren entwickelt. Heute ist unsere Software so einfach zu bedienen wie am Anfang und gleichzeitig leistungsfähiger und flexibler denn je.

Wir freuen uns, Ihnen diese in dieser Broschüre vorstellen zu können.

Das Office Maker-Team

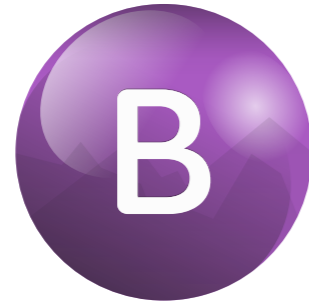
**Micro Consulting SA**  
Chemin de Budron A 12  
CH-1052 Le Mont-sur-Lausanne  
Tel.: 0800 822 228  
E-mail: [info@officemaker.ch](mailto:info@officemaker.ch)  
[www.officemaker.ch](http://www.officemaker.ch)

# Eine vollständige Palette



## Finance

Finanzbuchhaltung  
einfach, übersichtlich, genau



## Business

Business-Softwareprogramm  
für Unternehmen jeder Art



## Staff

Personal- und  
Lohnverwaltung

### Alles, was Sie brauchen

Die Office Maker Programme decken ein breites Spektrum im Bereich der Unternehmensführung ab.

Die drei Programme der Palette gibt es in den Versionen Light, Standard und PRO. Jedes einzelne Programm kann unabhängig betrieben werden. Sie sind auch untereinander kombinierbar, unabhängig von der Version jedes einzelnen Elements. Sie finden innerhalb von Office Maker zwangsweise eine Lösung, die perfekt dem Tätigkeitsbereich Ihres Unternehmens, Ihren Erwartungen und Ihrem Budget angepasst ist.

Ihre Softwarelösung lässt sich jederzeit im Verlauf der Entwicklung Ihres Unternehmens vervollständigen: Sie können von einer Light-Version zu einer Standard- oder PRO-Version übergehen, von einer Einzelplatzversion auf eine Mehrplatzversion oder von einer lokalen nach der Cloud-Version umstellen, usw.

Für eine Interaktion mit anderen Programmen, oder zur Abdeckung sehr spezifischer Bedürfnisse, können wir Ihnen Office Maker ausserdem in einer personalisierten Version liefern, mit integrierten Anpassungen nach Mass.

**Business**  
Offerten, Fakturierung,  
Debitorenkontrolle, Tele-  
banking, Verkaufsstellen,  
Lagerverwaltung,  
Rückverfolgbarkeit, Kredi-  
toren, Mandate / Projekte

**Finance**  
Allgemeine-, analytische  
und budgetäre Buchhal-  
tung, Übernahme der  
Finanzdaten aus anderen  
Elementen der Palette

## Staff

Personal- und Lohnverwal-  
tung, in Übereinstimmung  
mit der schweizerischen  
Rechtsordnung und  
Swissdec-anerkannt

## Contacts

CRM, vollständige  
Adressverwaltung,  
Textverarbeitung,  
Mailings, Chronologie der  
Aktivitäten

## Gruppen- arbeit

Die Applikationen ermöglichen die Gruppenarbeit lokal oder in der Cloud an zentralisierten und gesicherten Daten



## Schweiz

Die seit 1987 von Micro Consulting SA in Mont-sur-Lausanne speziell für den Schweizer Markt entwickelten Office Maker-Programme werden in der ganzen Schweiz betrieben.



## Leistung

Dank einer intelligenten Verteilung der Arbeitslast zwischen den Client-Rechnern und dem Server verfügen Sie über eine unvergleichliche Ausführungsgeschwindigkeit.

Office Maker ist für M1- und Intel-Prozessoren optimiert und profitiert von den neuesten Technologien.



## In local...

Die Software läuft nativ auf Mac und Windows. Sie können sie als Einzelplatzrechner, in einem heterogenen Netzwerk, als lokalen oder entfernten Server betreiben.



## Sicherheit

Office Maker stellt durch zahlreiche Eingabekontrollen sicher, dass die Daten konsistent sind, ein Wartungszentrum sorgt für die Sicherung der Daten.



## Skalierbarkeit

Die Programme beinhalten eine Suchfunktion für neue Versionen und führen automatisch oder auf Anfrage Aktualisierungen durch.



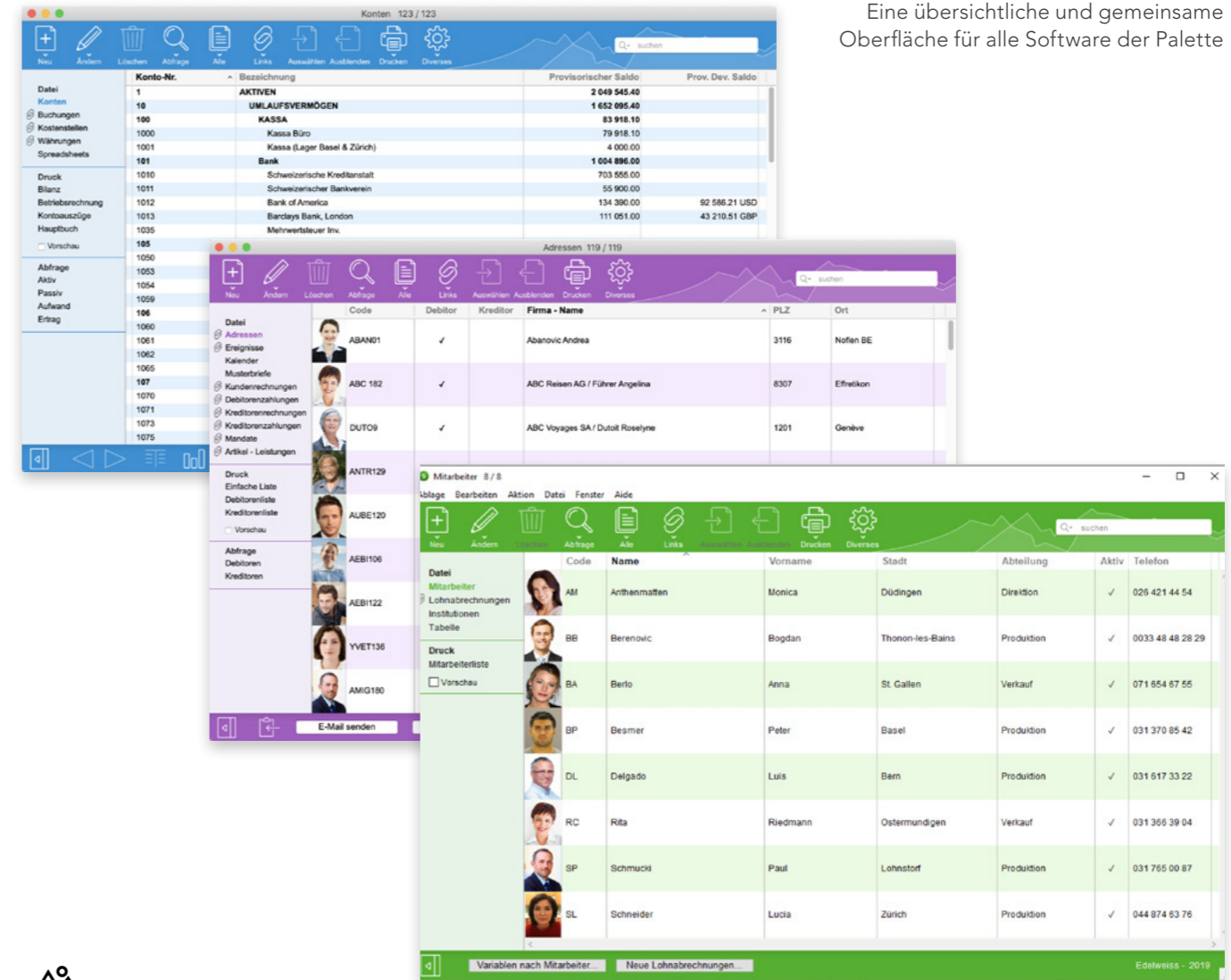
## ... oder in der Cloud

Ihre Daten werden sicher in einem Rechenzentrum in der Schweiz gehostet. Dort können Sie von überall aus auf Ihre Daten zugreifen, und zwar von jedem Mac oder PC aus. Wir kümmern uns um die Aktualisierungen und die Aufbewahrung von Sicherungskopien.



## Support

Nahe bei Ihnen, Micro Consulting und seine Partner sind in der Lage, innerhalb kürzester Zeit zu reagieren und bieten Ihnen eine umfassende Palette an Dienstleistungen.



Eine übersichtliche und gemeinsame Oberfläche für alle Software der Palette



## Schlichtes Design und Eleganz

### Bedeutung der Ergonomie

Die einfache Bedienung erleichtert Ihnen die tägliche Arbeit und reduziert den Lernprozess.

Dies bringt ebenfalls wichtige Einsparungen auf Schulungsebene bei einem Personalwechsel.

Die gut konzipierte, intuitive Oberfläche ermöglicht es auch ungeübten Benutzern sofort produktiv zu sein. Die Bedeutung, die wir der Ergonomie beimessen, zeigt sich bereits in den ersten Minuten der Nutzung.



# Einige Höhepunkte

## Einheitliche Benutzeroberfläche

Office Maker besitzt eine einzige, schlichte und elegante Oberfläche. Die Daten werden in geraffter Form als Listen angezeigt. Die Befehle sind auf zehn Buttons beschränkt. Trotz dieser aufbringende Benutzeroberfläche bietet Office Maker eine überraschend reiche Auswahl an Möglichkeiten.

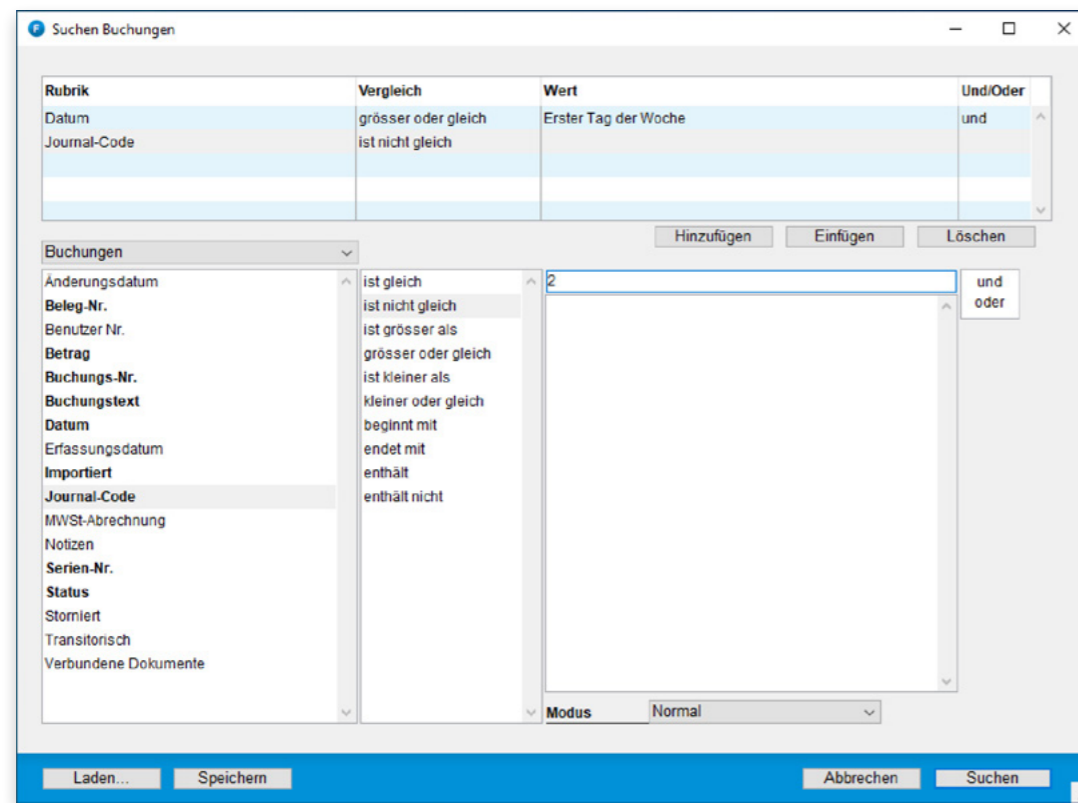
## Auswahl und Abfrage

Sie erstellen ganz einfach mit der Maus eine Auswahl von Aufnahmen, führen eine Schnellabfrage durch, erstellen personalisierte Multi-Suchkriterien-Formeln auf alle im Programm vorliegenden Datenfelder, suchen in einer Auswahl von Datensätzen, fügen das Ergebnis einer laufenden Suche hinzu oder entfernen es. Die Möglichkeiten sind endlos...

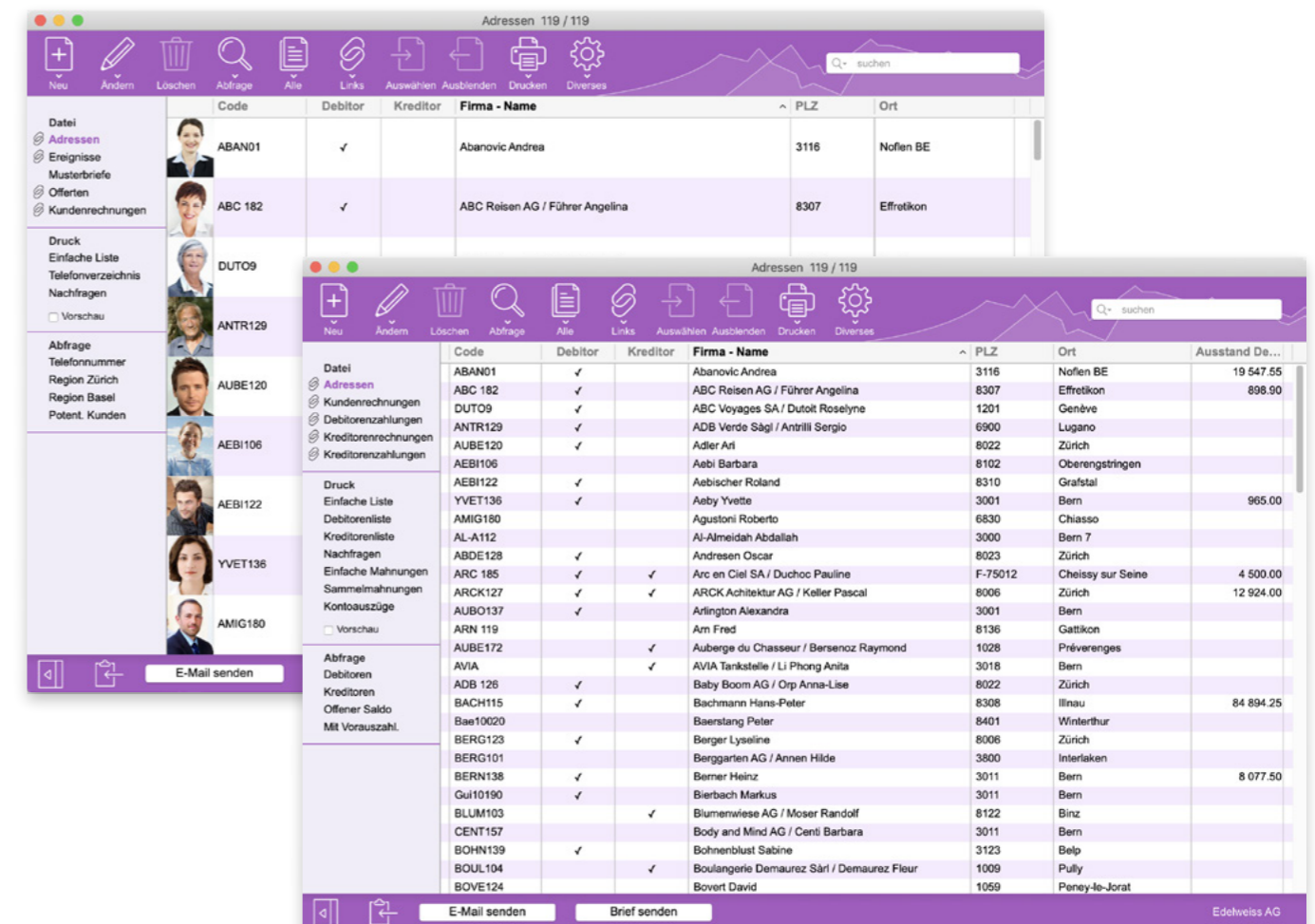
## Personalisierbare Benutzeroberfläche

Jeder Anwender wählt die für ihn passende Benutzeransicht. Sie finden nachfolgend zwei benutzerdefinierte Darstellungen für das Adressen-Hauptfenster. Die erste Variante eignet sich besser für einen Mitarbeiter der Geschäftsabteilung: direkter Zugriff über die Favoritenleiste (links) zu Adressen, Ereignissen, Offerten, Nachfassaktionen, Telefonliste, Suche nach Telefonnummer und Auswahl von Spalten mit Fotos und Umsatz.

