

# Office Maker

swiss made business software



Mac et Windows – cloud ou local



# Simple. Complet. Efficace.

La véritable simplicité est tout un art. D'autant qu'un logiciel se doit de s'enrichir de toujours plus de fonctions, de se conformer aux nouvelles normes et d'assurer la compatibilité avec plusieurs générations de systèmes d'exploitation, y compris les plus récents.

Office Maker existe et évolue depuis 30 ans. Aujourd'hui, nos logiciels sont aussi simples à utiliser qu'au début, tout en étant plus performants et plus flexibles que jamais.

Nous sommes heureux de vous les présenter dans cette brochure.

L'équipe Office Maker

**Micro Consulting SA**  
Chemin de Budron A 12  
CH-1052 Le Mont-sur-Lausanne  
Tél.: 0800 822 228  
E-mail: [info@officemaker.ch](mailto:info@officemaker.ch)  
[www.officemaker.ch](http://www.officemaker.ch)

# Une gamme complète



## Finance

Logiciel de comptabilité simple, clair, professionnel



## Business

Gestion commerciale pour tous types d'entreprises



## Staff

Gestion salariale pour entreprises de toutes tailles

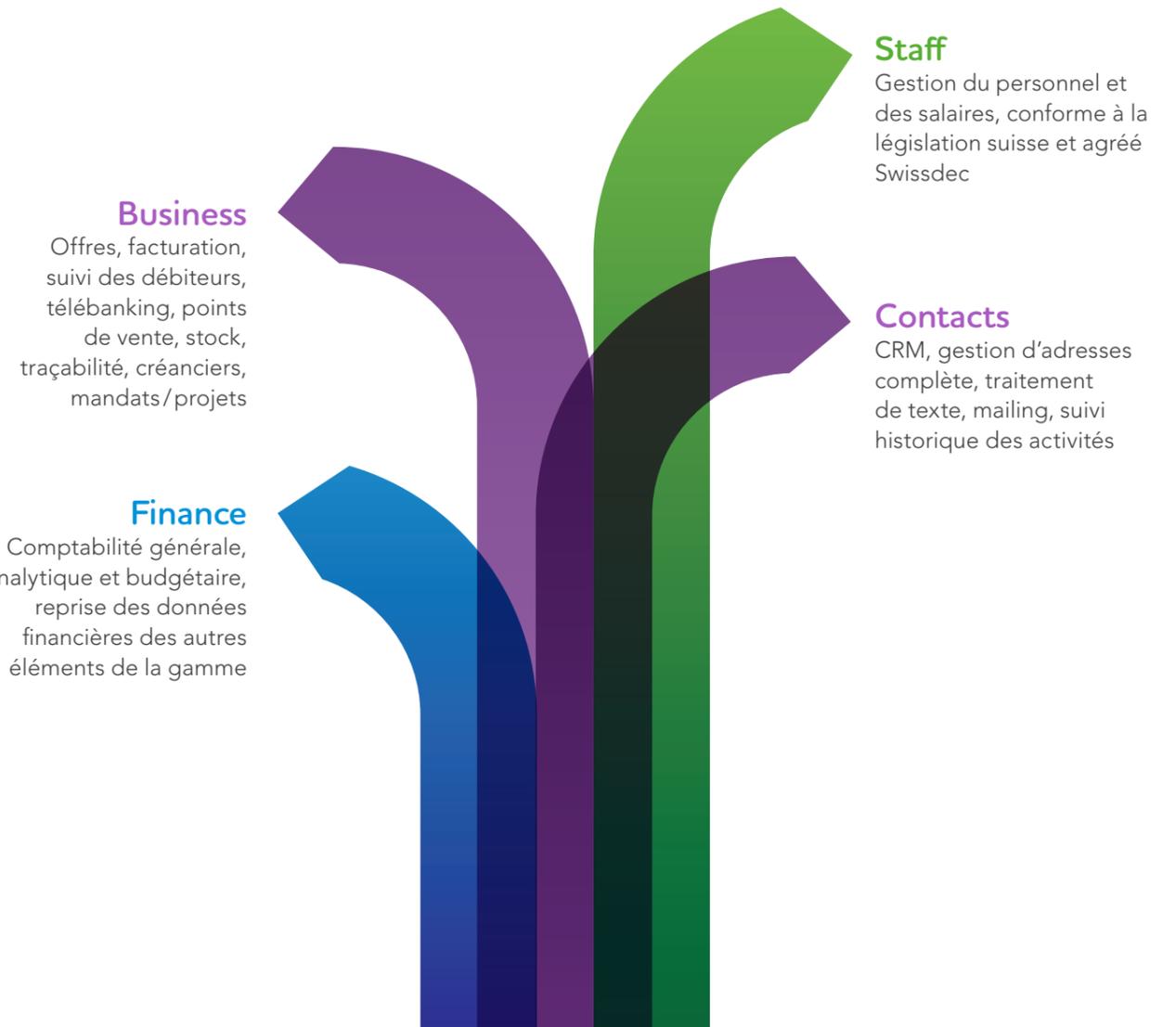
### Tout ce qu'il vous faut

Les programmes Office Maker couvrent un large éventail de domaines de la gestion d'entreprise.

Les trois logiciels de la gamme existent en versions Light, Standard et PRO. Chacun d'eux peut être exploité de manière indépendante. Ils peuvent aussi être combinés entre eux, quelle que soit la version de chaque élément individuel. Il existe de toute façon une solution parfaitement adaptée au domaine d'activité de votre entreprise, à vos attentes et à votre budget.

Vous pourrez à tout moment compléter votre solution au fur et à mesure de la progression de vos affaires : vous pouvez faire évoluer une version Light vers une version Standard ou PRO, passer d'une version monoposte à une version client-serveur, d'une version locale à une version cloud, etc.

De plus, que ce soit pour interagir avec d'autres logiciels ou pour satisfaire des besoins très spécifiques, nous proposons des adaptations sur mesure.



## Travail à plusieurs

Les logiciels permettent le travail en groupe, en local ou dans le cloud, sur des données centralisées et sécurisées



### Suisse

Développés spécifiquement pour le marché suisse depuis 1987 par Micro Consulting SA au Mont-sur-Lausanne, les logiciels Office Maker sont exploités partout en Suisse.



### Performance

Grâce à une répartition intelligente de la charge de travail entre les postes clients et le serveur vous disposez d'une rapidité d'exécution hors pair.

Optimisé pour les processeurs M1 et Intel, Office Maker profite des technologies les plus récentes.



### En local...

Les logiciels fonctionnent de manière native sur Mac et Windows. Vous pouvez les exploiter en monoposte, sur un réseau hétérogène, en serveur local ou distant.



### Sécurité

Office Maker s'assure que les données sont cohérentes grâce à de nombreux contrôles de saisie, un centre de maintenance assure la sauvegarde automatisée et permanente des données.



### Évolutivité

Les programmes intègrent une fonction de recherche de nouvelles versions et procèdent automatiquement ou sur demande à leur mise à jour.



### ... ou dans le cloud

Vos données sont hébergées en toute sécurité dans un data center en Suisse. Vous y accédez depuis n'importe où, et depuis n'importe quel ordinateur Mac ou PC. Nous nous chargeons des mises à jour et de la conservation des sauvegardes.



### Support

Proche de vous, Micro Consulting et ses partenaires sont en mesure de répondre dans les plus brefs délais, et vous offre une gamme complète de services.



Une interface claire et identique pour l'ensemble de la gamme



### Simplicité et élégance

#### L'importance de l'ergonomie

La simplicité d'utilisation vous garantit un travail quotidien plus agréable et un temps d'apprentissage réduit. Cela implique également des économies importantes en formation lors des changements de personnel.

La cohérence et l'intuitivité de l'interface Office Maker permettent aussi aux utilisateurs occasionnels d'être immédiatement productifs. L'importance que nous accordons à l'ergonomie se ressent dès les premières minutes d'utilisation.



# Quelques points forts

## Interface utilisateur homogène

Office Maker propose une interface unique, élégante et tout en simplicité. Les données sont présentées de manière succincte en liste. Les commandes se résument à dix boutons. En dépit de cette interface économe, Office Maker offre une richesse de possibilités surprenante.

