

Office Maker

swiss made business software



Services

Office Maker Services



« Je veux être sûre
que la solution retenue
soit la meilleure. »

Le choix d'un outil de gestion est une décision cruciale car elle engage l'entreprise à long terme. Il faut donc pouvoir compter sur un prestataire sérieux, en tout temps. Conseil, assistance, formation, paramétrage, support technique, reprise de données : notre équipe intervient en tant que véritable partenaire.

Conseil et analyse

Office Maker est-il adapté à vos besoins ?

Vous avez assisté à une démonstration et la solution proposée vous semble intéressante. Cependant, avant de prendre une décision d'achat, vous voulez être assuré de l'adéquation d'Office Maker à vos besoins et attentes.

L'intervention de notre département Support visera à valider vos processus de travail dans Office Maker. Si nécessaire, cette intervention débouchera sur une analyse et le développement d'une ou plusieurs adaptations sur mesure.

Installation

Serveur local

L'installation d'une version monoposte ou cloud est très simple et se fait en téléchargeant l'installateur depuis notre site web.

L'installation d'un serveur local est plus complexe, car elle doit être effectuée sur plusieurs ordinateurs (le serveur et les postes de travail). Dans ce cas, nous vous recommandons de faire appel à nos services. L'un de nos spécialistes se chargera de l'installation et pourra vous transmettre des informations pour l'administration du serveur en général, et pour la configuration du système de sauvegarde en particulier.

Paramétrage

Démarrez avec de bonnes fondations : une fois votre fichier de données créé, il s'agira de définir différentes préférences au sein de chaque programme.

Business

- Codification et réglage des options par défaut des adresses, articles, offres...
- Types d'adresses secondaires souhaités
- Catégorisation des données
- Personnalisation des rubriques
- Valeurs par défaut
- Définition des codes TVA
- Insertion de votre charte graphique
- Personnalisation des formats d'offres, factures, rappels...
- Configuration des langues et des monnaies utilisées
- Le cas échéant, configuration des tickets de caisse
- Paramétrage comptable pour l'automatisation du transfert en comptabilité
- etc.

Finance

- Définition des options des différents fichiers
- Personnalisation d'un plan comptable standard
- Paramétrage CAMT, import automatisé d'extraits bancaires
- Intégration de valeurs par défaut
- Définition des monnaies
- Création d'un plan analytique
- Création sur mesure de rapports d'analyse spécifiques et/ou de feuilles de calcul intégrées
- Définition d'écritures modèles pour automatiser la saisie des écritures de divers types
- Options de présentation des états imprimés
- Définition de droits d'accès, utilisateurs, mots de passe
- etc.

Staff

- Adaptation du paramétrage de base à vos besoins spécifiques
- Définition des constantes entreprise
- Personnalisation des ensembles de genres de salaire (Personnel au mois, à l'heure, variable...)
- Valeurs par défaut
- Définition des Institutions
- Tests pour deux ou trois employés types
- Configuration des éléments nécessaires à la transmission swissdec
- Configuration des paramètres comptables pour l'automatisation du transfert en comptabilité
- Décomptes spéciaux
- Configuration de statistiques personnalisées
- etc.



«Partir sur de bonnes bases
va me simplifier le travail.»



Import de données

Reprise de vos informations existantes

Nous pouvons nous charger d'importer vos données existantes, comme vos fichiers clients, fournisseurs, articles, ou encore votre inventaire ou votre plan comptable. Cela peut représenter un gain de temps considérable.



Formation

Exploitez vos outils de manière optimale

Pour améliorer vos connaissances ou pour bien démarrer l'utilisation de nos logiciels, nous recommandons vivement une formation pour tous les utilisateurs. Même si nos logiciels sont très simples d'emploi pour les fonctions de base, ils recèlent une foule de fonctions avancées et d'astuces permettant d'améliorer la productivité de chaque collaborateur. Même si ces possibilités sont toutes décrites dans les manuels, nous savons par expérience qu'ils sont peu lus et seule une formation permet de garantir que chaque collaborateur profite pleinement des possibilités des logiciels.