Ein Buchhalter würde eher die zweite Darstellung bevorzugen: sofortiger Zugriff auf Debitoren- und Kreditorenrechnungen, Ausdruck von Mahnungen, Kontoauszüge, MWSt-Abrechnung, Suche von Adressen mit einem Saldo ungleich Null, usw. Die letzte Spalte wurde beispielsweise für eine sofortige Anzeige der Kunden mit einem Sollsaldo angefügt.



Die Suchmöglichkeiten sind unbegrenzt



Jedem Benutzer steht die für ihn passende Benutzeransicht zur Verfügung

### Intelligente Kartenauswahl

Der Befehl « Links » ist ein exklusives und äusserst leistungsfähiges Mittel zur Auswahl. Sie surfen intuitiv im Programm ohne irgendetwas erfassen zu müssen. Dieser Befehl lässt sich überall anwenden. Finden Sie zum Beispiel alle Buchungen eines Kontos, die Lieferanten für ein bestimmtes Produkt, schon einkas- sierte Zahlungen aus einer Auswahl von Rechnungen, Lohnabrechnungen von Mitarbeitern einer Abteilung...

### Serienbehandlung

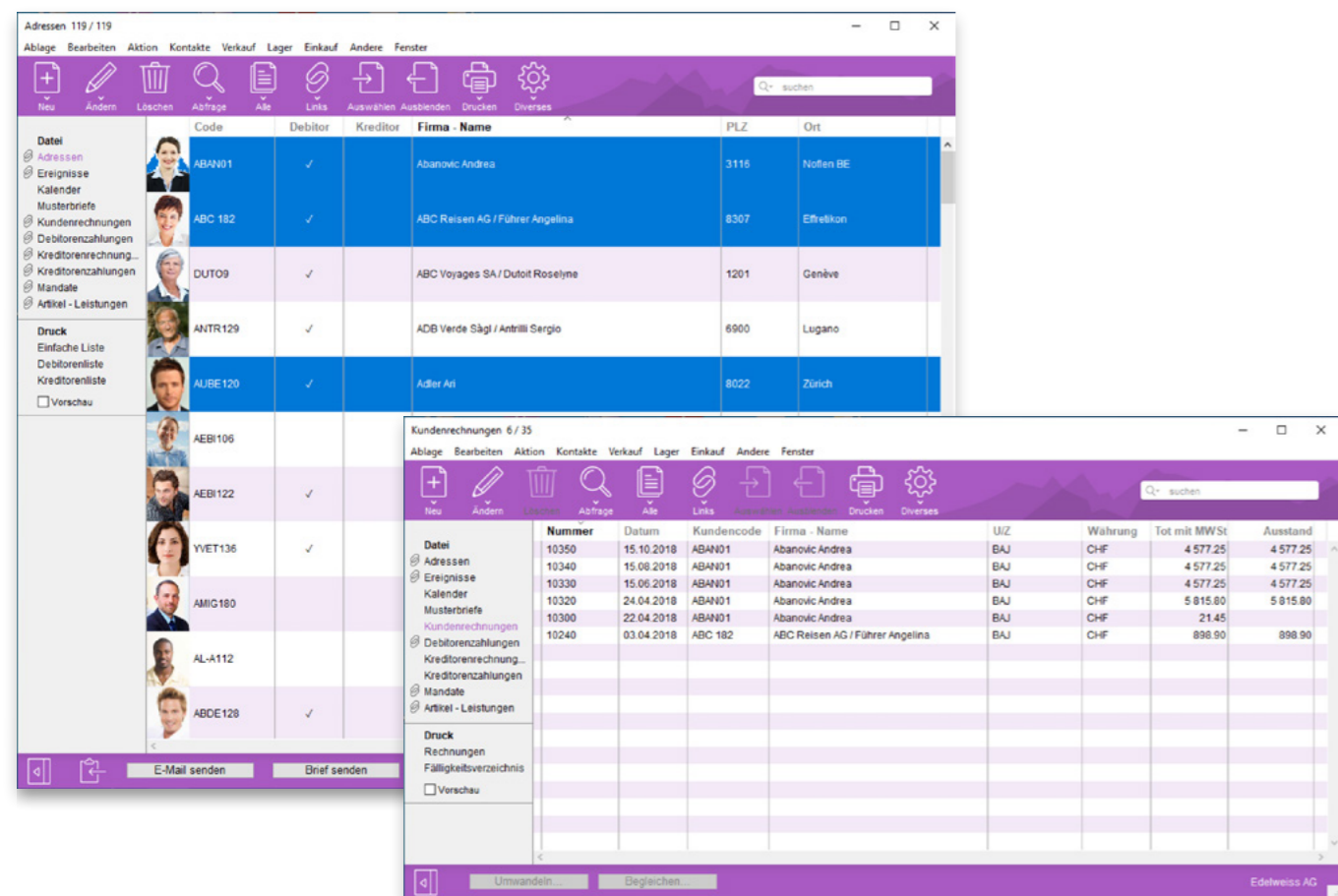
Der Befehl « Applizieren » ist ebenso einmalig und besonders wirksam wenn es darum geht, eine identi- sche Information für eine grosse Anzahl Datensätze zu ändern oder um globale Verarbeitungen durchzuführen. Mit diesem Befehl lassen sich automatisch periodische Rechnungen erstellen, die Berechnungsmethode für Löhne einer Gruppe von Mitarbeitern ändern, Preisänderungen durchführen, Kursverlust- und Gewinnbuchungen erstellen...

### Links zu externen Dokumenten

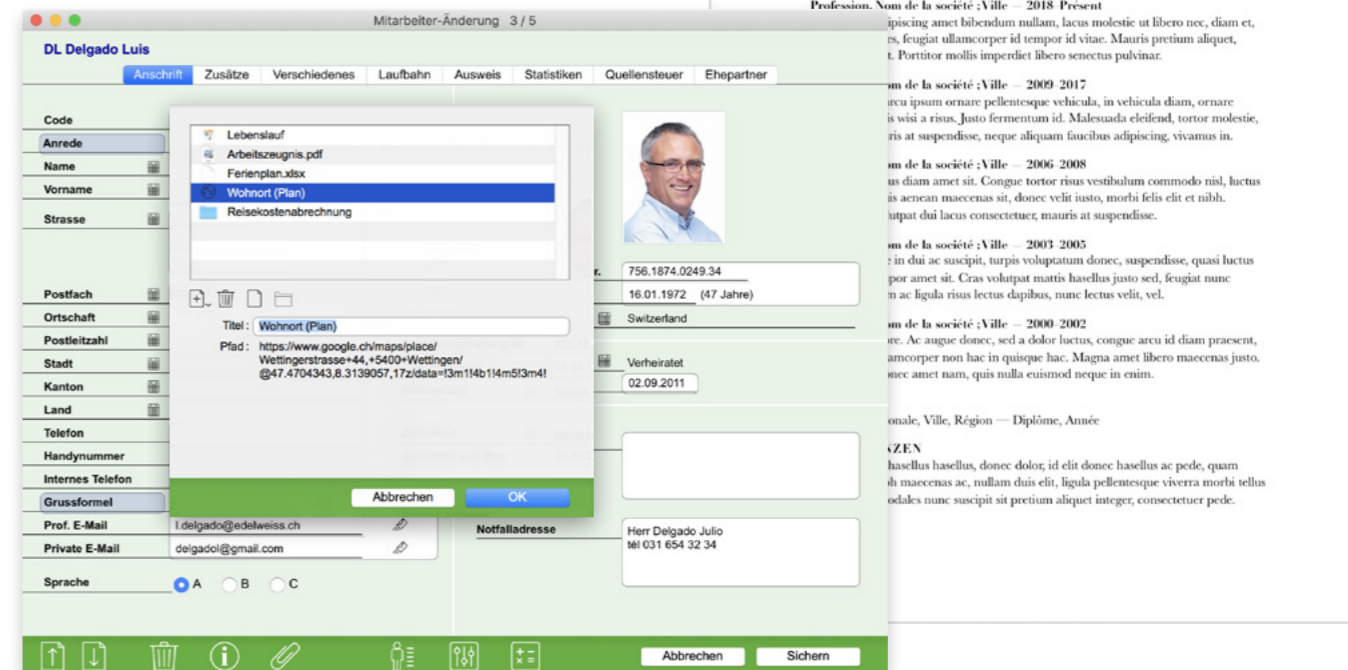
Jeder Aufnahme der Hauptdateien, wie z.B. die Rechnungen, Buchungen, Mitarbeiter usw., lässt sich eine unbeschränkte Anzahl Dokumente jeder Art zuordnen (Scans, PDF, Texte, Bilder, Web-Adressen, usw.). Danach ist es sehr leicht, mit nur einem Maus- klick auf diese Dokumente oder Links zuzugreifen. Sie verfügen damit, innerhalb der Programme, über ein Dokumentenmanagementsystem (DMS).

### Dokument-Editor

Sie können zahlreiche Dokumente erstellen und anpassen : Listen, Kreuztabellen, Grafiken, einschliess- lich Ihrer Offerten, Rechnungen, Bestellungen an Lieferanten, Abrechnungen, Lohnabrechnungen, usw. Die Bearbeitungs-Tools sind einfach anzuwenden und benötigen keinerlei Programmierkenntnisse.



Dank dem Button **Links** erhalten Sie mit einem Mausklick alle Rechnungen an die ausgewählten Kunden



Alle auf Ihre Mitarbeiter bezogenen Dokumente sind direkt ab ihrer Aufnahme zugänglich



# Bürowirtschaft & Business intelligence

## Eine Textverarbeitung mit unbegrenzten Kräften

Dank der engen Integration ihrer Dokumente mit Ihren Daten ermöglicht die Textverarbeitung eine Zentralisierung der Informationen, die die Nachverfolgung erleichtert, die Archivierung vereinfacht und die Suche nach einem Dokument und seinen Sendungen optimiert.

Die Textverarbeitung ermöglicht es Ihnen, Ihre Korrespondenz, Ihre Postwurfsendungen (Mailings), in gedruckter Form oder per E-Mail zu verwalten.

- Begleitende E-Mails zu Angeboten oder Rechnungen
- Auf den Kunden zugeschnittene Newsletter
- Eingriffsblätter
- Bestätigungen von Terminen
- Schriftverkehr
- Karteikarten für Produkte
- Kataloge
- Verträge für die Arbeit
- Zertifikate
- usw.

Enthalten in allen Versionen und Modulen von Business sowie in den Versionen Standard und PRO von Staff.

## Eine MS Excel®-kompatible Tabellenkalkulation in direkter Verbindung mit Ihren Daten

Dieses integrierte Tool ermöglicht die Erstellung von Berichten, Analysen und statistischen Grafiken, die automatisch aktualisiert werden. Sie haben gerade einen guten Verkauf gemacht? Alle Ihre Tabellen und Diagramme sind bereits auf dem neuesten Stand!

- Statistiken über Verkäufe oder Einkäufe
- Regelmässige Berichte, die als PDF weitergeleitet werden können
- Detaillierte Analysen nach Kunden, Produkten, Mandaten usw.
- Budgets, Geldfluss, Cashflow, Kennzahlen
- Verfolgung von Anlagevermögen
- Dashboards vom Typ Cockpit / Dashboard
- Business Intelligence
- usw.

Sind Sie es gewohnt, Ihre Buchhaltungsdaten zu exportieren, um sie in Excel erneut zu bearbeiten und zu formatieren? Mit Office Maker werden Sie diese mühsamen Operationen nicht mehr durchführen müssen.

Die Funktion «Ausfüllen» automatisiert die Erstellung Ihres Berichts. Sie vervollständigt Ihr Arbeitsblatt in einem Arbeitsgang mit einer Auswahl von Konten, Kostenstellen, Buchungen, Artikeln usw. in den Zeilen und Spalten. Natürlich können Sie auch Ihre vorhandenen Excel-Dokumente importieren. Sie müssen dann nur noch die gewünschten Buchhaltungsfunktionen hinzufügen.

In den PRO-Versionen von Business und Finance enthalten.





### Referenzhandbücher

Vollständige Handbücher beschreiben jedes Programm. Sie sind direkt ab dem Softwareprogramm abrufbar und können falls erwünscht ausgedruckt werden.

Sie beginnen mit einem Abschnitt « Erste Schritte », der das Wesentliche auf rund zehn Seiten beschreibt, damit Sie sich mit Ihrem neuen Werkzeug vertraut machen.