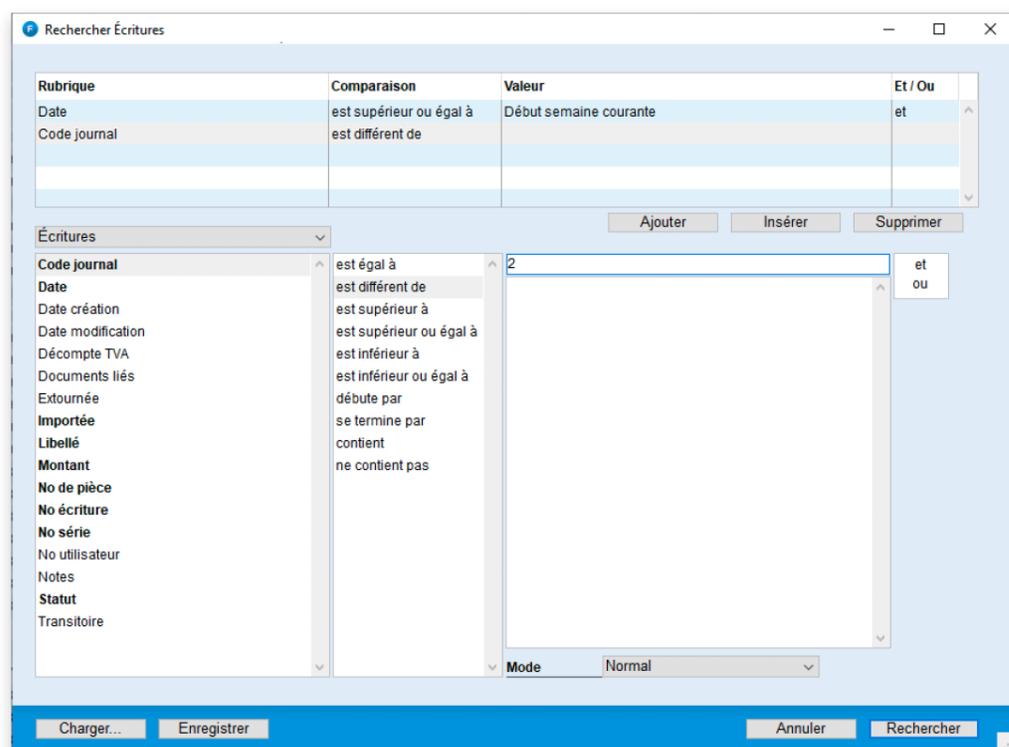
## Sélection et recherche

Créez une sélection de fiches tout simplement avec la souris, effectuez une recherche rapide ou créez des formules personnalisées de recherche multi-critères sur tous les champs présents dans le programme, cherchez dans une sélection de fiches, ajoutez ou ôtez le résultat de la recherche à la sélection en cours. Enregistrez vos recherches pour les relancer ultérieurement en un clic... Les possibilités sont infinies.

## Interface personnalisable

Chaque utilisateur choisit la présentation qui lui convient. Ci-dessous deux présentations personnalisées de la fenêtre principale des adresses. La première est plus adaptée à un collaborateur commercial : accès direct par la barre des favoris (à gauche) aux adresses, événements, offres, relances, liste de téléphones, recherche par numéro de téléphone et choix des colonnes avec photos et chiffre d'affaires.

La seconde présentation serait plutôt choisie par un comptable : accès immédiat aux factures débiteurs et créanciers, impression des rappels, des relevés de compte, du décompte TVA, recherche des adresses avec solde non nul, etc. La dernière colonne a par exemple été ajoutée pour une vision instantanée des clients ayant un solde débiteur.



Les possibilités de recherche sont illimitées



Exemples de présentations personnalisées pour un même fichier

## Sélection de fiches intelligente

La commande « Liens » est un moyen de sélection exclusif et très puissant. Vous naviguez dans le programme de manière instinctive et sans avoir à saisir quoi que ce soit. Elle peut être exploitée partout, pour trouver toutes les écritures d'un compte, les fournisseurs qui vendent un produit donné, les paiements déjà encaissés sur une sélection de factures, les fiches salaires liées à un centre d'analyse...

## Traitement en série

La commande « Appliquer » est tout aussi unique et particulièrement efficace lorsqu'il s'agit de modifier une même information sur un grand nombre de fiches ou pour effectuer des traitements globaux. Elle sert à créer automatiquement des factures périodiques, modifier le mode de calcul des salaires d'un ensemble d'employés, procéder à des changements de prix, générer des écritures de perte et gain de change...

The screenshot shows two windows from a software application. The top window, titled 'Adresses 121 / 121', displays a list of addresses with columns for Code, Débitteur, Créancier, Société - Nom, Code postal, and Ville. The bottom window, titled 'Factures débiteurs 18 / 109', shows a detailed view of invoices with columns for Numéro, Date, Code client, Société - Nom, N/Réf, Monnaie, Total TTC, and Solde.

| Code    | Débitteur | Créancier | Société - Nom                      | Code postal | Ville           |
|---------|-----------|-----------|------------------------------------|-------------|-----------------|
| ABC 182 | ✓         |           | ABC Industries SA / Borel Claudine | 1009        | Pully           |
| ABC 183 | ✓         |           | ACB Industries AG / Müller Hans    | 8002        | Zürich          |
| ANTR129 | ✓         |           | ADB Verde Sägi / Antrilli Sergio   | 6900        | Lugano          |
| AEB106  | ✓         |           | Aebi Barbara                       | 8102        | Oberengstringen |
| AEB122  | ✓         |           | Aebischer Laurent                  | 1305        | Penthaz         |
| YVET136 | ✓         |           | Aeby Yvette                        | 1012        | Lausanne        |

| Numéro | Date       | Code client | Société - Nom                      | N/Réf | Monnaie | Total TTC | Solde     |
|--------|------------|-------------|------------------------------------|-------|---------|-----------|-----------|
| 11480  | 02.03.2017 | ABC 182     | ABC Industries SA / Borel Claudine | WW    | CHF     | 8 846.00  |           |
| 11400  | 01.11.2017 | ABC 182     | ABC Industries SA / Borel Claudine | BA    | CHF     | 9 855.00  | 9 855.00  |
| 11390  | 10.10.2017 | ABC 182     | ABC Industries SA / Borel Claudine | BA    | CHF     | 2 906.80  | 2 906.80  |
| 11360  | 15.01.2018 | ABC 182     | ABC Industries SA / Borel Claudine | WW    | CHF     | 22 010.00 |           |
| 11340  | 01.12.2017 | ABC 183     | ACB Industries AG / Müller Hans    |       | CHF     | 12 500.00 |           |
| 11330  | 05.11.2017 | ABC 183     | ACB Industries AG / Müller Hans    |       | CHF     | 15 900.00 |           |
| 11320  | 03.10.2017 | ABC 183     | ACB Industries AG / Müller Hans    |       | CHF     | 32 000.00 |           |
| 11310  | 02.09.2017 | ABC 183     | ACB Industries AG / Müller Hans    |       | CHF     | 15 000.00 |           |
| 11300  | 22.06.2017 | ABC 183     | ACB Industries AG / Müller Hans    |       | CHF     | 8 450.00  |           |
| 11280  | 15.03.2017 | ABC 183     | ACB Industries AG / Müller Hans    |       | CHF     | 12 400.00 |           |
| 10780  | 30.04.2018 | ABC 183     | ACB Industries AG / Müller Hans    |       | CHF     | 1 690.00  | 1 690.00  |
| 10770  | 25.03.2018 | ABC 183     | ACB Industries AG / Müller Hans    |       | CHF     | 12 400.00 | 12 400.00 |
| 10740  | 31.01.2018 | ABC 182     | ABC Industries SA / Borel Claudine |       | CHF     | 1 730.80  |           |
| 10490  | 31.05.2018 | ABC 182     | ABC Industries SA / Borel Claudine | BA    | CHF     | 23 000.00 | 3 000.00  |
| 10105  | 10.02.2017 | ABC 182     | ABC Industries SA / Borel Claudine | BA    | CHF     | 3 475.50  |           |
| 10018  | 03.03.2017 | ABC 182     | ABC Industries SA / Borel Claudine | WW    | CHF     | 1 901.00  |           |
| 10015  | 10.02.2017 | ABC 182     | ABC Industries SA / Borel Claudine | WW    | CHF     | 6 286.80  |           |
| 10005  | 19.01.2017 | ABC 182     | ABC Industries SA / Borel Claudine | BA    | CHF     | 2 425.00  |           |

Grâce au bouton **Liens**, vous obtenez en un clic toutes les factures adressées aux clients sélectionnés

## Liens vers des documents externes

À chaque fiche des principaux fichiers, comme les factures, les écritures, les employés, peuvent être associés un nombre illimité de documents de tous types (scans, pdf, textes, images, adresses web, etc.). Il est ensuite très facile d'accéder à ces documents ou à ces liens en un seul clic. Vous disposez ainsi, au sein même des programmes, d'une gestion électronique de documents (GED).

## Éditeur de documents

Vous pouvez créer et personnaliser de nombreux documents : listes, tableaux croisés, graphiques, y compris vos offres, factures, commandes aux fournisseurs, décomptes, fiches de paie, etc. Les outils d'édition sont simples d'emploi et ne nécessitent aucune connaissance en programmation.