Le programme de la formation s'adapte à vos désirs et à vos connaissances préalables. Elle est toujours donnée devant l'ordinateur afin de mettre immédiatement en pratique les connaissances acquises. La formation peut être effectuée à distance via TeamViewer, sur site, ou dans nos locaux au Mont-sur-Lausanne. La formation à distance a l'avantage de permettre des séances courtes.

Les cours sont facturés sur la base d'un tarif horaire, quel que soit le nombre de participants.



Support

Sur site ou à distance

Nous intervenons dans les meilleurs délais pour vous offrir notre assistance, par exemple pour personnaliser divers paramètres, créer des rapports, répondre à vos questions de tout ordre et apporter des solutions.



Assistance hotline

via la commande Support technique ou par téléphone

Une permanence téléphonique est à votre disposition tous les jours ouverts de 9 h 00 à midi et de 14 h 00 à 17 h 00. Nous recommandons cependant d'utiliser la commande « Support technique » de chaque programme qui permet de contacter facilement notre service Hotline par écrit, sans avoir à fournir votre numéro de licence, la version de votre logiciel ou système, etc. Nos collaborateurs répondent à vos questions d'utilisation courante ou vous dépannent en cas de problème. Ce service est compris dans l'abonnement aux mises à jour et dans la mensualité en cas de location.

L'assistance hotline se limite à un dépannage rapide ou des questions simples pouvant être résolus en quelques minutes. Pour les autres cas, un rendez-vous sera fixé avec l'un de nos spécialistes (voir page 8).



Hébergement

Vous préférez le Cloud ?

Les avantages ? L'absence de frais d'investissement informatique pour un serveur local, les mises à jour immédiates, les sauvegardes sécurisées et bien entendu l'accès depuis n'importe où. Un besoin accru en capacité pourra être réalisé instantanément.



Optimisations

Toutes les procédures et astuces pour une automatisation maximale

La saisie de la plupart des informations peut être quasiment entièrement automatisée : par import entre les logiciels, par le paramétrage de valeurs par défaut, par l'utilisation du glossaire, etc.

Les écritures modèles, disponibles dans les versions Standard et PRO d'Office Maker Finance, sont un moyen extrêmement puissant pour générer les écritures récurrentes ou simplement pour pouvoir confier la génération des écritures à une personne n'ayant que peu de connaissances comptables.

Enfin, si tous les chemins mènent à Rome, nous pouvons vous aider à trouver le chemin le plus direct que ce soit par rapport aux mécanismes propres à votre entreprise ou son domaine d'activité.



Tableaux de bord

Rapports et états personnalisés

Comparatifs, tableaux de bord, ratios, résultats par centre d'analyse, graphiques, rapports de liquidités, budgets roulants... N'exportez plus les données vers Excel® pour les remettre en forme à chaque fois. Nous pouvons réaliser vos rapports personnalisés une fois pour toutes dans Office Maker Finance et Business PRO pour que vous puissiez en disposer d'un clic de souris. Ou vous apprendre à les créer vous-même.



Décomptes TVA

Paramétrage du décompte et vérification

Nos collaborateurs peuvent se charger de paramétrer votre décompte TVA pour qu'il s'imprime directement sur le formulaire officiel ou pour l'export vers SuisseTax. Ils peuvent aussi procéder à des vérifications afin que vous soyez assurés que le décompte soit conforme à votre comptabilité.



Assistance lors du bouclage

Production des documents

Nous vous assistons lors de la clôture de votre exercice comptable ainsi que la création de l'exercice pour la nouvelle période. Une mise à jour des soldes pourra être effectuée en tout temps. Nous vous assistons également lors du report des écritures transitoires et lors de la production du grand livre, du bilan, de l'exploitation et du décompte TVA annuel.

Assistance hotline ou service Support ?