Klar verständliche, komplette und illustrierte Handbücher mit zahlreichen Hyperlinks

# Liste der gemeinsamen Funktionen

- Einzel- oder Mehrplatzversion mit lokalen oder entfernten Benutzern
- **Multi-Firmen**, unabhängige Verwaltung jeder einzelnen Firma
- Mehrfensteranzeige und Multiprozess
- Mehrsprachig: Programmoberfläche in Französisch, Deutsch oder Italienisch, Business und Finance auch in Englisch
- Unicode: benutzen Sie jeden Typ von Alphabet
- **Keine Einschränkung bei der Anzahl** Aufnahmen
- **Favoritenleiste**: Zugriff mit einem Mausklick auf Ihren bevorzugten Dateien, Listen, Importe/Exporte und bevorzugte Suchabfragen
- Schaltleiste: Zugriff mit einem Mausklick auf die Hauptaktionen
- Bildung einer beliebigen Unterauswahl von Aufnahmen
- **Schnellabfrage** mit vorzeitiger Trefferauswahl, Multi-Rubriken, Auswahlkombination
- Sofortige Ergebnisse auf Millionen von Karteikarten
- Abfrage-Formeleditor für alle Rubriken, Multikriterien-Suche, mit Auswahlkombination
- Registrieren von Abfrageformeln für einen sofortigen Zugriff oder für das Kombinieren mit einem Druckformat
- **Links**: finden Sie sofort und ohne Erfassung die Datensätze, die in einem logischen Zusammenhang miteinander stehen
- Sortieren: mehrstufige Sortierung, auf alle Rubriken, oder einfache Sortierung durch Anklicken der Spalte
- Duplizieren: die Möglichkeit, anhand einer beliebigen Aufnahme schnell eine neue zu erstellen
- **Serienbehandlung**: die Möglichkeit, eine Änderung für irgendeine Gruppe von Datensätzen durchzuführen, zum Beispiel eine Preisänderung, einen Kategorienwechsel, Zugriffsbewilligungen...
- Zugriffsbewilligungen: der Administrator vergibt jedem Benutzer seine eigenen Bewilligungen, je nach Datei und den darin zu unternehmenden Aktionen
- **Automatische Updates**: Suche nach neuen Versionen und Installation, automatisch oder auf Anfrage
- Zahlreiche vordefinierte Import- und Exportformate
- Vollständige, ausdruckbare Referenz-Handbücher
- Glossar: Liste mit häufig verwendeten Begriffen, die man automatisch durch Abruf eines Schlüsselwortes erfassen kann
- Formateditor: **vollständiges Anpassen** Dokumente wie Offerten, Rechnungen, Mahnungen, Lohnabrechnungen, Abrechnungen... (ausgenommen Finance und Staff Light)
- Integrierte Textverarbeitung (ausgenommen Finance und Staff Light)
- **Verknüpfung von externen Dokumenten** mit allen Aufnahmen, DMS (ausgenommen die Light-Versionen)



« Das CFC ist eine kantonale Institution, die Weiterbildungskurse für Freiburger Personen mit Behinderungen anbietet. Seit 2015 verwenden wir die Office Maker Software. Die Verwaltung des Personals, rund 80 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit meist Stundenlohn, sowie die Fakturierung, Zahlungen und die allgemeine Buchhaltung werden mit dem Trio Staff, Business und Finance verwaltet. Da wir ein Abonnement für Updates haben, profitieren wir von leistungsfähiger Software, die sich perfekt an unsere Bedürfnisse anpasst. Bei Problemen, die in der Realität eher selten auftreten, greifen wir zunächst auf die zur Verfügung gestellten technischen Anleitungen zurück, die uns oft helfen, das Problem zu beheben. Ansonsten ist der Support-Service effizient. Wir sind mit unserem Buchhaltungstool zufrieden und für die kommenden Geschäftsjahre gerüstet. kommenden Jahren!

**Martine Chavallaz**  
Sekretärin

Weiterbildungszentrum für erwachsene Menschen mit Behinderungen.  
Office Maker-Kunde seit 2015

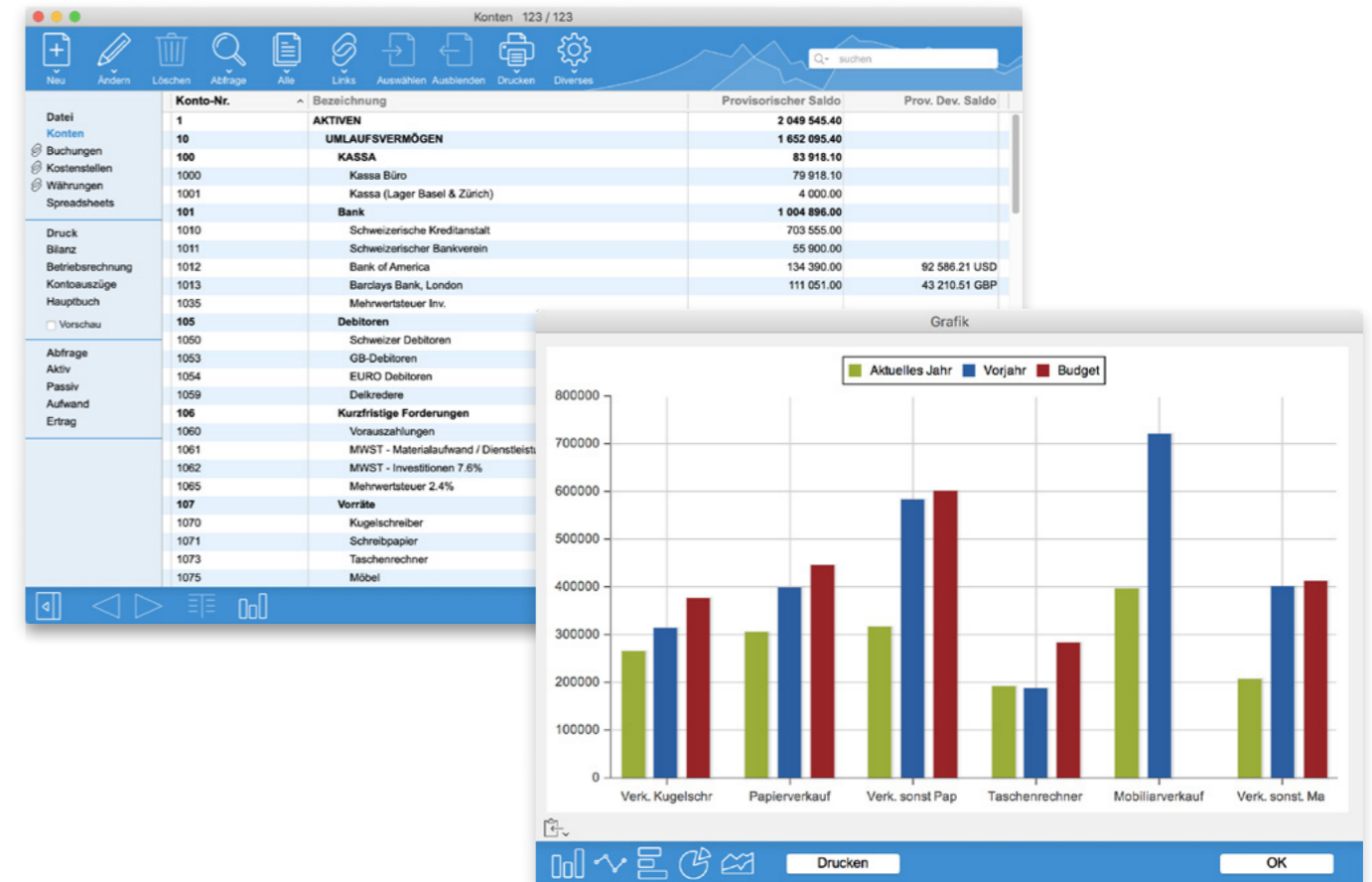
Weitere ausführliche [Erfahrungsberichte](#) sind auf [officemaker.ch](http://officemaker.ch) zu finden.





# Finance

Eine ausgereifte  
Buchhaltungssoftware,  
die einfach geblieben ist.



## Kontenplan

In Übereinstimmung mit den Schweizer Rechnungslegungsvorschriften bietet Finance mehrere, auf Ihre Aktivitäten abgestimmte Modell-Kontenpläne, die sich schnell und einfach Ihren Bedürfnissen anpassen lassen. Die hierarchische Überschneidung der Konten kann sich bis auf 15 Totalisierungsstufen ausdehnen.

## Buchungen

In nur einem Fenster erfassen Sie eine Einfachbuchung (Konto und Gegenkonto), eine Sammelbuchung (mehrere Konten und Gegenkonten), eine Buchung in Fremdwährung und/oder eine Buchung mit Berechnung und automatischer Anrechnung der MWSt. Dank zahlreicher Automatismen ist die Erfassung sehr einfach. Die Buchungen bleiben jederzeit änderbar, bis Sie sich entschlossen sie zu sperren. Es besteht weiterhin die Möglichkeit, automatisch eine Stornobuchung zu erzeugen. Die Totalisierung der Konten wird automatisch während der Erfassung der Buchungen durchgeführt.

## Buchungsdokumente

Alle Buchungsdokumente lassen sich im Fenster anzeigen oder mit nur einem Mausklick ausdrucken: Kontenplan, Kontoauszüge, Ausgleich, Betriebsrechnung, Bilanz, Hauptbuch, Zusammenstellungen für die MWSt-Abrechnungen, usw.

## Treuhandgesellschaft

In der Cloud erhält Ihr Treuhänder auf Wunsch eine Lizenz. So kann sie auf Ihre Daten zu Kontroll- oder Eingabezwecken zugreifen. Mit der Lokalversion haben Sie einen treuhänderischen Transportauftrag, um die zu verarbeitenden Daten auszutauschen. In beiden Fällen ist der Zugang Ihres Treuhänders einfach und kostenlos.

### Automatismen

Das Programm bietet Bearbeitungsmöglichkeiten für personalisierte Listen und Diagramme und für verstärkte Automatismen. Zu erwähnen sind insbesondere Musterbuchungen, die die Erfassung sich wiederholender oder periodischer Buchungen in hohem Masse vereinfachen.

Es können so Parameter definiert werden, die das Eingreifen des Benutzers auf ein Minimum reduziert. Eine Serie von Buchungen lässt sich auch automatisch ab den Modellbuchungen gemäss ihren Fälligkeiten erzeugen: Abschreibungen, Leasings, Verträge, Mieten...

In der PRO-Version können die Beträge durch beliebig aufgefällte Formeln ermittelt werden.

**Preis des Buches ?**  
99.90  
Abbrechen OK

**Buchung hinzufügen - Nr 1**  
Ablage Bearbeiten Fenster Erfassung Aide

Modell LIV

Journal-Code 1 Sammeljournal Buchung-Nr. 205  
Datum 20.12.2019  
Beleg-Nr.  
Buchungstext Einkauf von Fachbüchern

Konto-Nr.	Bezeichnung	Unterbezeich.	MWSt	Soll	Haben
4131	Fachbücher		3	99.90	
1010	Schweizerische Krec				107.60
1062	MWST - Investition		#3	7.70	
Saldenliste			0.00	107.60	107.60

Konto-Nr.   
Kostenstelle   
Soll   
Haben   
MWSt-Code   
Unterbezeich.   
Referenz

Aktueller Saldo 0.00

Abbrechen Sichern

Ein Stichwort eingeben, eine Frage beantworten, und schon ist ihre Buchung erstellt

### Buchhaltungsberichte

Zusätzlich zu allen gängigen Dokumenten können Sie dank einem leistungsstarken integrierten Listeneditor auch eigenen gedruckten Berichte definieren, Datenexportformate erstellen oder auch die von Ihnen gewünschten Diagramme erzeugen.

Sie können auch die Darstellungs-Optionen der standardmässig vorgeschlagenen Dokumente ändern. Ausserdem lässt sich die MWSt-Abrechnung ein für alle Mal parametrieren und mit nur einem Mausklick direkt aufs offizielle Formular ausdrucken.

### Analytische Buchhaltung

Der analytische Plan versteht sich wie ein paralleler Kontenplan. Durch die Verknüpfung einer Kostenstelle mit den individuellen Buchungszeilen erhalten Sie eine detaillierte Analyse Ihrer Betriebsrechnung unter verschiedenen Aspekten, zum Beispiel pro Branche, pro Filiale, pro geografisches Gebiet, usw. Die Analyse-Kombinationen sind schier unbegrenzt...

**Edelweiss SA**  
Exercice 2018

**Kontoauszug 1010 BCS vom 01.01.18 bis 11.05.18** Seite 1  
11.05.18 15:03

Datum	P	Journ.	Buch.	Beleg-Nr.	Gegenkonto	Buchungstext	Soll CHF	Haben CHF	Saldo CHF
04.01.18	5	2	890008	2000		Ausgangssaldo:	248 020.00		248 020.00
06.01.18	5	4	890009	2000		Facture 9801255 Stylos S.A.		10 000.00	238 020.00
07.01.18	5	5	890010	2000		Facture 892561 SHIL AG, Zürich		15 000.00	223 020.00
11.01.18	5	6	890012	2000		Facture Paper Factory S.A. Genève		30 000.00	193 020.00
11.01.18	5	7	890011	2000		Facture 8978521 Universal Papeterie S.A.		5 000.00	188 020.00
12.01.18	5	8	890014	6000		Facture 898419 Kasio S.A.		1 000.00	187 020.00
12.01.18	5	9	890013	2000					
15.01.18	5	10	890015	6000					
16.01.18	1	11		1012					
16.01.18	5	12	890016	6000					
25.01.18	1	13		Mehrfach					
28.01.18	4	17	890029	1000					
31.01.18	1	21		6400					
31.01.18	5	22	890074	2204					
31.01.18	5	23	890073	Mehrfach					
05.02.18	5	26	890045	2000					
06.02.18	5	27	890046	2000					
07.02.18	5	28	890050	2000					
07.02.18	5	29	890049	2000					
08.02.18	5	30	890053	6000					
08.02.18	5	31	890052	6000					
08.02.18	5	32	890051	6000					
08.02.18	5	33	890048	2000					
16.02.18	5	35	890047	2000					
22.02.18	5	38		Mehrfach					
22.02.18	5	40	890044	2204					
22.02.18	5	41	890043	Mehrfach					
23.02.18	5	42	890059	1100					
23.02.18	5	43	890058	1100					
26.02.18	4	46	890064	1000					
28.02.18	1	50		Mehrfach					
02.03.18	1	51		Mehrfach					
07.03.18	5	54	890068	1100					

**Kontoauszug 1010**  
Konto-Nr. 1010 Schweizerische Kreditanstalt  
Kostenstelle  
Periode Vollständig Anfang 01.01.19 Ende 31.12.19