The screenshot shows an employee profile page for 'AD Alladin Diane'. On the left, there is a sidebar with various document types like 'Curriculum Vitae', 'Certificat de travail.pdf', and 'Plan domicile'. The main area displays the employee's details, including contact information and a photo. A modal window is open, showing a list of documents linked to the employee's profile.

Tous les documents relatifs à vos employés sont accessibles directement via leur fiche



# Bureautique & Business intelligence

## Un traitement de texte aux pouvoirs illimités

Grâce à l'intégration étroite de ses documents avec vos données, le traitement de texte permet une centralisation des informations qui facilite le suivi, simplifie l'archivage et optimise la recherche d'un document et de ses envois.

Le traitement de texte vous permet de gérer votre correspondance, vos publipostages (mailing), sous forme imprimée ou par e-mail.

- e-mails d'accompagnement d'offres ou de factures
- Newsletters personnalisées
- Fiches d'intervention
- Confirmations de rendez-vous
- Correspondance
- Fiches produits
- Catalogues
- Contrats de travail
- Certificats
- etc.

Inclus dans toutes les versions et modules de Business ainsi que dans les versions Standard et PRO de Staff.

## Un tableur compatible MS Excel® en lien direct avec vos données

Cet outil intégré permet de créer des rapports, analyses et graphiques statistiques qui resteront automatiquement actualisés. Vous venez de faire une belle vente? Toutes vos feuilles de calcul et graphiques sont déjà à jour!

- Statistiques de ventes ou d'achats
- Rapports périodiques, transmissibles en PDF
- Analyses détaillées par client, produit, mandat etc.
- Budgets, flux de fonds, cashflow, ratios
- Suivi des immobilisations
- Tableaux de bord type cockpit / dashboard
- Business intelligence
- etc.

Vous avez l'habitude d'exporter vos données comptables afin de les retraiter et remettre en format dans Excel? Ces opérations fastidieuses ne seront plus nécessaires avec Office Maker.

La fonction « Remplir » automatise la création de votre rapport. Elle complète en une opération votre feuille de calcul avec une sélection de comptes, centres d'analyse, écritures, articles, etc. sur les lignes et colonnes. Vous pouvez bien sûr aussi importer vos documents Excel existants. Il vous suffira ensuite d'ajouter les fonctions comptables souhaitées.

Inclus dans les versions PRO de Business et Finance.





# Fonctions communes aux trois logiciels et versions



## Manuels de référence

Des manuels exhaustifs décrivent chaque programme. Ils sont accessibles directement depuis le logiciel et peuvent être imprimés si désiré.

Ils débutent par une section « Prise en main » qui décrit l'essentiel en une dizaine de pages pour bien appréhender votre nouvel outil.

Les manuels clairs, complets et illustrés proposent de nombreux hyperliens

- Mono ou multi-utilisateurs avec clients et serveurs locaux ou distants
- **Multi-sociétés**, gestion indépendante de chaque société
- Multi-fenêtres et multi-process
- Multilingue: interface du programme en français, allemand ou italien, Finance et Business aussi en anglais
- Unicode: vous pouvez utiliser tous types d'alphabets
- **Pas de limitation en nombre de fiches**
- **Barre des favoris**: accès en un clic à vos fichiers, listes, imports/exports et recherches préférés
- Barre des boutons: accès en un clic aux actions principales
- Formation d'une sous-sélection quelconque de fiches
- **Recherche rapide** avec sélection anticipée, multi-rubriques, combinaison de sélections
- Résultats instantanés sur des millions de fiches
- Éditeur de formules de recherche sur toutes les rubriques, multi-critères, avec combinaison de sélections
- Enregistrement de formules de recherche pour un accès instantané, association aux documents imprimés
- **Liens**: retrouvez instantanément et sans saisie les fiches ayant un lien logique entre elles
- Trier: tri multi-niveaux, sur toutes les rubriques, ou tri simple par un clic sur la colonne
- Dupliquer: possibilité d'utiliser n'importe quelle fiche pour en créer rapidement une nouvelle
- **Traitement en série**: possibilité d'appliquer une modification à un ensemble quelconque de fiches, par exemple une modification de prix, un changement de catégorie, des autorisations d'accès...
- Autorisations d'accès: l'administrateur attribue à chaque utilisateur ses propres autorisations selon les fichiers et les actions à effectuer sur ceux-ci
- **Mises à jour automatiques**: recherche et installation automatique ou sur demande des nouvelles versions
- Nombreux formats d'import et d'export
- Manuels de référence complets, imprimables
- Glossaire: liste de termes ou phrases fréquemment utilisés pouvant être saisis automatiquement sur appel par mot clef
- Éditeur de formats: **personnalisation complète** des documents « sortants » comme les offres, factures, rappels, fiches de paie, décomptes... (sauf Finance et Staff Light)
- Traitement de texte intégré (sauf Finance et Staff Light)
- **Association de documents externes** à toutes les fiches, GED (sauf versions Light)



« Le CFC est une institution cantonale qui propose des cours de formation continue aux personnes fribourgeoises en situation de handicap. Depuis 2015 nous utilisons les logiciels Office Maker. La gestion du personnel, soit environ 80 collaborateurs et collaboratrices avec un salaire horaire pour la plupart, ainsi que la facturation, les paiements et la comptabilité générale sont gérés avec le trio Staff, Business et Finance. Abonnés aux mises à jour, nous bénéficions de logiciels performants qui s'adaptent parfaitement à nos besoins. En cas de souci, situation assez rare en réalité, nous avons recours dans un premier temps aux notices techniques mises à disposition qui nous permettent souvent d'y remédier. Sinon le service de Support est efficace. Satisfaits de notre outil comptable, nous voilà parés pour les exercices à venir ! »

**Martine Chavallaz**  
Secrétaire

Centre de formation continue pour personnes adultes en situation de handicap  
Client Office Maker depuis 2015

D'autres témoignages détaillés sont disponibles sur le site [officemaker.ch](http://officemaker.ch)



# Finance

Un logiciel comptable sophistiqué qui a su rester simple.



## Plan comptable

Conforme aux exigences comptables suisses, Finance propose plusieurs plans comptables modèles selon votre activité et qui pourront être rapidement et facilement adaptés à vos besoins. L'imbrication hiérarchique des comptes peut s'étendre jusqu'à quinze niveaux de totalisation.

## Écritures

Une seule fenêtre vous permet de saisir une écriture simple (compte et contre-partie), une écriture multiple (plusieurs comptes et contre-parties), une écriture en devises et/ou une écriture avec calcul et imputation automatique de la TVA. La saisie est très simple, grâce à de nombreux automatismes. Les écritures restent modifiables en tout temps, jusqu'à ce que vous décidiez de les verrouiller. Par la suite, il reste possible de générer automatiquement une écriture d'extourne. La totalisation des comptes est effectuée automatiquement, au fur et à mesure de la saisie des écritures.

## Documents comptables

Tous les documents comptables peuvent être affichés à l'écran ou imprimés en un clic: plan comptable, extraits de comptes, balance, exploitation, bilan, grand livre, récapitulatif TVA, etc.

## Accès gratuit fiduciaire

Dans le cloud, votre fiduciaire reçoit une licence sur simple demande. Elle pourra ainsi accéder à vos données à des fins de contrôle ou de saisie. En local, vous disposez d'une commande de transfert fiduciaire afin d'échanger les données à traiter. Dans les deux cas, l'accès de votre fiduciaire est simple et gratuit.

## Automatismes

Le logiciel propose des possibilités d'édition de rapports et de graphiques personnalisés et des automatismes plus poussés. Citons notamment les écritures modèles qui simplifient grandement la saisie d'écritures répétitives ou périodiques.

Il est ainsi possible de définir des paramètres qui réduiront au minimum l'intervention de l'utilisateur. Une série d'écritures peut aussi être générée automatiquement à partir des écritures modèles selon leur échéance : amortissements, leasings, contrats, loyers...

En version PRO, les montants peuvent être déterminés par des formules aussi sophistiquées que nécessaire.

Prix du livre ?

Annuler OK

Ajout Écriture - No 1

Fichier Edition Fenêtre Saisie Aide

Code journal 1 Général No écriture 169

Date 06.12.2019

No de pièce

Libellé Achat de livres professionnels

| No compte      | Intitulé               | Sous-libellé | TVA  | Débit | Crédit |
|----------------|------------------------|--------------|------|-------|--------|
| 6710           | Achats de livres profi |              | 5    | 92.50 |        |
| 1000           | Caisse bureau          |              |      |       | 99.90  |
| 1170           | TVA déductible s/ach   |              | 5    | 7.40  |        |
| <b>Balance</b> |                        |              | 0.00 | 99.90 | 99.90  |

Compte

Débit

Crédit

Code TVA

Sous-libellé Solde actuel 0.00

Annuler Valider

Saisir un mot clef, répondre à une question, votre écriture est créée

## États comptables

En plus de tous les documents usuels, vous pouvez aussi définir vos propres états imprimés grâce à un puissant éditeur de listes intégré, créer des formats d'export de données, ou encore générer les graphiques que vous souhaitez.