Ce qui est compris dans l’abonnement et ce qui ressort d’un service payant

L’assistance hotline gratuite comprise dans l’Abonnement aux mises à jour et dans la location est un service de réponses aux questions d’utilisation courante du logiciel et de dépannage rapide. Elle se limite à des questions qui peuvent être traitées via une brève réponse par email ou par une intervention téléphonique de quelques minutes.

Exemples d’Assistance hotline

- Comment puis-je mettre à jour les taux de change ?
- Pouvez-vous m’expliquer comment introduire les soldes à nouveau ?
- Comment supprimer une facture qui est déjà payée ?
- Comment définir les autorisations d’accès pour mon nouveau collaborateur ?
- Puis-je déjà saisir des jours de vacances ou d’autres variables pour le mois de septembre alors que nous sommes en janvier ?

Toute autre intervention sera traitée par un de nos spécialistes et fera l’objet d’une facturation à notre tarif horaire ou d’une déduction de votre crédit support en cours.

Exemples de services Support

- Interventions sur site ou à distance faisant l’objet d’un rendez-vous avec un technicien
- Formation sur site ou par télémaintenance
- Création de rapports ou de formats d’impression personnalisés
- Paramétrage : ajout de nouveaux genres de salaires, de décomptes...
- Recherche d’écarts sur décompte TVA, rapprochement liste débiteurs / créanciers...
- Recherche de l’origine d’une anomalie (si après analyse l’anomalie provient d’une erreur de programmation, la correction de l’anomalie par les programmeurs ne vous sera bien entendu pas facturée)

Liste de prix

Tarif horaire (valable pour tous services support, au prorata du temps passé)	195.- / hre
--	-------------

Bénéficiez d’un tarif préférentiel sur le tarif horaire grâce aux **Crédits support**:

• Crédit support 5 heures	185.-/hre	925.-
• Crédit support 10 heures	180.-/hre	1’800.-
• Crédit support 20 heures	175.-/hre	3’500.-
• Crédit support 30 heures	170.-/hre	5’100.-

Les crédits support sont valables 24 mois pour toutes les interventions sur site, dans nos bureaux ou à distance. Le prix complet du crédit choisi doit avoir été réglé avant la consommation effective des heures. Les frais de déplacement sont facturés séparément.

Frais de déplacement, kilomètres et temps, calculés depuis Le Mont-sur-Lausanne	1.50/km
---	---------

Assistance hotline avec Abonnement ou location au +41 21 651 77 68	gratuit
Assistance hotline sans Abonnement ou location au 0900 576 900	3.13/minute (depuis le réseau fixe)

Prix en francs suisses, **TVA incluse**.
Les prix sont susceptibles d’être modifiés sans préavis.



«A vous de choisir !»

Carte des services

Services initiaux

- Conseil et analyse avant achat
- Installation sur un ou plusieurs postes
- Reprise de données existantes
- Paramétrage Office Maker Staff
- Paramétrage Office Maker Business
- Paramétrage Office Maker Finance
- Formation sur l'utilisation des logiciels
- Aide à la mise en place du plan comptable
- Aide à la mise en place du plan analytique
- Automatisation de la saisie d'écritures
- Création de feuilles de calcul dynamiques
- Mise en place des QR-Factures
- Création de formats d'offres, factures, etc.
- Création d'états personnalisés, statistiques, etc.
- Mise en place des sauvegardes

Services réguliers

- Audit général et Analyse de besoins nouveaux
- Échanges comptables inter-programmes
- Formation lors de changement de personnel
- Formation sur de nouvelles versions
- Assistance lors des boucllements périodiques
- Génération du décompte TVA trimestriel
- Écritures transitoires et clôture
- Recherche d'écarts et rapprochements
- Contrôle des débiteurs, rappels et contentieux
- Contrôles de cohérence des données
- Vérification de l'adéquation des équipements
- Vérifications régulières des sauvegardes
- Hébergement de vos données, comprenant l'installation des mises à jour et réalisation des sauvegardes.



www.officemaker.ch