Datum	Jnl	Buch.	Beleg	Gegenkonto	Kostenst.	Buchungstext	Soll	Haben	Saldo
04.01.19	5	1	960008	2000		Eröffnungssaldo	86 575.00		86 575.00
06.01.19	5	4	960009	2000		Rechnung Nr. 9501255 Maler AG		10 000.00	76 575.00
07.01.19	5	6	960010	2000		Rechnung Nr. 962561 SHIL AG, Zürich		15 000.00	61 575.00
11.01.19	5	7	960011	2000		Rechnung Papierfabrik Meyer AG, Basel		30 000.00	31 575.00
11.01.19	5	8	960012	2000		Rechnung Nr. 955632 Kasio AG		1 000.00	30 575.00
12.01.19	5	9	960013	2000		Rech. Nr. 9578521 Universal Papeterie AG		5 000.00	25 575.00
12.01.19	5	10	960014	4100		Rechnung Nr. 1256 Pelikanos AG		4 500.00	21 075.00
15.01.19	5	11	960015	4100		Miete für Räume, Zürich, Januar		10 000.00	11 075.00
16.01.19	5	12	960016	4100		Miete für Geschäft, Basel, Januar		12 000.00	-925.00
16.01.19	5	12	960016	4100		Miete für Büro, Zollikon, Januar		6 500.00	-7 425.00
Saldo CHF							1 977 530.05	1 273 975.05	703 555.00
Bewegung für Periode							1 890 955.05	1 273 975.05	616 980.00

Edelweiss AG - Geschäftsjahr 2019

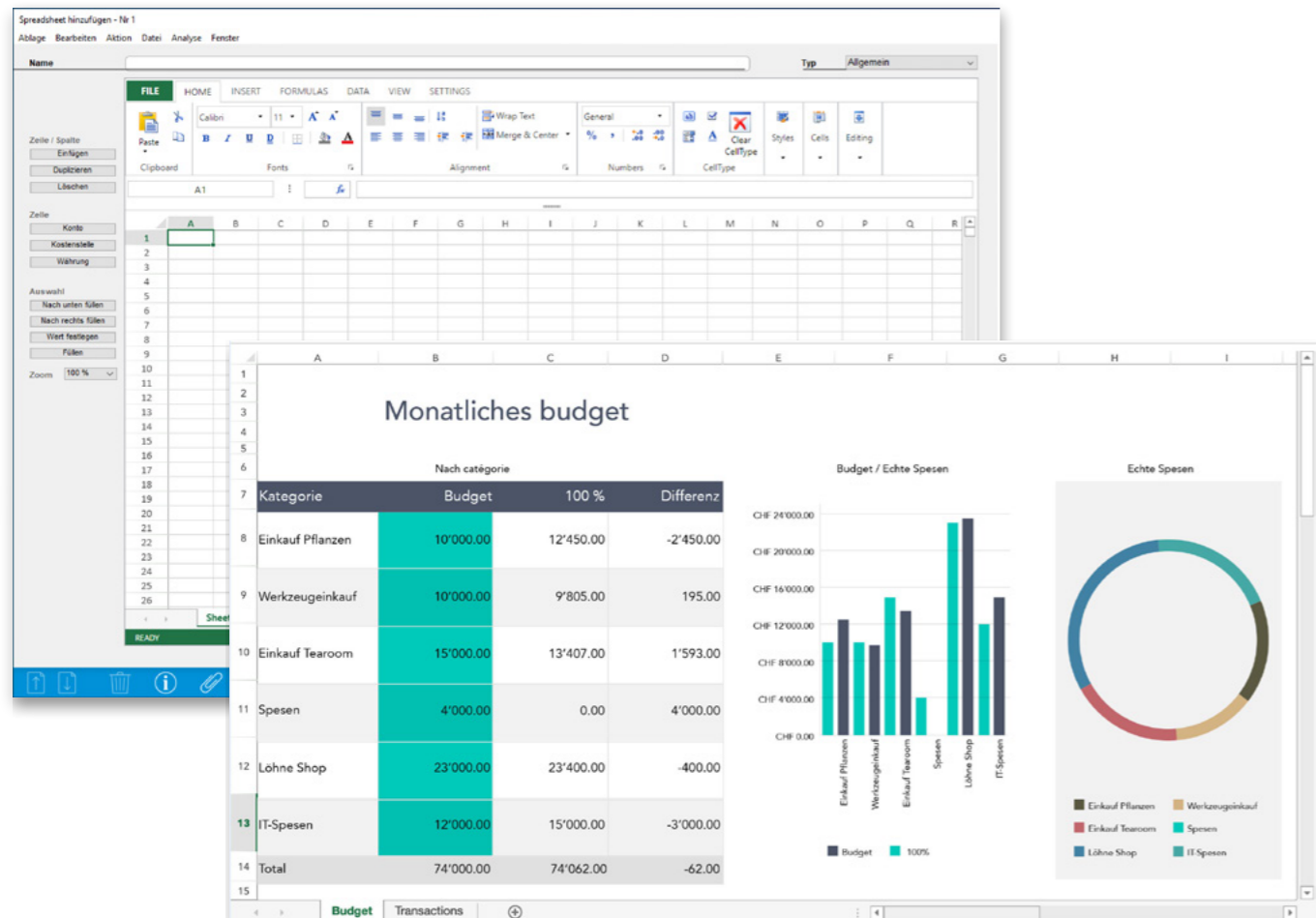
Ihre Daten werden immer übersichtlich dargestellt, ob auf Papier oder am Bildschirm

### Spreadsheets

Vergleiche, Dashboards, Ratio, individuell anpassbare Bilanzen, Ergebnisübersichten pro Kostenstelle, Diagramme und Liquiditätsberichte werden besonders flexibel ausgegeben, insbesondere dank der integrierten Tabellenkalkulation, die direkt auf die Buchhaltungsdaten zugreift.

Die klassischen Funktionen der Spreadsheets werden mit Buchhaltungsfunktionen ergänzt. Obwohl sie leicht zu benutzen und allen Personen mit einigen Excel®-Kenntnissen zugänglich sind, sind die buchhalterischen Funktionen äusserst reichhaltig und leistungsstark.

Sie können z.B. den Saldo eines Kontos für ein bestimmtes Analysezentrum, für eine bestimmte Periode, einschliesslich (nicht) provisorische Buchungen, erhalten. Fertig mit mühsamen Datenexporten: Ihre Tabellen werden ein für alle Mal erstellt und sind immer auf dem neusten Stand, einfach so!



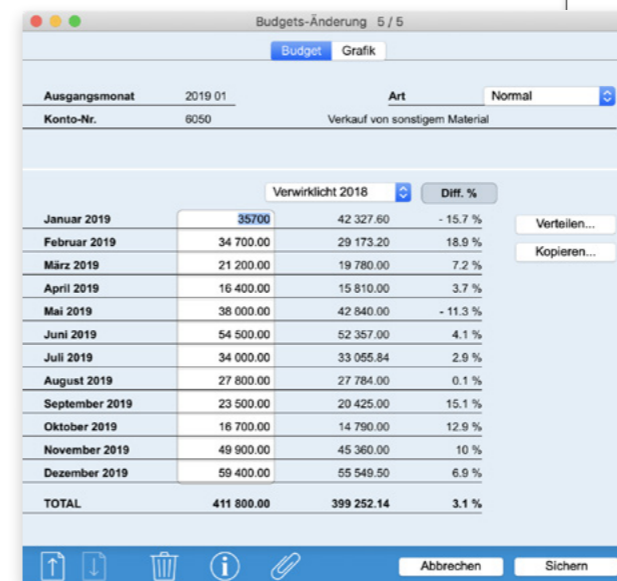
Spreadsheets nach Mass, mit augenblicklich aktualisierten Daten

### Abschluss

Am Ende des Geschäftsjahres drucken Sie einfach die gewünschten Dokumente aus und erstellen automatisch das neue Geschäftsjahr. Sie werden weiterhin im alten Geschäftsjahr arbeiten können.

### Budgets

Die Budgets werden auf Konten oder Kostenstellen erstellt sowie auf einer Kombination der beiden. Ihre Erfassung erfolgt assistiert durch Wiederkopieren der Werte einer vorangehenden Periode, oder durch Verteilung der globalen Werte. Die Budgets lassen sich durch revidierte Budgets vervollständigen, die im Laufe des Geschäftsjahres angepasst werden können.



Vergleich der Budgetzahlen

Edelweiss AG  
Geschäftsjahr 2022

Seite 1  
11.05.22 16:32

### BILANZ (provisorisch)

<b>AKTIVEN</b>	
<b>UMLAUFSVERMÖGEN</b>	
<b>KASSA</b>	
Kassa Büro	79'918.10
Kassa (Lager Basel & Zürich)	4'000.00
<b>Total KASSA</b>	<b>83'918.10</b>
<b>Bank</b>	
Schweizerische Kreditanstalt	703'555.00
Schweizerischer Bankverein	55'900.00
Bank of America	134'390.00
Barclays Bank, London	111'051.00
<b>Total Bank</b>	<b>1'004'896.00</b>
<b>Debitoren</b>	
Schweizer Debitoren	270'790.55
GB-Debitoren	153'949.00
Delkreder	-7'500.00
Mehrwertsteuer Inv.	0.00
EURO Debitoren	21'007.85
<b>Total Debitoren</b>	<b>438'247.40</b>
<b>Kurzfristige Forderungen</b>	
Vorauszahlungen	0.00
MWST - Materialaufwand / Dienstleistungen 7.6%	34'071.40
MWST - Investitionen 7.6%	962.50
Mehrwertsteuer 2.4%	0.00
<b>Total Kurzfristige Forderungen</b>	<b>35'033.90</b>
<b>Vorräte</b>	
Kugelschreiber	10'000.00
Schreibpapier	20'000.00
Taschenrechner	10'000.00
Möbel	35'000.00
Versch. Material	15'000.00
<b>Total Vorräte</b>	<b>90'000.00</b>

Optionen: Hauptbuch

- Mit provisorischen Verbuchungen
- Konten ohne Buchungen auslassen
- Jahresbudget im Titelkopf
- In Devisen
- Auf derselben Seite zusammenfassen
- Ausführliche Gegenkonten
- MWST-Code statt Beleg-Nr.
- Mit Bewegung für Periode
- Detaillierte Buchungstexte
- Mit Kostenstellen

Untertitel: \_\_\_\_\_

1. Seitenzahl: 1

Abbrechen OK

Zahlreiche Druckoptionen für das Hauptbuch

# Office Maker Finance

## Versionen

### Light

**Noch nie war die Buchhaltung so einfach**

- Auswählbare Kontenpläne
- Unbegrenzte Anzahl Buchungen
- Berichte mit nur 1 Mausklick
- Multi-Firmen, Multi-Währungen
- MWSt-Abrechnung pauschal

Die Version ist für selbständig Erwerbende, Handwerker, Vereine und kleinere Unternehmen bestimmt. Das Programm ist zugleich komplett und einfach in der Anwendung. Es wird sowohl von Buchhaltern als auch von Laien sehr geschätzt, diese verfügen so über eine wertvolle Hilfe unter besten Voraussetzungen für einen entspannten Umgang mit der computergestützten Buchhaltung.

### Standard

**Ein Programm mit einem Maximum an Automatismen**

- Modellbuchungen
- Editor für angepasste Berichte
- Historische Übersichten
- Kontengruppen
- MWSt auf offiziellem Formular

Die Version ist für kleine und mittlere Unternehmen bestimmt, sie verfügt über alle Qualitäten der Light-Version, integriert jedoch auch komplexere Funktionen und noch mehr Automatismen.

### PRO

**Allgemeine, analytische und Haushaltsbuchhaltungssoftware**

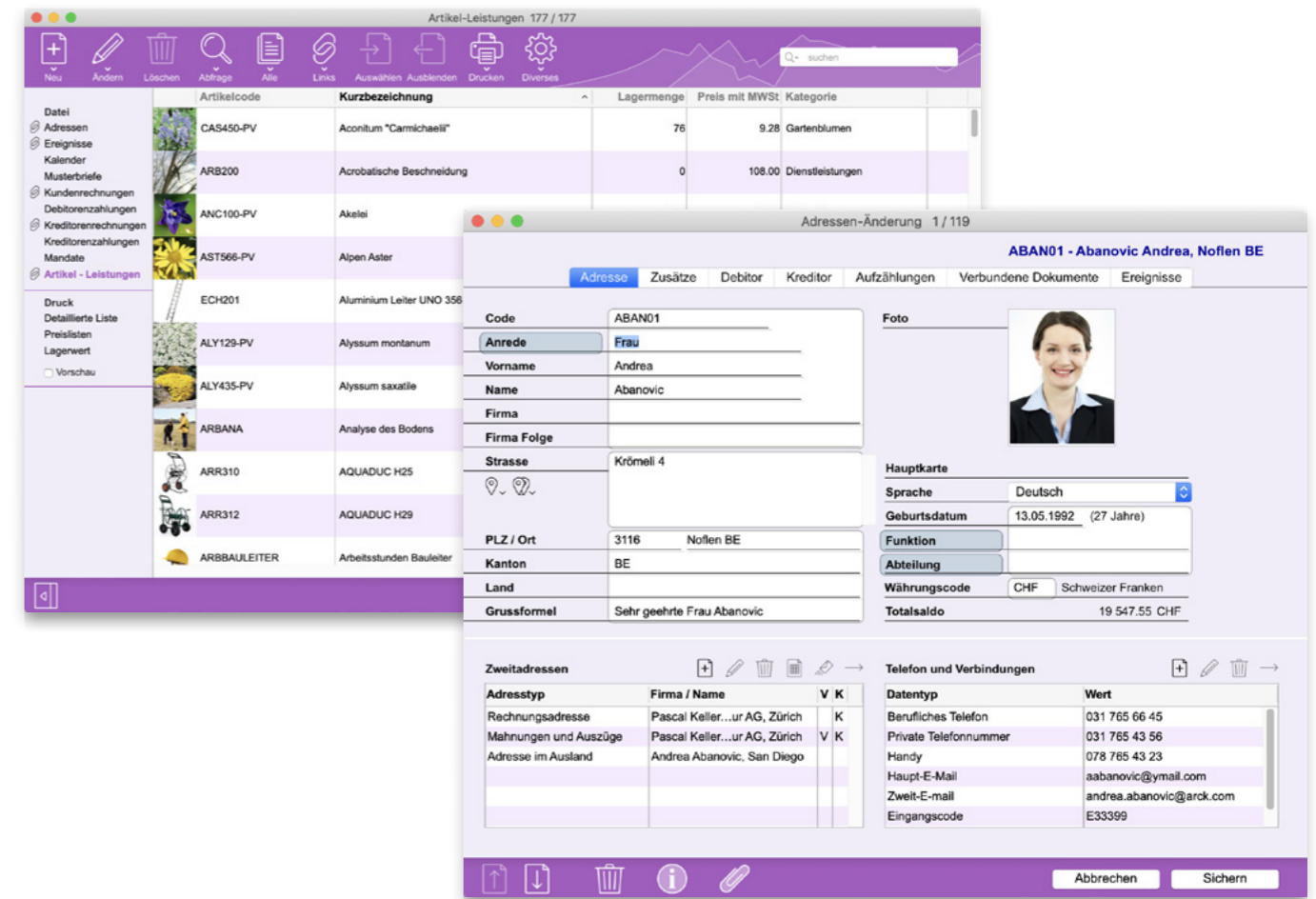
- Klassen und Kostenstellen
- Budgets mit Vergleichen
- Konsolidierungen
- Periodische Buchungen
- Integrierte Spreadsheets

Diese Version integriert alle Möglichkeiten der Versionen Light und Standard, ergänzt durch zusätzliche, für ein Finanzanalyse-Tool notwendige Funktionen. Sie ist also für Unternehmen, Treuhandgesellschaften und Finanzdienstleister bestimmt, die über ein effizientes und vollständiges Tool verfügen möchten. All diese fortgeschrittenen Funktionen machen aus Finance PRO ein wertvolles Tool für den professionellen Einsatz.