Vous pouvez également modifier les options de présentation des documents proposés en standard. En outre, le décompte TVA peut être paramétré une fois pour toutes et imprimé directement sur le formulaire officiel, en un clic.

## Comptabilité analytique

Le plan analytique se conçoit comme un plan comptable parallèle. Grâce à l'association d'un centre d'analyse aux lignes d'écritures, vous obtenez une analyse détaillée de votre exploitation sous différents axes, par exemple par secteur d'activité, par filiale, par zone géographique, etc. Les combinaisons d'analyse sont presque infinies...

Edelweiss SA Exercice 2018

Extrait du compte 1010 BCS du 01.05.18 au 31.05.18

Page 1 09.11.18 14:53

| Date     | P | Journ. | Ecr. | No pièce | Contrepartie | Libellé                          | Débit CHF    | Crédit CHF | Solde CHF  |
|----------|---|--------|------|----------|--------------|----------------------------------|--------------|------------|------------|
|          |   |        |      |          |              | Solde départ:                    | 1 357 997.88 | 648 776.25 | 709 221.63 |
| 03.05.18 | • | 5      | 120  | 890167   | Multiple     | Salaires Mai                     |              | 78 022.00  | 631 199.63 |
| 04.05.18 | • | 5      | 121  | 890169   | 2000         | F. 8904589 Stylos S.A.           |              | 8 500.00   | 622 699.63 |
| 04.05.18 | • | 5      | 122  | 890168   | 2204         | Retenues (AVS LAA LPP PG) Mai    | 16 044.00    |            | 638 743.63 |
| 05.05.18 | • | 5      | 123  | 890171   | 2000         | F. 8904890045 Paper Factory S.A. |              | 18 750.00  | 619 993.63 |
| 07.05.18 | • | 5      | 124  | 890172   | 2000         | F. 5890 Texas Int.               |              | 9 650.00   | 610 343.63 |
| 07.05.18 | • | 5      | 125  | 890170   | 2000         | F. 890400056 Paper Factory S.A.  |              | 16 500.00  | 593 843.63 |
| 10.05.18 | • | 5      | 126  | 890174   | 2000         |                                  |              |            |            |
| 10.05.18 | • | 5      | 127  | 890173   | 2000         |                                  |              |            |            |
| 13.05.18 | • | 5      | 128  | 890176   | 2000         |                                  |              |            |            |
| 15.05.18 | • | 5      | 129  | 890177   | 2000         |                                  |              |            |            |
| 16.05.18 | • | 5      | 130  | 890179   | 2000         |                                  |              |            |            |
| 16.05.18 | • | 5      | 131  | 890178   | 2000         |                                  |              |            |            |
| 19.05.18 | • | 5      | 132  | 890182   | 6000         |                                  |              |            |            |
| 19.05.18 | • | 5      | 133  | 890181   | 6000         |                                  |              |            |            |
| 19.05.18 | • | 5      | 134  | 890180   | 6000         |                                  |              |            |            |
| 21.05.18 | • | 5      | 135  | 890175   | 2000         |                                  |              |            |            |
| 31.05.18 | • | 5      | 145  | 890194   | 2000         |                                  |              |            |            |

1010 Banque Crédit Suisse

Extrait

No compte 1010 Banque Crédit Suisse

Période Complète Début 01.01.19 Fin 31.12.19

| Date     | Jnl | Ecr. | Pièce    | Contrepartie | Libellé                                  | Débit               | Crédit              | Solde             |
|----------|-----|------|----------|--------------|--|---------------------|---------------------|-------------------|
|          |     |      |          |              | Solde ouverture                          | 248 020.00          |                     | 248 020.00        |
| 04.01.19 | 5   | 2    | 890008   | 2000         | Facture 9801255 Stylos S.A.              |                     | 10 000.00           | 238 020.00        |
| 06.01.19 | 5   | 4    | 890009   | 2000         | Facture 892561 SHIL AG, Zürich           |                     | 15 000.00           | 223 020.00        |
| 07.01.19 | 5   | 5    | 890010   | 2000         | Facture Paper Factory S.A. Genève        |                     | 30 000.00           | 193 020.00        |
| 11.01.19 | 5   | 6    | 890012   | 2000         | Facture 8978521 Universal Papeterie S.A. |                     | 5 000.00            | 188 020.00        |
| 11.01.19 | 5   | 7    | 890011   | 2000         | Facture 895632 Kasio S.A.                |                     | 1 000.00            | 187 020.00        |
| 12.01.19 | 5   | 8    | 890014   | 6000         | Loyer magasin Lausanne janvier           |                     | 10 000.00           | 177 020.00        |
| 12.01.19 | 5   | 9    | 890013   | 2000         | Facture 1256 Pelikanos AG                |                     | 4 500.00            | 172 520.00        |
| 15.01.19 | 5   | 10   | 890015   | 6000         | Loyer Magasin Genève janvier             |                     | 12 000.00           | 160 520.00        |
| 16.01.19 | 1   | 11   | 1012     |              | Transfert de fonds                       | 20 000.00           |                     | 180 520.00        |
| 16.01.19 | 5   | 12   | 890016   | 6000         | Loyer bureau Lausanne janvier            |                     | 6 500.00            | 174 020.00        |
| 25.01.19 | 1   | 13   | Multiple |              | Ventes diverses                          | 143 671.80          |                     | 317 691.80        |
| 28.01.19 | 4   | 17   | 890029   | 1000         | Caisse Janvier                           |                     | 500.00              | 317 191.80        |
| 31.01.19 | 1   | 21   | 6400     |              | Paiement frais d'électricité             |                     | 600.00              | 316 591.80        |
| 31.01.19 | 5   | 22   | 890074   | 2204         | Retenues (AVS LAA LPP PG) Janvier        | 12 860.00           |                     | 329 451.80        |
| 31.01.19 | 5   | 23   | 890073   | Multiple     | Salaires Janvier                         |                     | 66 430.00           | 263 021.80        |
| 05.02.19 | 5   | 26   | 890045   | 2000         | Facture 8902546 Stylos S.A.              |                     | 8 950.00            | 254 071.80        |
| 06.02.19 | 5   | 27   | 890046   | 2000         | Facture 892599 Shil AG, Zürich           |                     | 8 500.00            | 245 571.80        |
| 07.02.19 | 5   | 28   | 890050   | 2000         | Facture 1355 Pelikanos AG                |                     | 8 525.75            | 237 046.05        |
|          |     |      |          |              | <b>Solde CHF</b>                         | <b>1 533 605.88</b> | <b>1 325 090.75</b> | <b>208 515.13</b> |
|          |     |      |          |              | <b>Mouvement période</b>                 | <b>1 285 585.88</b> | <b>1 325 090.75</b> | <b>-39 504.87</b> |