# Business

Eine flexible und hocheffiziente Rechnungsstellungs- und kaufmännische Verwaltungssoftware.



## Versionen, Module

Wie Finance und Staff, ist Business in drei Versionen erhältlich. Dazu kommen Business Contacts und die Möglichkeit, verschiedene Module untereinander zu kombinieren. Die Standard-Version verwaltet gleichzeitig die Debitoren und die Kreditoren. Die PRO-Version lässt sich beliebig mit jeder möglichen Kombination folgender Module zusammensetzen: Debitoren, Kreditoren und Lager. Business Mandate kann mit allen Versionen kombiniert werden.

## Adressen

Die Entwicklung jedes Unternehmens basiert auf einer effizienten Verwaltung der Kunden und Lieferanten. Dies bedingt eine detaillierte Adressdatenbank und eine zentrale Betreuung der Aktivitäten: Anrufe, Korrespondenz, Termine, Nachfassaktionen, Arbeiten... Business Contacts verwaltet all diese Informationen auf einfache und effiziente Art. Das Kontakte-Modul ist das gleiche für alle Businessversionen, doch kann es auch unabhängig angewendet werden. Der bescheidene Preis ermuntert Sie zu einem ersten Kontakt mit Office Maker. Sie brauchen dann zum gewünschten Zeitpunkt nur noch den Aktivierungsschlüssel zu wechseln, um die anderen Module zu aktivieren.

## Verbindungen

Die Adressaufnahme ist sehr vollständig. Sie können insbesondere Zweitadressen jeder Art definieren, auch indem Sie sich auf eine im Programm gespeicherte Adressaufnahme (Haupt- und Unteraufnahmen) beziehen. Ausserdem können Sie eine unbeschränkte Anzahl verbundenen Telefonnummern, E-Mailadressen und externen Dokumenten angeben.

## Kategorisierung

Das Programm bietet ein besonders leistungsstarkes Kategorisierungssystem. Sie können eine unbeschränkte Anzahl Gruppen und Bezeichnungen definieren, im Nu mit den entsprechenden Kontakten verknüpfen, sie augenblicklich wiederfinden, ihnen einen Brief oder ein E-Mail senden und diese Korrespondenz mit den Ereignissen jedes betroffenen Kontakts verbinden. Ihre gewerblichen Sendungen wurden noch nie so gezielt und effizient verwaltet!

## Ereignisse, Briefe

Alle Details Ihrer Kundenbeziehungen sind verfügbar: Anrufe, Termine, Besuche, Arbeiten, Nachfassaktionen, Serviceeinsätze...

Die integrierte Textverarbeitung ist ein mächtiges Tool für die professionelle Bearbeitung von E-Mails, Newsletter, Briefe und weiteren Dokumenten. Das Senden von Offerten und Rechnungen wird durch eine dynamische Meldung begleitet.

## Kalender

Ereignisse lassen sich im grafischen Kalender mühelos manipulieren: hinzufügen, verschieben, duplizieren und einplanen wird kinderleicht. Sie beschränken die Anzeige dank Filtern auf Ihre eigenen Termine, Serviceeinsätze beim Kunden, alles was ein bestimmtes Mandat betrifft oder auch die Planung all Ihrer Mitarbeiter.

Kalender - Edelweiss AG

Tag Woche Monate Mitarbeiter Heute

Alle auswählen

Name	Vorname
<input checked="" type="checkbox"/>	(Andere) (Andere)
<input checked="" type="checkbox"/>	Balladine Jeanne
<input checked="" type="checkbox"/>	Barumann Joris
<input checked="" type="checkbox"/>	Cornelius Johann
<input checked="" type="checkbox"/>	Daetwyler Peter
<input checked="" type="checkbox"/>	Kupfer Klara
<input checked="" type="checkbox"/>	Linz Marie
<input checked="" type="checkbox"/>	Noyer Claus

Alle auswählen

Art	
<input checked="" type="checkbox"/>	(Andere)
<input checked="" type="checkbox"/>	Arbeitsstunden
<input checked="" type="checkbox"/>	Bürostunden
<input checked="" type="checkbox"/>	Ferien
<input checked="" type="checkbox"/>	Gartenunterhalt
<input checked="" type="checkbox"/>	Nachfassen
<input checked="" type="checkbox"/>	Planung
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefongespräch
<input checked="" type="checkbox"/>	Termin Büro
<input checked="" type="checkbox"/>	Termin vor Ort

Der Kalender bietet Ansichten pro Tag, pro Woche oder pro Monat, mit zahlreichen Anzeigefiltern

## Erstellung und Betreuung von Offerten

Ganz egal ob Sie Artikel oder Dienstleistungen anbieten, Sie verfügen über umfassende Bezeichnungen, die sich nach eigenem Ermessen anpassen lassen. Sie können Zwischentotalen einfügen, Varianten vorschlagen, Artikel oder freie Texte einsetzen, usw. Möchten Sie die verschiedenen Positionen Ihrer Offerte umorganisieren, verschieben Sie einfach die Zeilen und die Zwischentotalen werden augenblicklich neu berechnet.

In der PRO-Version erstellen Sie Ihre Berechnung dank dem integrierten Tabellenkalkulationsmodul. Sie können die Formate Ihrer Druckdokumente so anpassen, damit Sie bestens mit dem Image Ihres Unternehmens harmonieren. Selbstverständlich werden die Offerten so organisiert, dass sich ihr aktueller Status jederzeit ablesen lässt.

## Vorschau während dem Erfassen

Sie können während der Erfassung eine Vorschau am Bildschirm aufrufen. So wird sichergestellt, dass eine Rechnung wirklich nur eine Seite beansprucht oder eine letzte MWSt-Zeile nicht alleine auf einer Seite steht. Es können auch gezielt Trennlinien oder Seitenumbrüche eingeführt werden.

## Fakturierung

Erzeugen Sie Ihre Rechnungen, indem Sie eine oder mehrere Offerten umwandeln, oder erfassen Sie direkt eine neue Rechnung. Die Erstellung einer identischen Rechnung für eine Gruppe von Kunden wird in einer einzigen Aktion durchgeführt.

Wie auch die Offerten und alle anderen für Kunden bestimmte Dokumente, lässt sich die Präsentation Ihrer Rechnungen individuell gestalten.

Rechnung

Datum: 15.2.2020  
Unsere Ref.: ML  
Ihre Ref.: Frau Müller  
MWSt-Nr.: 123456

ABC Industrie AG  
z.Hd. von Frau Schmidt  
Hettingenstrasse 34  
8000 Zürich

Ihre Werbeaktion "All in one", gemäss unserem Angebot

1. Phase  
Erstellung und Validierung von zusammenfassenden im A4-Format. Ideen für die Radiokampagne. Vorstellung, Casting, Shooting.

2. Phase  
Erstellung und Validierung der Mock-ups der Plakate. Casting, Shooting.

3. Phase  
Produktion der Poster, Fotoshootings, Fotografieren Postern im Weltformat und 4.000 A4-Flyern. Realis Erdbeerschokolade und Radio Zürich. Übersetzung und Verhandlungen.

Artikelcode	Bezeichnung	Menge	Stückpreis	MWSt	Total
TONS40	Rasenmäher Robomatic 3000	1	1590.00	7.7%	1590.00
				MWSt inklusive 7.7%	120.83
					7.7%

Zahlungsbedingungen: 30 Tage netto

Total MWSt.-exkl. CHF 1569.17  
Total MWSt. CHF 120.83  
Total CHF 1690.00

Wir danken Ihnen für Ihre Bestellung.

Zahlungsbedingungen: 30 Tage netto

Empfangsschein  
Konto / Zahlbar an: CH44 3199 9123 0008 8901 2  
Edelweiss  
Chemin Praz-Colline 2  
1000 Lausanne

Zahlung  
Konto / Zahlbar an: CH44 3199 9123 0008 8901 2  
Edelweiss  
Chemin Praz-Colline 2  
1000 Lausanne

Zusätzliche Informationen  
//S1/1010780/11/200429/20/ABC 183/30/56/32/7.7:  
1569.17/40/30

Währung Betrag  
CHF 1590.00

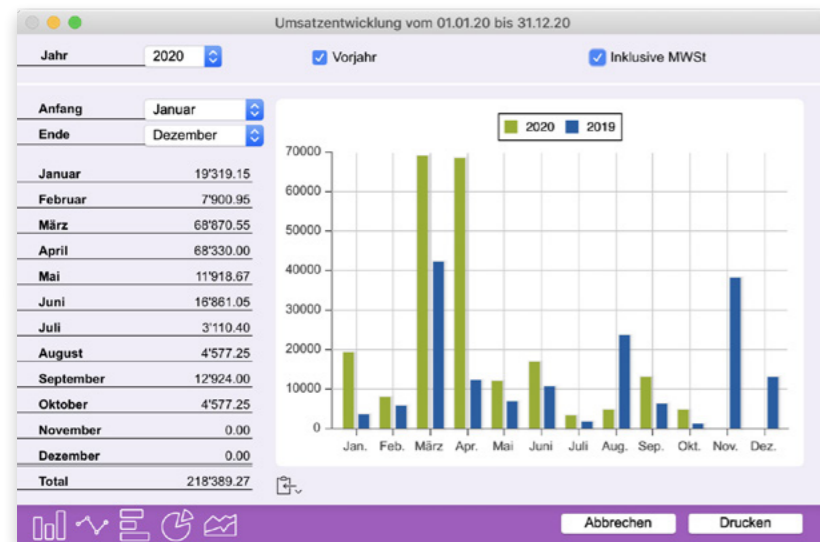
Währung Betrag  
CHF 1590.00

## Debitorenbetreuung

Zahlungen werden mit einem Klick durch die Aktion «Begleichen» erfasst oder dank des ISO-Formats Camt.054 (QR-Rechnungen) importiert. Die Software bietet alles, was Sie für eine effiziente Debitorenüberwachung benötigen: parametrisierbare Mahnungen, Kontoauszüge, Debitorenliste, Fälligkeitspläne...

## Statistiken

Entwicklung der monatlichen Verkäufe, Vergleiche pro Kunde, pro Produkt, pro Kategorien, Sie verfügen über einen sehr vollständigen Katalog mit Statistiken. Ausserdem erstellen Sie nach Belieben eigene Statistiken. Die Ausgabe von Diagrammen und der Export in Word® oder Excel® sind selbstverständlich auch möglich.



Ihr Umsatz, im vorgegebenen Zeitraum und unterschiedlich dargestellt

## Kreditorenrechnungen

Business verwaltet auf einfache, schnelle und effiziente Weise Ihre Rechnungen für Gemeinkosten oder Einkäufe. Die Erfassung der QR-Rechnungen erfolgt sehr schnell durch maschinelles Lesen. Die Software zeigt Ihnen unter anderem Fälligkeitspläne an, damit Sie Ihre Liquidität optimal planen können.

## Zahlungen

Das Programm beinhaltet Informationen über alle Schweizer Banken, die via Telekurs regelmässig aktualisiert werden können. Sie verknüpfen dauerhaft alle Kontobezeichnungen, Zahlungstermine, ESR-Nummer, IBAN usw. mit Ihren Lieferanten, damit diese Informationen automatisch auf die entsprechenden Rechnungen und Zahlungen übertragen werden. Das Programm schlägt Ihnen die auszuführenden Zahlungen vor, unter Berücksichtigung eventuell gewährter Skonti, ermöglicht Ihnen die gewünschten Anpassungen durchzuführen und unternimmt die Überweisung gemäss der Norm ISO 20022.

## Mandate

Das Mandate-Modul ist für Dienstunternehmen bestimmt, die ihre Aktivitäten bestmöglich kontrollieren möchten und sowohl eine detaillierte wie auch globale Übersicht des Ertrags jedes Geschäfts oder Projekts wünschen. Das Modul eignet sich besonders für Unternehmen in den Bereichen Kommunikation, Werbung, Baugewerbe, Treuhanddienste, Anwalts- oder Ingenieurbüros.

Dank mehreren auswählbaren Erfassungsmasken werden die Aktivitäten auf einfache und ausführliche Art aufgeführt. Schnelle Erfassung: es sind zahlreiche Automatismen vorgesehen, wie die Mitarbeiternamen, das Datum, die Uhrzeit, die Art der Tätigkeit, die Leistung, das betroffene Mandat...

Die Fakturierung lässt sich anhand diverser Kriterien automatisieren. Die für die Erstellung der Löhne nützlichen Daten können in das Programm Staff übertragen werden.

Die Software ist äusserst reich an Analysefunktionen. Dynamische Übersichten sowie Abrechnungen und Listen informieren Sie für eine optimale Betreuung über alle Aspekte des Mandats.

Kurzbezeichnung	Mitarbeiter	Firma - Name	Anfang	Dauer	Art	Fakturiert... V...
Beratung	Peter Baum	Bachmann Hans-Peter	04.03.2018	00:15	Telefongesprä...	
Beratung	Wegman Willy	Bachmann Hans-Peter	07.03.2018	01:00	Termin vor Ort	
Arbeitsstunden Projek...	Linz Marie	Bachmann Hans-Peter	28.04.2018	04:00	Arbeitsstunden	
Arbeitsstunden Lands...	Wegman Willy	Bachmann Hans-Peter	05.06.2018	08:00	Arbeitsstunden	
Arbeitsstunden Baust...	Santori Mario	Bachmann Hans-Peter	06.06.2018	07:30	Arbeitsstunden	
Arbeitsstunden Lands...	Wegman Willy	Bachmann Hans-Peter	07.06.2018	08:00	Arbeitsstunden	
Acrobatische Beschn...	Peter Baum	Abanovic Andrea	07.06.2018	02:00	Telefongesprä...	760.00
Arbeitsstunden Lands...	Peter Baum	Bachmann Hans-Peter	07.06.2018			
Arbeitsstunden Lands...	Wegman Willy	Bachmann Hans-Peter	08.06.2018	08:00	Arbeitsstunden	
Arbeitsstunden Lands...	Wegman Willy	Bachmann Hans-Peter	09.06.2018	08:00	Arbeitsstunden	
Arbeitsstunden Lands...	Wegman Willy	Bachmann Hans-Peter	10.06.2018	08:00	Arbeitsstunden	
Arbeitsstunden Baust...	Santori Mario	Bachmann Hans-Peter	13.06.2018	08:45	Arbeitsstunden	
Arbeitsstunden Baust...	Santori Mario	Bachmann Hans-Peter	14.06.2018	10:15	Arbeitsstunden	
Arbeitsstunden Lands...	Wegman Willy	Bachmann Hans-Peter	14.06.2018	08:00	Arbeitsstunden	

Budget	CHF	45 000.00	1.69%	Budget in Stunden	120.00
Total zu verrechnen		760.00		Total Stunden	123.00
Verrechner Total		0.00		Stundensaldo	-03.00
Saldo		44 240.00			
Total Kosten		7 731.00		Nicht fakt.bares Total	CHF 11 807.50
Marge		-917.24 %	-6 971.00		

Auf einen Blick, Fortschritt und Rentabilität Ihres Mandats

## Verkaufsstellen (POS)

Ein vollausgebautes Verkaufsstellenverwaltungs-System ist im Business schon ab der Light-Version miteinbezogen.

Die Anwendung dieses Moduls ist denkbar einfach, unter anderem auch dank einem einheitlichen Erfassungsbereich, einer hierarchischen Kategorisierung der Artikel, der Auswahl durch Bilder, durch Artikel- oder durch Strichcode.



Sie verfügen über die gewünschte Anzahl Zahlungsmethoden: in Schweizer Franken oder Fremdwährung, Bankkarten, Kreditkarten, Geschenkgutscheine... Selbstverständlich profitieren Sie auch von der Leistungsstärke des « Back Office » von Business: Verwaltung der Kunden, des Lagers (PRO), der Bestellungen (PRO)...

Ausserdem werden Ihre Buchungseinträge automatisch erzeugt und in die Buchhaltung übertragen. Die POS-Funktionen können von einem üblichen Computer oder von spezialisiertem Material genutzt werden.

## Lagerverwaltung

Das Lager-Modul verwaltet Lagerbewegungen jeder Art und automatisiert die für eine ordentliche Lagerverwaltung zuständige Operationenkette. Die Kundenbestellungen generieren Reservationen die, falls der Lagerbestand es erlaubt, automatisch Lieferungen erzeugen. Das Programm erstellt Inventare nach verschiedenen Methoden, meldet einen ungenügenden Lagerbestand, druckt und liest Strichcodes, und erzeugt die Bestellungen an Lieferanten gemäss verschiedener auswählbarer Kriterien.

## Multilager und Rückverfolgbarkeit

Dieses Modul gibt Ihnen alle nützlichen Informationen pro Lagerort oder Lagerhaus: Mengen im Lager, in der Bestellung, reserviert, in der Kontrolle. Transfers von einem Lager zu einem anderen usw. Dieses Modul beinhaltet auch die Verwaltung nach Chargen oder Seriennummern, um eine vollständige Rückverfolgbarkeit zu gewährleisten.

## Lagerbewegungen

Die Lagerbewegungen werden automatisch über die Liefer- und Annahmescheine verwaltet, sie können jedoch auch manuell erfasst werden im Falle eines Bonus oder Malus in Inventar, Reparaturen, Schaden, usw.

Die Aktualisierung des Inventars lässt sich automatisieren, namentlich durch Datenimport oder über einen Strichcodeleser.

## Verbuchung

Die Software generiert Buchungen für Verkäufe und Einkäufe, die mit einem Klick in Ihre Buchhaltung übernommen werden. So wird die Eingabe auf ein absolutes Minimum reduziert.

## Artikel-Bundle

Es ist möglich, einen neuen Artikel zu definieren, der aus mehreren Komponenten besteht. Das Programm verwaltet die Anzahl Komponenten, die für die Bündelung erforderlich sind.

Sie können auch Verbindungen zwischen den Artikeln definieren, so dass Zusatzartikel mit einem Hauptartikel vorgeschlagen werden. Diese Funktion ist auch sehr nützlich für die Berechnung verschiedener, an die Produkte gebundenen Taxen (VOC, VRG...).

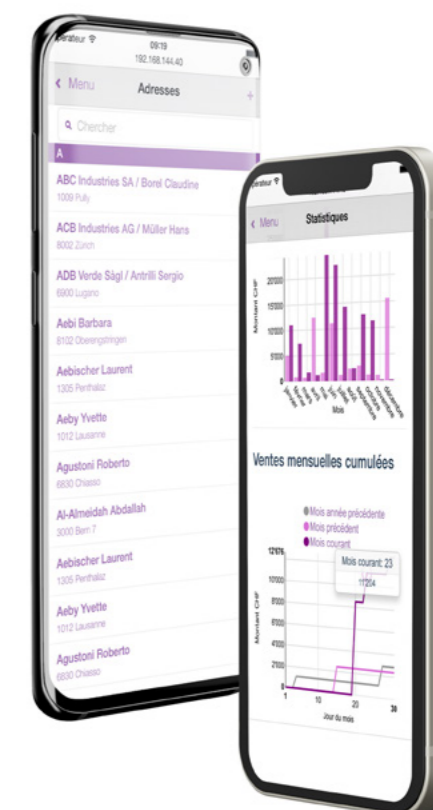
## Gedruckte Dokumente

Es stehen Ihnen über hundert Standard-Dokumente zur Verfügung. Adressenlisten, Karten, Etiketten, Debitoren- und Kreditorenlisten, laufende Offerten, unvollendete Bestellungen, offene Rechnungen, Mahnungen, Kontoauszüge, Fälligkeitsverzeichnisse, Statistiken...

Diesen vordefinierten Dokumenten lassen sich Listen oder Kreuztabellen hinzufügen die Sie mit Hilfe des Bericht-Editors erstellen können, Formate für personalisierte Dokumente (Rechnungen, Offerten...), Etikettenformate, oder mit dem Textverarbeitungsmodul ausgegebene Dokumente.

## Smartphone und Tablet

Office Maker Business bietet auch eine sichere Datenveröffentlichung über das Internet. Auf diese Weise können Sie wichtige Daten von Ihrem Smartphone oder Tablet aus einsehen und verarbeiten. Kontaktdaten von Kunden und Lieferanten mit Standort auf der Karte und Telefonwahl. Erfassung der Aktivitäten der Mitarbeiter im Außendienst, der Auftragsannahme, der Verfügbarkeit von Lagerbeständen und der Entwicklung der Live-Verkäufe.





# Office Maker Business

## Versionen

### Light

#### Geschäftsmanagement

- Kundenbeziehungsmanagement
- Offerten, Rechnungen, Mahnungen
- Telebanking, ESR, ISO 20022
- Verwaltung der Verkaufsstellen (POS)
- Statistiken
- Erzeugen von Buchungseinträgen

Das Programm erleichtert Ihnen die Arbeit wesentlich, gleichzeitig werden manuelle Erfassungsarbeiten auf ein Minimum reduziert. Egal ob Sie Produkte oder Leistungen verkaufen, Business Light passt sich allen Aktivitäten an. Sie verfügen über alle, für eine effiziente Debitorenbetreuung notwendigen Tools, und erzeugen mit einem Mausklick Buchungseinträge für ihre Integration in Finance.

**Business Contacts** ist in jeder Softwareversion integriert, aber kann auch allein benutzt werden: Adressen, Kontaktbetreuung, Kalender, Briefaustausch, Mailings...

**Mandats** ist ein Modul, dass in jeder Version integriert werden kann: Projekt-/Ausbau-/Dossiers-Management, Betreuung der Arbeitsstunden (Timesheet), Betreuung der Rentabilität...

Sie finden weitere Informationen auf unserer Website [www.officemaker.ch](http://www.officemaker.ch)

### Standard

#### Verkaufs- & Einkaufsmanagement

- Einschliesslich Light-Version
- Kreditorenrechnungen und Gemeinkosten
- Erfassen mittels Lesestift
- Zahlungsvorschläge anhand verschiedener Kriterien
- ISO 20022-Zahlungen
- Einkaufsstatistiken

Die erhaltenen Rechnungen werden dank zahlreichen Automatismen auf einfache Weise gespeichert. Fälligkeitsverzeichnisse, Kreditorenlisten und -Ausgleich liefern Ihnen eine sofortige Ansicht der offenen Posten. Sie wählen mit Präzision und Flexibilität jene Rechnungen aus, die Sie dank den Zahlungsvorschlägen bearbeiten möchten.

### PRO

#### Für höchste Ansprüche

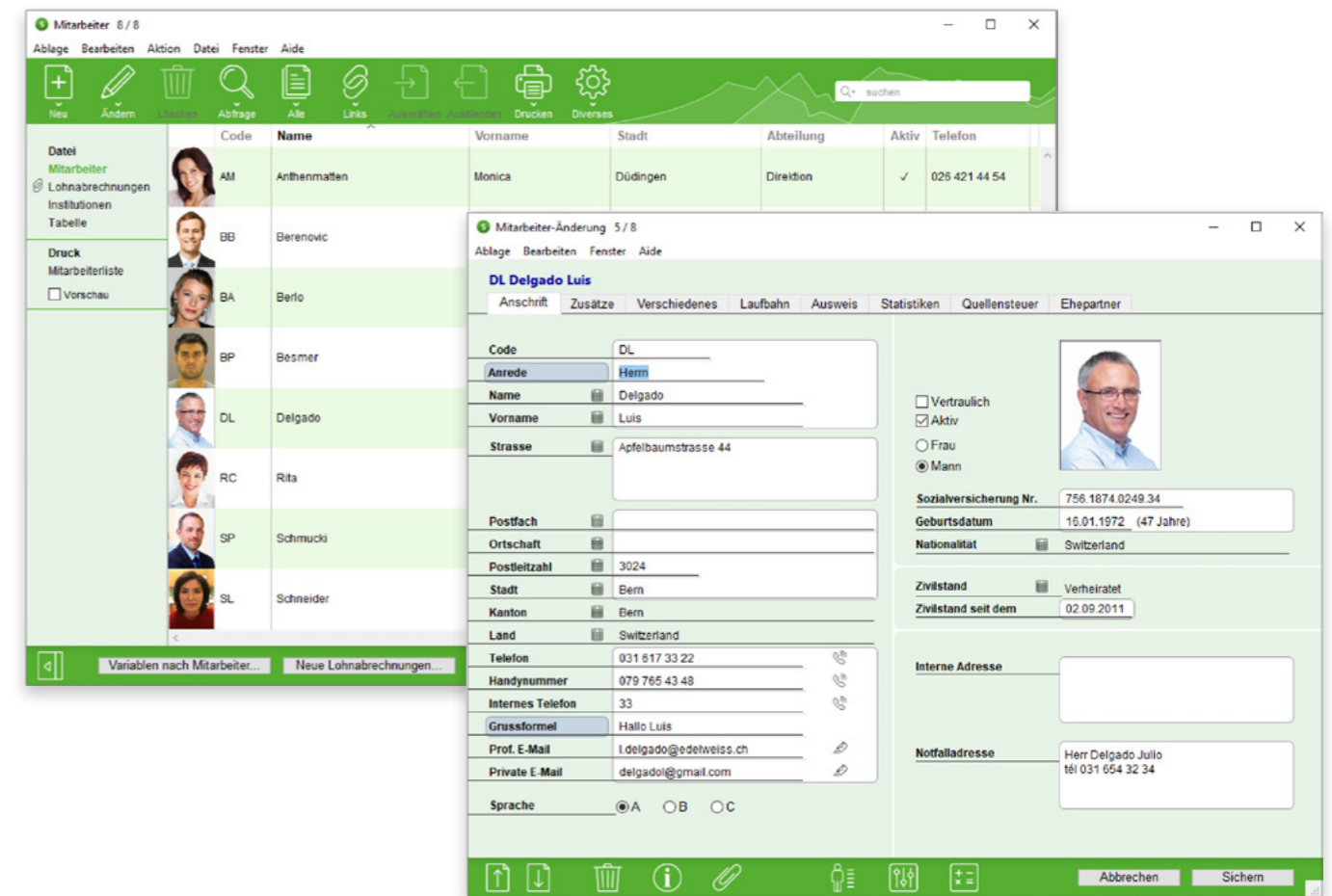
- Individuelle Module Debitoren, Kreditoren, Lager, Mandate
- Personalisierung aller Dokumente
- Tabellenkalkulation
- Fortgeschrittene Funktionen
- Taskplaner
- Analytische Verbuchung

Die PRO-Version besitzt eine reiche Auswahl an Möglichkeiten und entspricht so den höchsten Anforderungen auf Geschäftsmanagement-Ebene. Das Programm erlaubt eine beliebige Kombination der Module Debitoren, Kreditoren, Lager und Mandate. Dies ergibt eine optimale, auf Ihre Bedürfnisse abgestimmte Lösung.



# Staff

Eine klare und erschwingliche, swissdec-zertifizierte Lohnmanagementsoftware.



## Zuverlässigkeit, Zeitgewinn

Die automatisierte Erstellung der Löhne ist die Hauptaufgabe des Programms.

Oft erstellen kleine Unternehmen ihre Löhne mit Hilfe eines Tabellenkalkulationsprogramms, was natürlich möglich ist, doch bietet die Anwendung eines spezifischen Programms Vorteile: Sicherheit, Rechtsordnungskonformität, Automatisierung... Und viel Zeiteinsparung am Ende einer Periode, wenn es darum geht, AHV-Abrechnungen, Lohnausweise, Quellsteuererklärungen, usw. zu erstellen.

Die Grösse Ihres Unternehmens spielt dabei keine Rolle, wichtig ist, Zeit zu gewinnen und gleichzeitig die absolute Verlässlichkeit der Daten zu erhalten.

## swissdec -zertifiziert

Das Programm ist swissdec zertifiziert und in Übereinstimmung mit dem Lohnstandard Schweiz (ELM). swissdec ist ein Verband der die SUVA, die Ausgleichsklassen, die Privatversicherungen, die Steuerbehörden, usw. umfasst.

Ihre Vorteile? Sie reduzieren administrative Arbeiten auf ein absolutes Minimum, Sie müssen nicht mehr verschiedene Formulare ausfüllen, Ihre Überprüfungsarbeiten werden reduziert. Sie vermeiden das Bezahlen von zu hohen Prämien, und Sie müssen keine aufwendigen Korrekturen vornehmen.

Und schliesslich erfüllen Ihre Meldungen die höchsten Ansprüche im Bereich des Datenschutzes.

## Mitarbeiter

Selbstverständlich können Sie für jeden Mitarbeiter die vollständigen Kontaktdaten angeben, wie auch jede nützliche Informationen zur Berechnung der verschiedenen Lohnarten (monatlich, stündlich, variabel...). Ausserdem verwalten Sie Daten im Bereich der Personalverwaltung wie beispielsweise Karrierebetreuung, Zweitadressen, Geburtstage, Etikettendruck, interne Telefonnummern... es werden frei definierbare Rubriken vorgeschlagen und auch ein Bereich für Bemerkungen. Durch die Bankangaben lassen sich Zahlungen per Telebanking dank der Norm ISO 20022 automatisieren.

### Lohnarten

Staff beinhaltet eine umfangreiche Bibliothek von Lohnarten, um alle Fälle die auftreten könnten abzudecken.

Es handelt sich dabei um feste oder variable Lohnarten: Monats- oder Stundenlohn, AHV-Beiträge, Unfallversicherung, BVG, Arbeitgeberanteile, Anzahl beanspruchte Ferientage, Überstunden, Reisekosten, usw.