Edelweiss SA - Exercice 2019

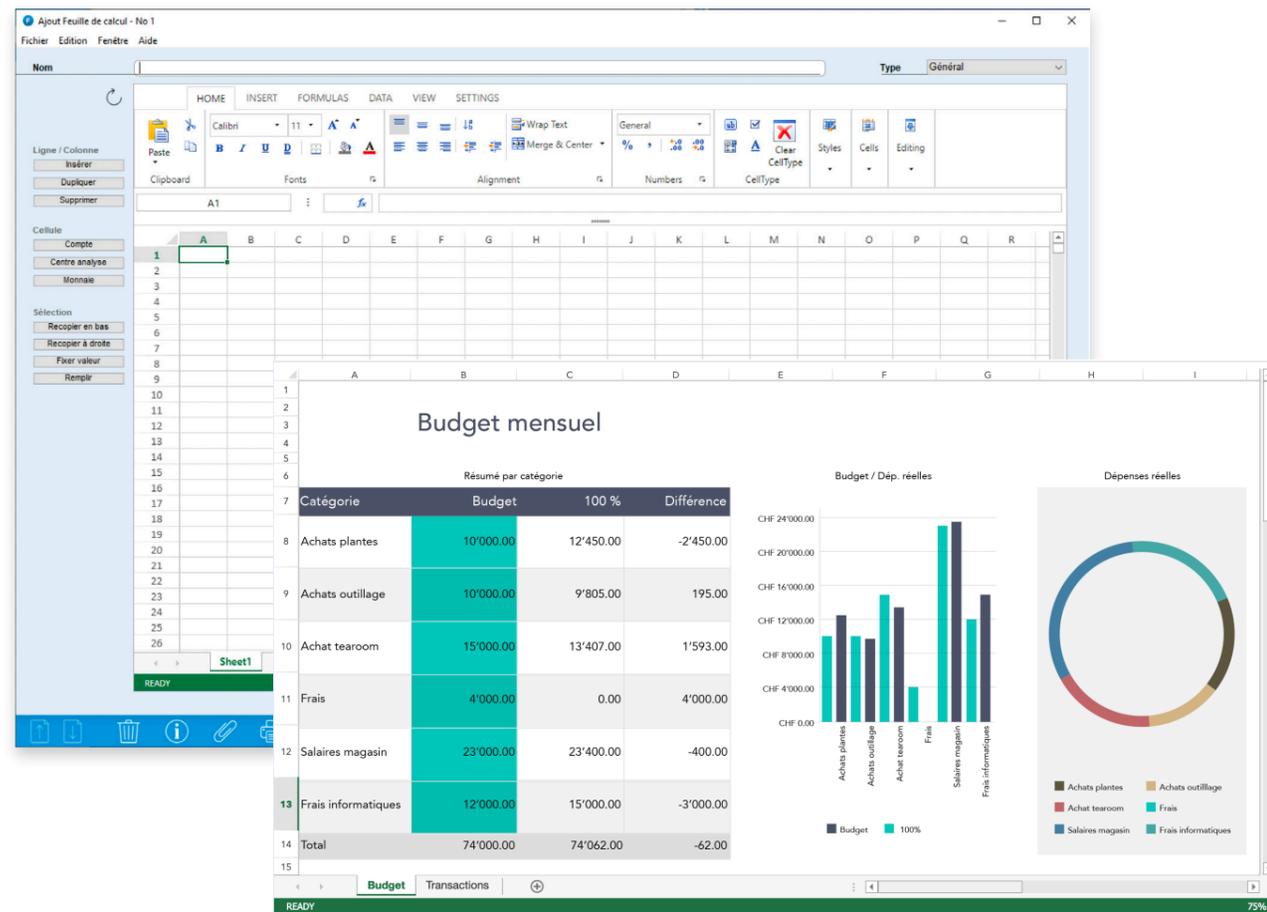
Vos données sont toujours présentées clairement, que ce soit sur papier ou à l'écran

## Tableur intégré

Comparatifs, tableaux de bord, ratios, bilans personnalisés, tableaux de résultats par centre d'analyse, graphiques, rapports de liquidités, sont édités de manière particulièrement flexible grâce notamment au tableur intégré qui est en lien direct avec les données comptables.

Les fonctions comptables s'ajoutent aux fonctions classiques des feuilles de calcul. Tout en restant faciles à utiliser et accessibles à toute personne ayant quelques connaissances d'Excel®, les fonctions comptables sont extrêmement riches et puissantes.

Elles permettent par exemple d'obtenir le solde d'un compte, pour un centre d'analyse donné, pour telle période, en incluant les écritures provisoires ou non. Finalement vos tableaux sont créés une fois pour toutes et seront toujours à jour, sans autre effort !



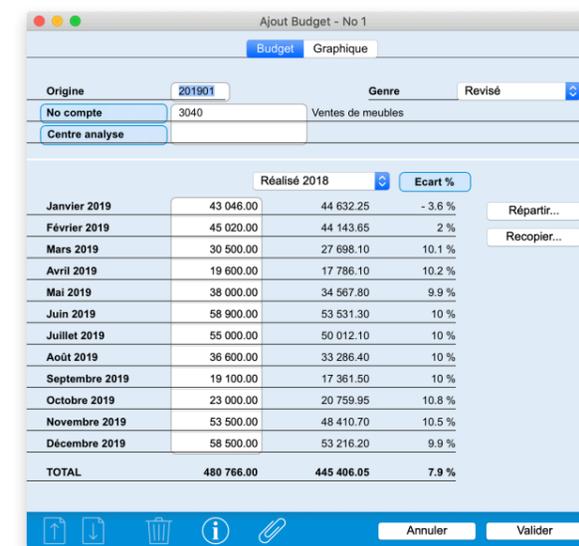
Des feuilles de calcul sur mesure, avec des données immédiatement à jour

## Bouclement

À la fin de l'exercice, imprimez tout simplement les documents souhaités puis créez le nouvel exercice automatiquement. Vous pourrez continuer à travailler sur l'ancien exercice.

## Budgets

Les budgets sont établis sur les comptes ou les centres d'analyse, ainsi que sur une combinaison des deux. Leur saisie est assistée par recopie des valeurs d'une période précédente ou par la répartition de valeurs globales. Les budgets peuvent être complétés par des budgets révisés qui pourront être adaptés au cours de l'exercice.



Comparaison des chiffres des budgets

Edelweiss SA  
Exercice 2021

Page 1  
09.11.22 14:09

### BILAN (provisoire)

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Actifs</b>                               |              |
| <b>Actifs circulants</b>                    |              |
| Caisse                                      | 9 084.30     |
| Banques                                     | 590 534.13   |
| Titres réalisables à court terme            | 34 570.00    |
| Débiteurs                                   | 479 247.07   |
| Créances envers institutions publiques      | 33 448.85    |
| Stocks et travaux en cours                  | 115 000.00   |
| Total Actifs circulants                     | 1 261 884.35 |
| <b>Actifs immobilisés</b>                   |              |
| Immobilisations corporelles meubles         | 290 450.00   |
| Immobilisations incorporelles               | 20 000.00    |
| Total Actifs immobilisés                    | 310 450.00   |
| <b>Total Actifs</b>                         | 1 572 334.35 |
| <b>Passifs</b>                              |              |
| <b>Dettes à court terme</b>                 |              |
| Achats et prestations de services           | 317 780.85   |
| Autres dettes à court terme                 | 212 200.58   |
| Total Dettes à court terme                  | 529 981.43   |
| <b>Capitaux propres</b>                     |              |
| Capital / Privé                             | 500 000.00   |
| Réserves, Bénéfice/Perte résultant du bilan | 249 144.20   |
| Total Capitaux propres                      | 749 144.20   |
| <b>Total Passifs</b>                        | 1 279 125.63 |
| Résultat CHF                                | 293 208.72   |
| <b>Total</b>                                | 1 572 334.35 |

Options: Grand livre

- Inclure écritures provisoires
- Ignorer comptes sans écritures
- Budget annuel en en-tête
- En devises
- Regrouper sur même page
- Contreparties détaillées
- Code TVA au lieu du No de pièce
- Avec mouvement période
- Libellés détaillés
- Avec centres d'analyse

Sous-titre: \_\_\_\_\_

No première page: 1

Annuler    Mémoriser

Nombreuses options d'impression pour le Grand livre

# Office Maker Finance

## Versions

### Light

La comptabilité n'a jamais été aussi simple

- Plans comptables à choix
- Nombre d'écritures illimité
- États comptables en un clic
- Multi-sociétés, multi-monnaies
- Décompte TVA au forfait

Version destinée aux indépendants, artisans, associations et petites entreprises. Le logiciel est à la fois complet et facile à utiliser. Il est apprécié autant par les comptables que par les non-comptables qui y trouveront une aide précieuse pour appréhender la comptabilité informatisée dans les meilleures conditions.

### Standard

Un programme comptable avec un maximum d'automatismes

- Écritures modèles
- Éditeur d'états personnalisés
- États historiques
- Groupes de comptes
- TVA sur formulaire officiel

Destinée aux petites et moyennes entreprises, cette version possède toutes les qualités de la version Light tout en y intégrant des fonctions plus sophistiquées et davantage d'automatismes.

### PRO

Logiciel de comptabilité générale, analytique et budgétaire

- Classes et centres d'analyse
- Budgets avec comparatifs
- Consolidations
- Écritures périodiques
- Feuilles de calcul intégrées

Cette version intègre les possibilités des versions Light et Standard en y ajoutant les fonctions requises pour un outil d'analyse financière. Elle s'adresse donc aux entreprises, fiduciaires et services financiers qui désirent disposer d'un outil performant et complet. L'ensemble de ses fonctions évoluées font de Finance PRO un outil précieux à l'usage des professionnels.



# Business

Un logiciel de facturation et de gestion commerciale flexible et d'une efficacité à toute épreuve.