Jene Arten, die Ihren verschiedenen Lohnarten entsprechen, werden in Lohnstämme zusammengefasst.

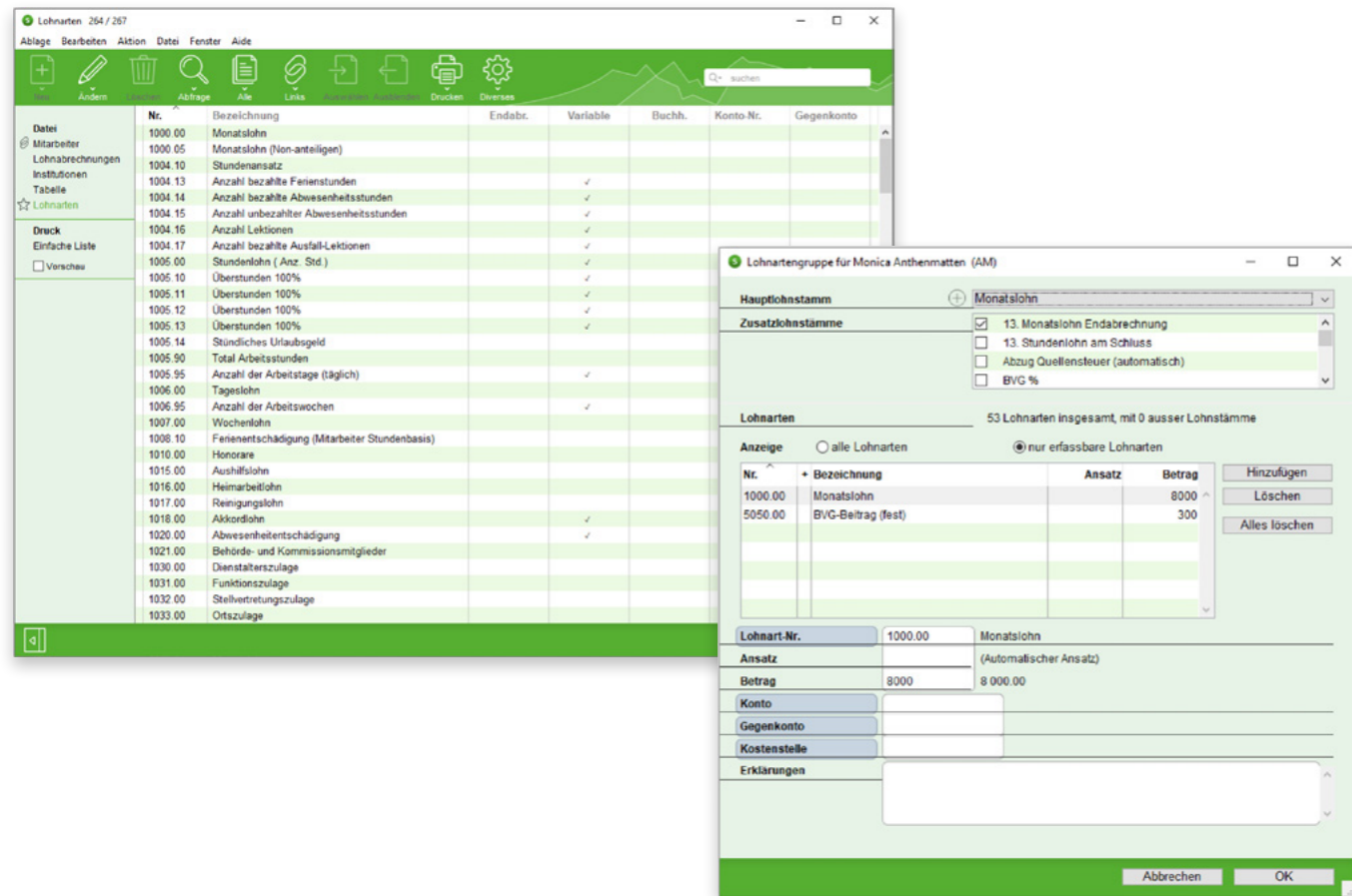
Sie können diese Lohnstämme selbst erstellen oder Ihren Bedürfnissen gemäss frei ändern.

### Ultraschnelle Erfassung

Wenn Sie eine neue Mitarbeiteraufnahme erfassen, genügen ein paar Mausklicks, um sie mit einem Lohnstamm zu verknüpfen. Wählen Sie einen Hauptlohnstamm (monatlich, stündlich, variabel...) und falls notwendig ein oder mehrere Zusatzlohnstämme, oder auch spezielle Lohnarten. Sie verhindern so eine aufwendige und komplizierte Erfassung.

### Lohnabrechnungen

Jeden Monat beschränkt sich Ihre Arbeit auf die Erfassung der variablen Leistungen für die betroffenen Mitarbeiter, gefolgt von einem Mausklick auf « Neue Lohnabrechnungen ». Schon erledigt ! Der Versand von Lohnabrechnungen kann auch automatisiert per E-Mail erfolgen.



Mit ein paar Mausklicks wählen Sie die für die Lohnabrechnungen notwendigen Lohnartenstämme

Herrn  
Heinz Affolter  
Gartenstrasse 2  
3072 Ostermundigen

Frau  
Jolanta Hirschi  
Bahnhofstrasse 34  
4658 Hettlingen

	% / Std / Tg	CHF	CHF
	100.00%	8'000.00	8'000.00
	10	54.94	549.45
			<b>8'549.45</b>
	-5.275%	8'549.45	-451.00
	-1.10%	8'549.45	-94.05
	-1.80%	8'549.45	-153.90
	-0.50%	8'549.45	-42.75
	-1.00%	8'549.45	-85.50
			-300.00

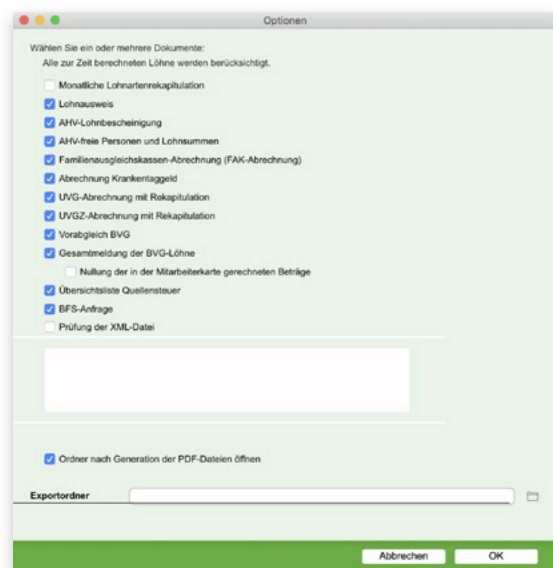
  

	% / Hrs / Jrs	CHF	CHF
Monatslohn	40.00 %	5'000.00	2'000.00
13. Monatslohn	1	1'166.55	1'166.55
<b>Bruttolohn</b>			<b>3'166.55</b>
AHV-Beitrag	-5.125 %	3'166.55	-162.30
ALV-Beitrag	-1.10 %	3'166.55	-34.85
NBUV-Beitrag	-1.153 %	3'166.55	-36.50
KTG-Beitrag 11	-0.54 %	3'166.55	-17.10
BVG-Beitrag			-141.55
<b>Total Abzüge</b>			<b>-392.30</b>
Mittagessen	7	-5.00	-35.00
Nettolohn			2'739.25
<b>Auszahlung</b>			<b>2'739.25</b>

Teilen Sie einen Fehler bitte der Personalabteilung mit.

### Gedruckte Dokumente

Staff bietet zahlreiche vordefinierte Listen. Ab der Standard-Version können Sie zusätzlich auch Ihre eigenen Listen nach Mass gestalten. Der integrierte Listeneditor ist besonders leistungsfähig. Tatsächlich können Sie die Rubriken, die Sortierungen, die Zwischentotale frei auswählen. Sie können auch Formeln editieren, Kreuztabellen erstellen...



Alle offiziellen Abrechnungen mit nur einem Mausklick

### Abrechnungen

Das Programm bietet alle notwendigen Abrechnungen. Mit nur einem Mausklick erzeugen Sie die gewünschten Dokumente. Dank dem swissdec Transmitter werden die Daten in einem Mal an sämtliche betroffenen Institutionen gesendet.

### Zahlungen

Die Software ist für die elektronische Übermittlung der auszuführenden Zahlungen, ggf. auf mehrere Konten, verantwortlich. Die neue Norm ISO 20022 wird natürlich unterstützt.

### Parametrierung

Ihre Lohnverwaltung könnte eine Anpassung erfordern, beispielsweise in Form spezifischer Rechenregeln oder Präsentationsvorlagen nach Mass für bestimmte Abrechnungen. In diesem Fall können unsere Spezialisten eingreifen und Ihr Softwareprogramm ganz nach Ihren Bedürfnissen und Wünschen parametrieren. Dies, um ein Höchstmass an Funktionen zu automatisieren und Ihnen so mühsame oder sich wiederholende Arbeiten abzunehmen.

Die PRO-Version erteilt Ihnen einen direkten Zugriff auf die Rechenformeln der Lohnarten und befähigt Sie also, persönliche Parametrierungen selber vorzunehmen. Auf diese Weise passen Sie die Software an die sich ändernden Bedürfnisse bei der Berechnung und Präsentation von Löhnen und Abrechnungen an.

### Tabellen

Die repräsentativste Anwendung der Tabellen besteht in der automatischen Berechnung des Quellsteuer-Betrags, insbesondere für Mitarbeiter, die nicht jeden Monat den gleichen Lohn aufweisen. So integrieren Sie die offiziellen Tabellen der verschiedenen Kantone direkt ab der Website der Eidgenössischen Steuerverwaltung. Sie haben jedoch auch die Möglichkeit eigene Tabellen zu erstellen, zum Beispiel für die Berechnung der Dienstalterszulagen, BVG-Tabellen, Umsatzprovisionen, usw.

### Verbuchung

Falls Sie über Office Maker Finance verfügen, sind die Buchungseinträge übertragbar und werden so automatisch gespeichert.

### Analyse

Mit Staff PRO lässt sich eine analytische Aufteilung Ihrer Lohnkosten erstellen, ob fest, beispielsweise durch Definieren eines Beschäftigungsprozentsatzes auf mehrere Kostenstellen, oder variabel, indem Sie für jede Periode eine Kostenstelle auf die geleisteten Arbeitsstunden eines bestimmten Projektes oder einer bestimmten Kostenstelle erfassen. Diese Informationen werden selbstverständlich in die analytische Buchhaltung übertragen.

**BLUE LAKES**  
FIDUCIARY  
& SERVICES

« Eine Partnerschaft ist nur möglich, wenn sich die Parteien ergänzen. Dies ist die Beziehung, die wir mit Micro Consulting pflegen. Gemeinsam können wir unseren Kunden hochwertige Dienstleistungen sowohl im Bereich der Treuhanddienstleistungen als auch der Verwaltungssoftware anbieten. Es sind Kräfte im Gange, man muss sie schaffen und die Lösungen kommen »

**Giuseppe Alfieri**  
Direktor

Blue Lakes Fiduciary & Services,  
Client Office Maker seit 2015

Weitere ausführliche [Erfahrungsberichte](http://officemaker.ch) sind auf [officemaker.ch](http://officemaker.ch) zu finden.

# Office Maker Staff

## Versionen

### Light

**Eine einfache Verwaltung der Löhne für kleine Strukturen:**

- Ausgabe von Lohnabrechnungen
- Alle Lohnarten
- Alle offiziellen Abrechnungen
- Automatischer Abschluss
- Erzeugung von Buchungen für die allgemeine Buchhaltung
- Elektronische Übermittlung der swissdec-Abrechnungen

Diese Version erlaubt die Erzeugung von fünf Löhnen pro Monat. Es lassen sich jederzeit zusätzliche «Löhne-Monat» hinzufügen. Der bescheidene Preis und die Flexibilität der Anzahl verwalteten Löhne ermöglicht es auch ganz kleinen Strukturen, in den Genuss einer professionellen Software zu kommen.

### Standard

**Alle Funktionen der Light-Version sowie zusätzlich:**

- Unbegrenzte Anzahl Mitarbeiter
- Integrierte Textverarbeitung
- Verwaltung von externen Dokumenten
- Berichteditor

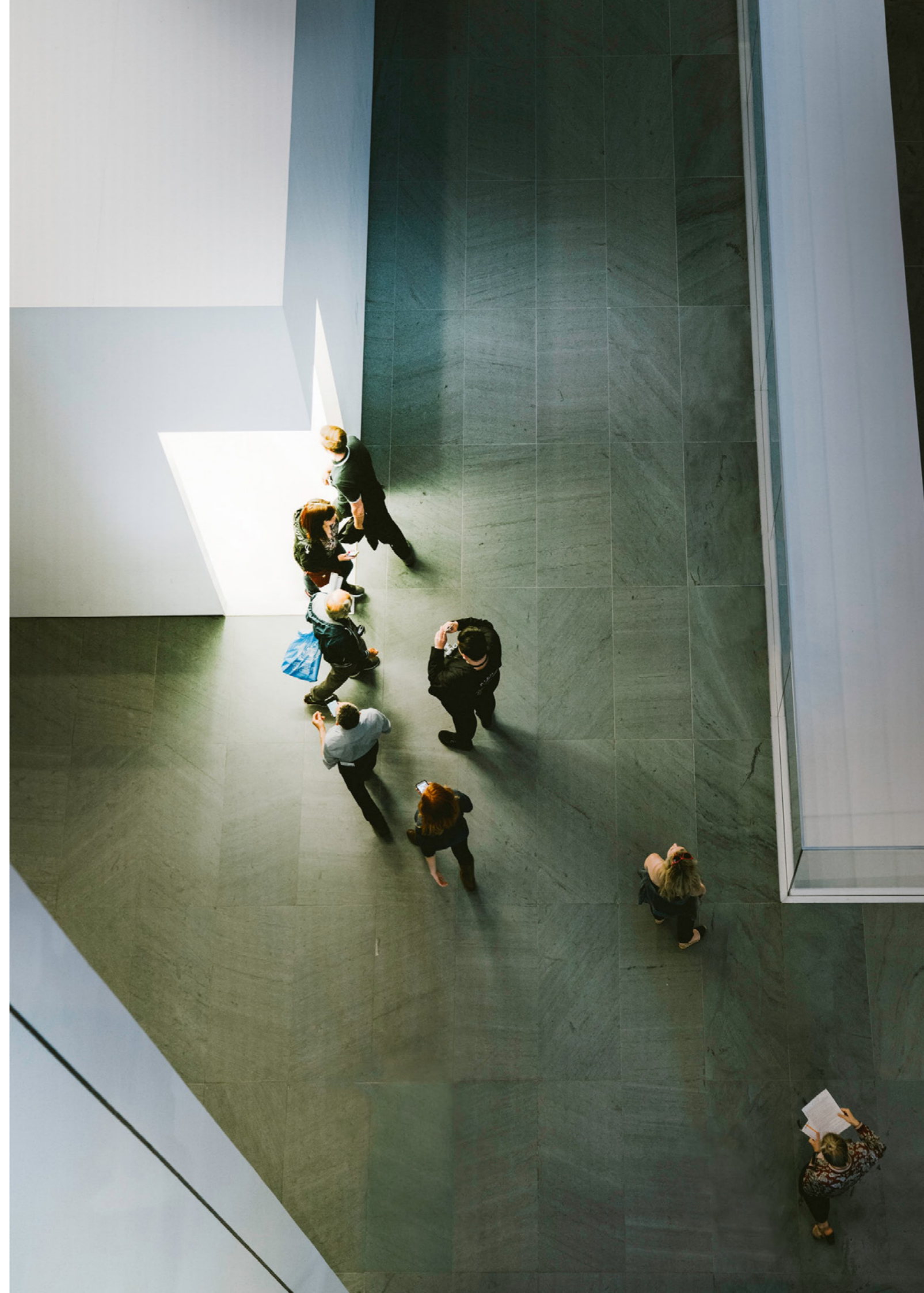
Wenn Ihr Unternehmen mehr als zwanzig Mitarbeiter beschäftigt, wird es kostensparender sein, sich für diese Version zu entscheiden. Sie bietet Ihnen auch vermehrte Personalisierungsmöglichkeiten, besonders im Bereich der Datenextraktion und des Ausdrucks: Listen, Lohnabrechnungsformate, Mailings an Mitarbeiter.