The screenshot displays the Business software interface. On the left, a sidebar lists various modules: Fichier, Adresses, Evénements, Lettres modèles, Factures débiteurs, Paiements débiteurs, Factures créanciers, Mandats, Articles - Prestations, Impression, Liste des articles, Liste de prix, Inventaire, Recherche, En stock Serre Ouest, En stock Serre Est, En action, Services. The main window shows a list of articles with columns for Code article, Libellé court, Prix TTC, Qté en stock, and Catégorie. Below this, a detailed address form is open for 'ABC 182 - ABC Industries SA / Borel Claudine, Pully'. The form includes fields for Code, Titre, Prénom, Nom, Société, Rue, NPA Ville, Canton, Pays, and Salutation. It also features a photo of Claudine Borel, a 'Fiche mère' section with fields for Langue, Date de naissance, Fonction, Département, Code monnaie, and Solde global. At the bottom, there are sections for 'Adresses secondaires' and 'Téléphones et liens' with corresponding tables.

| Type d'adresse         | Nom                             | P | F |
|------------------------|---------------------------------|---|---|
| Adresse de facturation | Hans Müller,...tries AG, Zürich |   | F |
| Rappels et relevés     | Hans Müller,...tries AG, Zürich | P | F |
| Contact urgences       | Pierre Borel                    |   |   |
| Divers                 | Pascal Keller,...cture SA, Etoy |   | F |

| Type d'information      | Valeur                           |
|-------------------------|----------------------------------|
| Téléphone professionnel | 021 765 43 45                    |
| Téléphone mobile        | 079 622 54 54                    |
| Téléphone direct        | 021 765 23 23                    |
| E-mail principal        | claudine.borel@abc-industries.ch |
| E-mail secondaire       | cborel@gmail.com                 |
| Pager                   | 987                              |
| Code d'entrée           | a1b2c5                           |

## Versions, modules

Comme Finance et Staff, Business est disponible en trois versions. À cela s'ajoute Business Contacts et la possibilité de combiner divers modules ensemble. La version Standard gère à la fois les débiteurs et les créanciers. La version PRO peut être composée à volonté de n'importe quelle combinaison des modules suivants: Débiteurs, Créanciers et Stock. Business Mandats peut être combiné avec n'importe quelle version.

## Adresses

Le développement de toute entreprise se construit sur une bonne gestion de ses relations clients et fournisseurs. Cela implique une base d'adresses détaillée et un suivi centralisé des activités: téléphones, courrier, rendez-vous, relances, travaux... Business Contacts gère toutes ces informations de manière simple et efficace. Le module Contacts est commun à toutes les versions de Business. Il peut cependant aussi être utilisé de manière autonome. Son prix modeste vous encourage à prendre un premier contact avec Office Maker. Par la suite, un simple changement de clef d'activation permettra de déployer les autres modules, lorsque vous le déciderez.

## Relations

La fiche adresse est très complète. Vous pouvez notamment définir des adresses secondaires de tous types en faisant éventuellement référence à une fiche adresse présente dans le programme (fiches mères et fiches filles). Vous pouvez en outre indiquer un nombre illimité de numéros de téléphone, adresses e-mail et documents externes associés.

## Catégorisation

Le programme offre un système particulièrement puissant de catégorisation. Vous pouvez définir un nombre illimité de groupes et de désignations, les associer en un clin d'œil aux contacts correspondants, les retrouver instantanément, leur envoyer un e-mail ou un courrier et l'enregistrer dans les événements de chaque contact concerné. Jamais vos envois commerciaux n'auront été aussi bien ciblés et gérés !

## Événements, e-mails

Vous disposez de tout le détail de vos relations clients : téléphones, e-mails, rendez-vous, visites, travaux, relances, interventions... Le traitement de texte intégré est un outil puissant et flexible pour éditer e-mails, newsletters, lettres et tous documents de manière professionnelle. Les envois d'offres et de factures par email pourront être accompagnés d'un message dynamique et parfaitement mis en page.

## Calendrier

Les événements peuvent être manipulés facilement dans le calendrier graphique : ajouter, déplacer, dupliquer, planifier devient un jeu d'enfant. Grâce aux filtres, vous pouvez restreindre l'affichage à vos propres rendez-vous, aux interventions chez vos clients, à tout ce qui concerne un mandat donné ou encore au planning de tous vos collaborateurs.

Le calendrier propose les vues par jour, par semaine ou par mois, avec de nombreux filtres d'affichage

## Édition et suivi d'offres

Que vous proposiez des articles ou des prestations de service, vous disposez de libellés exhaustifs librement adaptables. Vous pourrez insérer des sous-totaux, proposer des variantes, insérer des articles ou du texte libre, etc. Si vous souhaitez réorganiser les différentes positions de votre offre, il suffit de faire glisser les lignes et les sous-totaux sont recalculés immédiatement.

Dans la version PRO, effectuez votre calculation grâce au tableur intégré. Vous pouvez adapter les formats imprimés de vos documents afin qu'ils correspondent parfaitement à l'image de votre entreprise. Bien entendu, les offres sont organisées de manière à connaître leur statut à tout instant.

## Prévisualisation en saisie

Vous pouvez demander une prévisualisation à l'écran pendant que vous êtes en saisie. Cela permet par exemple de s'assurer qu'une facture tient bien sur une page, ou qu'une dernière ligne de TVA n'est pas orpheline sur une page seule, ou d'introduire des filets de séparation ou des sauts de page à bon escient.

## Facturation

Générez vos factures en convertissant une ou plusieurs offres ou saisissez directement une nouvelle facture. La création d'une facture identique pour un ensemble de clients se fait en une seule action.

Tout comme les offres et tous les autres documents destinés aux clients, vous personnalisez librement l'aspect de vos factures.

## Suivi des débiteurs

Les paiements sont enregistrés en un clic par l'action « Acquitter » ou importés grâce au format ISO Camt.054 (QR-Factures). Le logiciel propose tout le nécessaire pour effectuer un suivi débiteurs efficace : rappels paramétrables, relevés de compte, liste des débiteurs, échéanciers...

## Statistiques

Évolution des ventes mensuelles, comparatifs par client, par produit, par catégories, vous disposez d'un catalogue de statistiques très complet. De plus, vous créez vos propres statistiques à volonté. Édition de graphiques et export vers Word® ou Excel® sont évidemment aussi possibles.



Votre chiffre d'affaires, sur la période voulue et présenté de diverses façons

## Factures créanciers

Business gère de manière simple, rapide et efficace, vos factures de frais généraux ou d'achat. La saisie des QR-Factures se fait de manière très rapide par lecture optique. Le logiciel vous présentera entre autres des échéanciers afin que vous puissiez planifier au mieux vos liquidités.

## Paiements

Les informations relatives à l'ensemble des banques suisses sont présentes dans le programme et peuvent être mises à jour régulièrement par le biais de Telekurs. Vous associez une fois pour toutes les indications de compte, délais de paiement, numéro IBAN, etc. à vos fournisseurs afin que ces informations soient automatiquement reportées sur les factures et paiements. Le logiciel vous propose les paiements à exécuter, en tenant compte des éventuels escomptes accordés, vous permet d'apporter les adaptations souhaitées et effectue l'ordre de paiement selon la norme ISO 20022.

## Mandats

Le module Mandats est destiné aux sociétés de services qui souhaitent contrôler au mieux leurs activités et avoir une vision à la fois détaillée et globale du rendement de chaque affaire ou projet. Il est particulièrement bien adapté pour les entreprises actives dans la communication, la publicité, la construction, les services fiduciaires ou encore les bureaux d'avocats ou d'ingénieurs.

Grâce à plusieurs masques de saisie à choix, les activités sont répertoriées de manière simple ou détaillée. La saisie est rapide : de nombreux automatismes sont prévus, tels que le nom de l'employé, la date, l'heure, le genre d'activité, la prestation, le mandat concerné...

La facturation peut être automatisée selon divers critères. Les données utiles à l'établissement des salaires peuvent être transmises au logiciel Staff. Le logiciel est extrêmement riche en fonctions d'analyse. Des tableaux de bord dynamiques ainsi que des décomptes et des listes vous informent sur tous les aspects du mandat pour un suivi optimal.

| Libellé court              | Employé       | Société - Nom | Date de début | Durée | Genre        | Prix facturé |
|----------------------------|---------------|---------------|---------------|-------|--------------|--------------|
| Conseil                    | Santori Mario | Battat Andrea | 15.04.2018    | 02:15 | Visite       | 157.50       |
| Main d'oeuvre/Suivi int... | Nadau Claire  | Battat Andrea | 16.04.2018    | 09:30 | Calculations |              |
| Main d'oeuvre chantier     | Wegman Willy  | Battat Andrea | 20.04.2018    | 05:00 | Exécution    | 350.00       |
| Main d'oeuvre chantier     | Wegman Willy  | Battat Andrea | 23.04.2018    | 09:30 | Exécution    | 665.00       |
| Main d'oeuvre chantier     | Wegman Willy  | Battat Andrea | 24.04.2018    | 09:30 | Exécution    | 665.00       |
| Main d'oeuvre paysagi...   | Santori Mario | Battat Andrea | 25.04.2018    | 07:30 | Exécution    | 525.00       |
|                            | Nadau Claire  | Battat Andrea | 26.10.2018    |       |              |              |

|                         |         |           |        |                             |          |
|-------------------------|---------|-----------|--------|-----------------------------|----------|
| <b>Budget</b>           | CHF     | 15 000.00 | 15.75% | <b>Budget en heures</b>     | 40:00    |
| <b>Total à facturer</b> |         | 2 362.50  |        | <b>Total heures</b>         | 43:15    |
| <b>Total facturé</b>    |         | 0.00      |        | <b>Solde des heures</b>     | -03:15   |
| <b>Solde</b>            |         | 12 637.50 |        |                             |          |
| <b>Total des coûts</b>  |         | 1 307.00  |        | <b>Total non facturable</b> | CHF 0.00 |
| <b>Marge</b>            | 44.68 % | 1 055.50  |        |                             |          |

En un coup d'œil, l'avancement et la rentabilité de votre mandat

## Points de vente (POS)

Un système complet de gestion de points de vente est intégré dans Business dès la version Light.