### PRO

**Alle Funktionen der Standard-Version sowie zusätzlich:**

- Vollständig parametrierbar
- Anpassbare Statistiken
- Karrierebetreuung
- Tabellen
- Übertragung in die analytische Buchhaltung

Diese Version ist für Unternehmen bestimmt, die eine grosse Anzahl Mitarbeiter beschäftigen. Sie erlaubt dem Benutzer ein individuelles Anpassen von Rechenformeln, das Erstellen neuer Lohnarten und Abrechnungen nach Mass. Sie bietet ausserdem leistungsstarke Funktionen für die analytische Aufteilung.



# Dienstleistungen

## Schulung

Gute Kenntnisse über die Funktionsweise eines Programms bringen immer tägliche Zeitersparnis, eine höhere Zuverlässigkeit der geleisteten Arbeit und eine gesteigerte Datensicherheit. Jede Software enthält ein vollständiges Handbuch, welches Sie auf dem Bildschirm nachschlagen oder ausdrucken können.

Wir bieten Ihnen Privatkurse in unseren Schulungsräumen in Mont-sur-Lausanne an sowie Fernunterricht zu diversen vorgegebenen Themen oder gemäss Anfrage. Eine private Schulung vor Ort ist selbstverständlich auch möglich.



Eine Broschüre zu unserem Angebot an Dienstleistungen finden Sie auf unserer Website [www.officemaker.ch](http://www.officemaker.ch)

## Vor-Ort-Support

Wir greifen so rasch wie möglich ein um Ihnen unsere Unterstützung anzubieten, zum Beispiel um Daten zu importieren, diverse Parameter zu personalisieren, Listen zu erstellen, zur Optimierung Ihrer Arbeitsmethoden mit dem Programm und um Ihnen Tipps zu geben.

## Hotline und Fernwartung

Eine Telefonhotline steht Ihnen an Werktagen zur Verfügung, jeweils von 9:00 bis 12:00 Uhr und von 14:00 bis 17:00 Uhr. Falls sinnvoll, können Sie einen unserer Mitarbeiter dazu berechtigen, direkt auf Ihrem Bildschirm einzugreifen, um eine für Sie ungewohnte Manipulation durchzuführen oder um Ihnen gewisse Arbeitsgänge zu erklären. Der Gratiszugang zur Hotline und Fernwartung ist im Update-Abonnement-Vertrag inbegriffen (die Leistung unterliegt den Bedingungen).

## Support per E-Mail

Dieser Gratisdienst ist direkt ab jedem Office Maker-Programm abrufbar. Formulieren Sie Ihre Frage, und unser Supportdienst antwortet Ihnen per E-Mail. Erfordert Ihre Frage einen Eingriff oder eine ausführliche Erklärung, werden unsere Mitarbeiter Sie auffordern mit ihnen Kontakt aufzunehmen um Sie besser beraten zu können, zum Beispiel via Fernwartung.

## Anpassungen

Die Office Maker-Programme zeichnen sich durch ihre hohe Flexibilität aus. Vielleicht möchten Sie aber einen Prozess für Ihre spezifischen Bedürfnisse automatisieren. Anhand eines Pflichtenheftes, das Sie erstellen, auch mit unserer Hilfe, wird unser Team die erforderlichen Änderungen in der Standard-Software anbringen.

# Empfohlene Umgebung

Version 7.3

## Installation

Die Softwareprogramme können auf unserer Website [www.officemaker.ch](http://www.officemaker.ch) heruntergeladen werden.

Die Installation einer Einzelplatz- oder Cloudversion ist sehr einfach und kann gut selbst vorgenommen werden.

Die Installation einer Mehrplatzversion mag Ihnen komplexer erscheinen, da sie auf mehreren Computern unternommen werden muss (dem Server und den Arbeitsplätzen). In diesem Fall empfehlen wir Ihnen unsere Dienste zu beanspruchen. Einer unserer Techniker wird die Installation durchführen und Ihnen Informationen für die Verwaltung des Zentralservers übermitteln, insbesondere für die Konfiguration des Backup-Systems.

## Arbeitsspeicher

Arbeitsstation: 8 GB min.  
Server: 8 GB min.

Eine höhere Speichermenge führt zu einer besseren Leistung.

## Bildschirm

Die Oberfläche verlangt einen Bildschirm mit minimal 1280 x 800 Punkten.

Für Bürocomputer empfehlen wir Ihnen für mehr Arbeitskomfort einen Bildschirm mit minimal 1980 x 1080 Punkten.

## Cloud

Eine Kabelverbindung zum Internet von mindestens 50 Mbit/s wird empfohlen. Je höher der Datenfluss, desto besser ist Ihr Benutzererlebnis.

Die Benutzung der Cloud-Version benötigt die Installation einer Client-Software, die mit den folgenden Umgebungen kompatibel ist: Windows und macOS.

## Betriebssystem

Windows: Windows 10 und 11 (64 bits)

Mac: Minimum: macOS 11 (Big Sur)  
Empfohlen: macOS 14 (Sonoma)

Windows Server 2016 oder höher ist kompatibel, aber nicht erforderlich für die Serverversion.

## Speicherort der Einzelplatzversionsdateien

Office Maker-Daten dürfen nicht auf Cloud-Speichern wie z.B. Dropbox, iCloud Drive, Google Drive oder OneDrive geöffnet werden.

Es wird empfohlen, die Daten an der automatisch vorgeschlagenen Stelle des Arbeitsplatzes zu speichern. Wenn Sie die Daten auf einem Netzwerkserver (NAS oder andere) speichern möchten, müssen Sie unbedingt prüfen, ob dieser „File locking“ unterstützt, die verhindern soll, dass eine zweite Station im Netzwerk dieselbe Datendatei gleichzeitig öffnen kann, was die Gefahr der Datenbeschädigung birgt.

Sollen mehrere Arbeitsplätze gleichzeitig auf die Daten zugreifen können, muss die Server- oder Cloud-Version verwendet werden.

## Mehrplatzversion mit lokalem Server

Der Server sollte idealerweise nicht als Arbeitsplatz verwendet werden.

Die Daten müssen auf einer lokalen Serverplatte (vorzugsweise SSD) gespeichert werden, und eine zweite, physisch getrennte Platte (Festplatte oder SSD) wird für Backups verwendet. Die Backup-Festplatte kann zum Schutz vor den Folgen eines Brandes mit Cloud Storage synchronisiert werden.

Wenn Client-Arbeitsplätze sich über das Internet verbinden, ist eine VPN-Verbindung empfehlenswert.

# Preisliste Cloud (Miete)

Software	pro Monat
Finance Light	19.-
Finance Standard	29.-
Finance PRO	85.-
Business Contacts (in jeder folgenden Version inbegriffen)	19.-
Business Light	27.-
Business Mandate	56.-
Business Standard	56.-
Business Standard mit Mandats	99.-
Business PRO Debitoren	64.-
Business PRO Kreditoren	64.-
Business PRO Lager	64.-
Business PRO Debitoren, Kreditoren und Lager	180.-
Business PRO Debitoren, Kreditoren und Mandate	175.-
Business PRO Multilager und Rückverfolgbarkeit	31.-
Staff Light ( 1 bis 5 Löhne pro Monat)	23.-
Staff Light, pro zusätzlicher Lohn / Monat	4.-
Staff Standard	64.-
Staff PRO	99.-

Die monatliche Zahlung beinhaltet die Miete, das sichere Hosting in der Schweiz, Backups, Updates sowie die Dienstleistungen des Office Maker Update-Abonnements (siehe nebenstehende Seite).

Der Preis wird pro Benutzer und pro verwaltetem Unternehmen berechnet. Die Abrechnung erfolgt vierteljährlich im Voraus. Der Mietvertrag hat eine Mindestlaufzeit von 12 Monaten und wird stillschweigend von Jahr zu Jahr verlängert, sofern er nicht drei Monate vor dem nächsten Ablaufdatum gekündigt wird.

## Dienstleistungen

Serviceeinsätze werden mit einem Stundensatz von 195.- berechnet. Dank unserer Support-Kreditformel können Sie von einem degressiven Zinssatz profitieren.

Alle Preise sind in Schweizer Franken, inkl. 7.7% MWSt.

# Preisliste

Software	Preis	Abo*
Finance Light	290.-	95.-
Finance Standard	990.-	198.-
Finance PRO	3'900.-	780.-
Business Contacts (in jeder folgenden Version inbegriffen)	90.-	29.-
Business Light	490.-	162.-
Business Mandats	2'500.-	498.-
Business Standard	2'500.-	498.-
Business Standard mit Mandats	4'900.-	996.-
Business PRO Debitoren	2'900.-	580.-
Business PRO Kreditoren	2'900.-	580.-
Business PRO Lager	2'900.-	580.-
Business PRO Debitoren, Kreditoren, Lager	7'500.-	1'740.-
Business PRO Debitoren, Kreditoren, Mandate	7'200.-	1'660.-
Business PRO Multilager und Rückverfolgbarkeit	1'400.-	280.-
Staff Light ( 1 bis 5 Löhne pro Monat)	390.-	129.-
Staff Light, pro zusätzlicher Lohn / Monat	90.-	29.-
Staff Standard	2'900.-	580.-
Staff PRO	4'600.-	920.-

Degressive Preise werden appliziert, falls Sie mehrere Module für Office Maker Standard oder PRO, oder mehrere Arbeitsplätze für eine Mehrplatzversion gleichzeitig erwerben. Gerne unterbreiten wir ein genaues Angebot für die gewünschte Konfiguration.

## \* Update-Abonnements

IT, Standards und Gesetzgebung entwickeln sich rasant weiter und Ihre Software muss Schritt halten. Das Abonnement von Updates ist optional, wird aber dringend empfohlen. Der Gratiszugang zur Hotline und Fernwartung ist im Abonnement-Vertrag inbegriffen (die Leistung unterliegt den Bedingungen).

## Dienstleistungen

Für Serviceeinsätze verrechnen wir einen Stundentarif von 195.-. Sie erhalten einen degressiven Tarif dank unserer Supportkredit-Formel.

Sie können ohne Vorankündigung geändert werden.

# Ein paar Kunden...

Unsere Kunden sind in einer Vielzahl von Sektoren tätig, die von Selbständigen bis hin zu multinationalen Konzernen reichen.

2 Raum AG, Zürich	Dekoration
Belle Decoration AG, Siebnen	Büro- und Objekteinrichtungen
Consular Service Worldwide, Bern	Einholung von Beglaubigungen
Corporate Fashion International Ltd, Basel	Mitarbeiterbekleidung
Egafix AG, Obernau	Hersteller von Leichtschaumstoffplatten
Garni The Lindemann's, Arosa	Hotel-Restaurant
Illuma Licht AG, Illnau	Herstellung Geräte für den Haushaltsbedarf
Itemis Schweiz GmbH, Windisch	IT-Lösungen
Malerei Urs Lauper, Bern	Malerei
Meister & Co AG, Wollerau	Schmuck Manufaktur
Merial Vertrieb AG, Derendingen	Küchentechnik
Phalt Architekten AG, Zürich	Architektur
Phoenix Garage Saland, Saland	Garage
Radix AG, Steinebrunn	Boden-, Wand-, Deckenbeschichtungen
Royal Porcellan AG, Kastanienbaum	Handelspartner für Fachhandel & Gastronomie
Sandona GmbH, Zofingen	Verbandsmanagement und Unternehmensberatung
Sanu future learning AG, Biel	Bildung und Beratung für nachhaltige Entwicklung
Schutz Filisur AG, Filisur	Gartencenter
Six Winners AG, Richterswil	Business Consultants
Trans Tell GmbH, Reinach	Logistik
Orllati SA, Genf	Bauunternehmen
AV Informatica, Pregassona	IT-Lösungen

# Kostenlose Demo-Version

## Installation



Sie können die gewünschte Software von unserer Website [www.officemaker.ch](http://www.officemaker.ch) herunterladen.



Starten Sie das Installationsprogramm mit einem Doppelklick.



Für alle Fragen 0800 822 228 oder [info@officemaker.ch](mailto:info@officemaker.ch)



Folgen Sie dann den Anweisungen, die auf den Bildschirm angezeigt werden.

## Demo-Daten

Jedes Office Maker-Programm wird mit einer Demo-Datenbank geliefert. Beim ersten Start öffnet das Programm automatisch eine Demo-Datenbank und zeigt einen Dialog an, mit dem Sie die gewünschte Version und/oder die Module wählen. Die Demo-Daten sind nicht zeitbeschränkt.



« Wir arbeiten bereits seit zehn Jahren mit Micro Consulting zusammen und sind sehr zufrieden mit ihren wertvollen Dienstleistungen. Wir arbeiten konkret mit den Programmen Office Maker Finance, Business und Staff in den PRO-Versionen. Diese Programme zeichnen sich durch eine sehr intuitive Bedienung aus. Ihre vielfältigen Möglichkeiten decken unsere buchhalterischen Anforderungen ab und das alles in einem einladenden und farbenfrohen Design. Wir können jederzeit auf die Unterstützung des Office Maker-Teams zählen, das immer schnell verfügbar ist und ein offenes Ohr für unsere Bedürfnisse hat. Wir können ihre Dienste nur weiterempfehlen und danken ihnen für ihre wertvolle Unterstützung.

**Alexandra Droguet**  
Buchhalterin

—  
Fondation du Château de Chillon  
Office Maker-Kunde seit 2002



Weitere ausführliche [Erfahrungsberichte](#) sind auf [officemaker.ch](http://officemaker.ch) zu finden.