L'utilisation de ce module est ultra simple grâce entre autres à une zone de saisie unique, une catégorisation hiérarchique des articles, la sélection par image, par code article ou par code barres.

Vous disposez d'autant de moyens de paiement que vous souhaitez : espèces en CHF ou en monnaie étrangère, cartes bancaires, cartes de crédit, bons cadeaux, etc. Bien sûr, vous profitez de toute la puissance du « back office » de Business : gestion des clients, du stock (PRO), commandes (PRO)...

De plus, vos écritures comptables sont automatiquement générées et transférées en comptabilité. Les fonctions POS peuvent être utilisées sur un ordinateur usuel ou sur du matériel spécialisé.



Une brochure dédiée à notre offre de matériel de caisses est disponible sur notre site [www.officemaker.ch](http://www.officemaker.ch)

## Gestion de stock

Ce module gère les mouvements de stock de tous types et automatise la chaîne des opérations liées à la bonne tenue du stock. Les commandes clients créent des réservations qui, lorsque le niveau du stock l'autorise, génèrent automatiquement les livraisons. Le logiciel établit l'inventaire selon différentes méthodes, avertit des ruptures de stock, imprime et lit les codes-barres, et génère les commandes aux fournisseurs selon divers critères à choix.

## Multistock et traçabilité

Ce module vous donnera toutes les informations utiles par lieu de stockage ou magasin : quantités en stock, en commande, réservée, en contrôle. Les transferts d'un stock à un autre, etc. Ce module inclut aussi la gestion par lot ou par numéro de série afin d'assurer une traçabilité complète.

## Mouvements

Les mouvements de stock sont gérés automatiquement par le biais des bulletins de livraison et de réception mais peuvent aussi être saisis manuellement en cas de bonus ou malus d'inventaire, de réparations, de casse, etc. La mise à jour de l'inventaire peut être automatisée notamment par import de données ou par le biais d'un lecteur de codes barres.

## Comptabilisation

Le logiciel génère les écritures relatives aux ventes et aux achats, écritures qui sont intégrées dans votre comptabilité en un clic. La saisie est ainsi réduite au strict minimum.

## Assemblages

Il est possible de définir un nouvel article comme étant formé de composants. Le programme gère les quantités de composants nécessaires à l'assemblage.

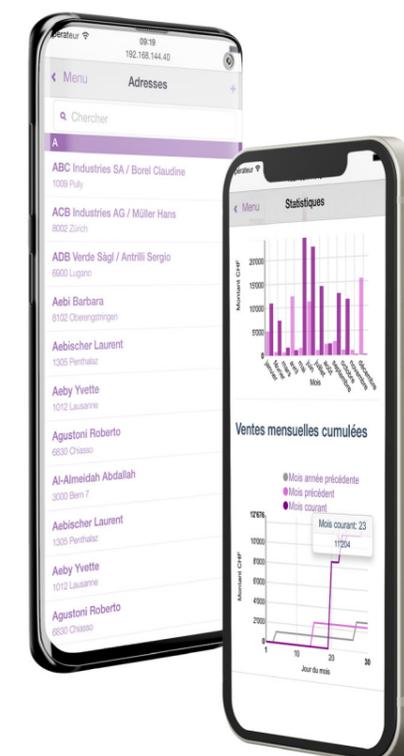
Vous pouvez également définir des liens entre les articles, de façon à ce que des articles complémentaires soient proposés avec un article principal. Cette fonction peut également être utile pour le calcul de diverses taxes liées aux produits (COV, TAR...).

## Documents imprimés

Plus d'une centaine de documents standards sont à votre disposition. À ces documents prédéfinis pourront s'ajouter les listes ou les tableaux croisés que vous pouvez créer à l'aide de l'éditeur d'état, les formats de documents personnalisés (factures, offres...), les formats d'étiquettes, ou les documents édités avec le traitement de texte intégré.

## Smartphone et tablette

Office Maker Business propose aussi une publication des données sécurisée par le web. Ainsi vous pouvez consulter et traiter des données essentielles depuis votre smartphone ou tablette. Coordonnées des clients et fournisseurs, avec localisation sur la carte et composition du téléphone. La saisie des activités des collaborateurs sur le terrain, la prise de commandes, la disponibilité des stocks, l'évolution des ventes en direct.



# Office Maker Business

## Versions

### Light

#### Gestion commerciale :

- Gestion de la relation client .
- Offres, factures, rappels.
- QR-Factures, ISO 20022.
- Gestion de points de vente (POS).
- Statistiques de vente.
- Transfert des écritures comptables.

Le logiciel vous facilite grandement la tâche, tout en réduisant la saisie au maximum. Que vous vendiez des produits ou des services, Business Light s'adapte à toutes les activités. Vous disposez de tous les outils nécessaires pour un suivi débiteurs efficace et générez en un clic les écritures comptables pour leur intégration dans Finance.

### Standard

#### Gestion des ventes et des achats :

- Version Light incluse
- Factures créanciers et frais généraux
- Saisie par lecture optique, QR
- Propositions de paiement selon divers critères
- Paiements ISO 20022
- Statistiques d'achats

Les factures reçues sont enregistrées facilement grâce à de nombreux automatismes. Échéanciers, listes et balance créanciers vous donnent un aperçu immédiat des postes ouverts. Vous choisissez avec précision et souplesse les factures que vous souhaitez traiter grâce aux propositions de paiement.

### PRO

#### Pour les plus hautes exigences :

- Modules individuels Débiteurs, Créanciers, Stock, Multistock & Traçabilité, Mandats
- Personnalisation de tous les documents
- Tableur intégré
- Fonctions avancées
- Programmeur de tâches
- Comptabilisation analytique

La version PRO possède une richesse de possibilités qui lui permet de répondre aux exigences les plus élevées en matière de gestion commerciale. Le logiciel autorise n'importe quelle combinaison des modules Débiteurs, Créanciers, Stock et Mandats, ce qui apporte une adéquation optimale de la solution à vos besoins.

**Business Contacts** est intégré dans toutes les versions mais peut aussi être utilisé seul : adresses, suivi des contacts, calendrier, correspondance, publipostage, e-mailing...

**Mandats** est un module qui peut être intégré à toutes les versions de Business : gestion de projets / chantiers / dossiers, suivi des temps de travail (timesheet), suivi de rentabilité...

Pour d'autres informations, consultez notre site [www.officemaker.ch](http://www.officemaker.ch)



# Staff

Un logiciel de gestion salariale agréé Swissdec clair et abordable.

The screenshot displays the Staff software interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Fichier', 'Employés', 'Salaires', 'Impression', 'Liste des employés', 'Recherche', and 'Actifs'. The main area shows a table of employees with columns for Code, Nom, Prénom, Ville, Département, Actif, and Téléphone. Below the table, there are buttons for 'Variables par employé...' and 'Créer les salaires...'. On the right, a detailed view for 'CJ Cardin Jean-Claude' is shown, with tabs for 'Coordonnées', 'Compléments', 'Divers', 'Carrière', 'Certificat', 'Statistiques', 'Impôt à la source', and 'Conjoint'. The 'Coordonnées' tab is active, showing fields for Code, Titre, Nom, Prénom, Adresse, Boîte postale, Localité, Code postal, Ville, Canton, Pays, Téléphone, Tél. mobile, Tél. interne, Salutation, E-Mail prof., E-Mail privé, and Langue. On the right side of this view, there are checkboxes for 'Confidentiel', 'Actif', 'Femme', and 'Homme', along with fields for 'No assurance sociale', 'Date naissance', 'Nationalité', 'Etat civil', and 'Etat civil dès le'. At the bottom right, there are buttons for 'Annuler' and 'Valider'.

| Code | Nom       | Prénom | Ville    | Département    | Actif | Téléphone     |
|------|-----------|--------|----------|----------------|-------|---------------|
| AD   | Alladin   | Diane  | Vuibroye | Administration | ✓     | 021 987 66 77 |
| 1004 | Balladine | Jeanne | Pully    | Administration | ✓     | 021 984 76 39 |
| BJ   | Barras    |        |          |                |       |               |
| CJ   | Cardin    |        |          |                |       |               |
| 1005 | Lutèce    |        |          |                |       |               |
| NC   | Nadau     |        |          |                |       |               |
| NEC  | Nevers    |        |          |                |       |               |
| 1006 | Santori   |        |          |                |       |               |
| 1007 | Valotton  |        |          |                |       |               |
| 1008 | Wegman    |        |          |                |       |               |

## Fiabilité, gain de temps

L'établissement automatisé des salaires est la tâche principale du logiciel.

Bien souvent les petites entreprises établissent leurs salaires à l'aide d'un tableur. Cela est bien sûr possible mais utiliser un programme spécifique offre des avantages: sécurité, conformité à la législation, automatisation... Et que de temps gagné en fin de période quand il s'agit d'établir décomptes AVS, certificats de salaire, déclarations impôts source, etc.

Quelle que soit la taille de votre entreprise, le but est de gagner du temps tout en disposant d'une fiabilité absolue des données.

## Certifié Swissdec

Le logiciel est certifié Swissdec et conforme à la norme suisse en matière salariale (ELM). Swissdec est une association regroupant la SUVA, les caisses de compensation, les assurances privées, les administrations fiscales, etc.

Vos avantages? Vous réduisez le travail administratif au minimum absolu, vous ne remplissez plus différents formulaires, votre travail de vérification diminue, vous évitez de payer des primes trop élevées et n'avez pas à effectuer des corrections fastidieuses.

Enfin, vos déclarations satisfont aux exigences maximales en matière de protection des données.

## Employés

Pour chaque collaborateur vous pourrez bien sûr indiquer les coordonnées complètes et toutes les informations utiles au calcul des différents types de salaire (au mois, à l'heure, aux pièces, variable...). Là où cela est utile les modifications sont historisées. Vous gérez aussi les données relatives à la gestion du personnel comme par exemple le suivi de carrière, des adresses secondaires, les anniversaires, les courriers ou autres documents... Vous disposez en outre de rubriques que vous pourrez définir librement. Les indications bancaires permettent d'automatiser les paiements par télébanking selon la norme ISO 20022.

## Genres de salaire

Staff contient une vaste librairie de genres de salaires afin de couvrir tous les cas qui peuvent se présenter.

Les genres de salaires sont de type fixe ou variable : salaire mensuel ou salaire horaire, cotisations AVS, assurance accidents, LPP, parts patronales, nombre de jours de vacances pris, heures supplémentaires, frais de voyage, etc.

Les genres qui correspondront à vos divers types de salaires seront regroupés dans des ensembles. Vous pouvez vous-même créer ou modifier librement ces ensembles, en fonction de vos besoins.

## Saisie ultra rapide

Lorsque vous saisissez une nouvelle fiche employé, quelques clics suffisent pour lui associer un ensemble de genres de salaires. Choisissez un ensemble principal (mensuel, horaire, variable...) et si nécessaire un ou plusieurs ensembles complémentaires ou encore des genres de salaires particuliers. Vous évitez ainsi une saisie fastidieuse et compliquée.

The screenshot shows the 'Genres de salaires' list with columns for No, Description, Clôture, Variable, Export c., Compte, and Contrepartie. The 'Assemblage pour Jacques Barras' dialog box is open, showing the 'Ensemble principal' set to 'Salaire horaire avec droit aux vacances' and 'Ensembles complémentaires' including '13ème salaire horaire en clôture', '13ème salaire mensuel en clôture', 'Assurance maternité Genève', and 'Déduction impôts à la source (automatique)'. The 'Afficher' section shows a table of selected genres:

| No      | Description           | Taux | Montant |
|---------|-----------------------|------|---------|
| 1004.10 | Taux Horaire          | 45   |         |
| 5050.00 | Cotisation LPP (fixe) |      | 235     |

Below the table, the 'No Genre' is 1004.10 (Taux Horaire), 'Taux' is 45, and 'Montant' is 45.00 (Montant automatique). The dialog also shows fields for 'Compte', 'Contrepartie', 'Centre analyse', and 'Explications'.

Quelques clics suffisent pour choisir les ensembles de genres de salaires nécessaires au calcul des fiches de paie

## Fiches de paie

Chaque mois, votre travail se résumera à saisir les Variables pour les employés concernés puis à cliquer sur le bouton « Créer salaires ». Et le tour est joué ! Les fiches salaires peuvent faire l'objet d'un envoi automatique par e-mail.

The screenshot shows two payroll slips. The top one is for eSolar, Monsieur Jacques Barras, Rue du Bois 23, 1607 Palézieux-Village, for the month of May 2015. The bottom one is for Edelweiss Garden Center, Madame Diane Alladin, Rue de la Cure 2, 1610 Vuibroye, for June 2019. Both slips include a table of earnings and deductions, and a sunburst chart showing the breakdown of the total salary.

**eSolar - Fiche de paie**  
Salaire du mois de mai 2015

| Libellé            | % / Hrs / Jrs | CHF      | CHF              |
|--------------------|---------------|----------|------------------|
| Salaire horaire    | 120 Hrs       | 40.00    | 4 800.00         |
| Droit aux vacances | 8.33 %        | 4 800.00 | 399.85           |
|                    |               |          | <b>5 199.85</b>  |
|                    | 100.00 %      | 5 199.85 | 5 199.85         |
|                    | -5.15%        | 5 199.85 | -267.80          |
|                    | -1.10%        | 5 199.85 | -57.20           |
|                    | -1.80%        | 5 199.85 | -93.60           |
|                    | -0.50%        | 5 199.85 | -36.75           |
|                    | -1.00%        | 5 199.85 | -52.00           |
|                    | -0.06%        | 5 199.85 | -3.10            |
|                    | -1.70%        | 5 199.85 | -88.40           |
|                    |               |          | <b>-1 091.60</b> |
|                    |               |          | <b>4 108.25</b>  |

**Edelweiss GARDEN CENTER - Fiche salaire**  
JUN 2019

|  | % / Hrs / Jrs | CHF      | CHF              |
|--|---------------|----------|------------------|
| Salaire mensuel                              | 100.00 %      | 9 350.00 | 9 350.00         |
| Heures suppl. lors du salon "Rosiers 2019"   | 10            | 64.21    | 642.15           |
| Commission sur chiffre d'affaires 2%         | 2.00 %        | 893.00   | 17.85            |
| Indemnité maladie                            | 1             | 587.35   | 587.35           |
| Correction indemnité de tiers                | 1             | -587.35  | -587.35          |
| <b>Salaire brut</b>                          |               |          | <b>10'010.00</b> |
| Cotisation AVS                               | -5.125 %      | 9 422.65 | -482.90          |
| Cotisation AC                                | -1.10 %       | 9 422.65 | -103.65          |
| Cotisation AANP                              | -1.80 %       | 9 422.65 | -169.60          |
| Cotisation LPP                               |               |          | -450.00          |
| Cotisation LPCFam                            | -0.06 %       | 9 422.65 | -5.65            |
| <b>Total charges</b>                         |               |          | <b>-1'211.80</b> |
| Frais de voyage pour le salon "Rosiers 2019" | 1             | 200.00   | 200.00           |
| <b>Salaire net</b>                           |               |          | <b>8'998.20</b>  |
| <b>Salaire payé</b>                          |               |          | <b>8'998.20</b>  |
| Solde vacances reporté du mois précédent     | 15.0 Jrs      |          |                  |
| Vacances du 22 au 24 juin                    | 3.0 Jrs       |          |                  |
| <b>Nombre de jours de vacances restants</b>  |               |          | <b>12.0 Jrs</b>  |

Information vacances d'été horaire spécial: 8h00 à midi et de 14h00 à 17h00.

### Documents imprimés

Staff propose bon nombre de listes prédéfinies. À partir de la version Standard, vous pouvez en plus créer vos propres listes sur mesure. L'éditeur de listes intégré est particulièrement puissant. Vous pouvez en effet choisir librement les rubriques, les tris, les sous-totaux, éditer des formules, créer des tableaux croisés... Un traitement de texte intégré compatible MS Word® permet l'établissement de toutes sortes de documents auto-remplis, par exemple le contrat de salaire.

### Décomptes

Le programme propose tous les décomptes nécessaires. En un clic vous générez les documents souhaités. Grâce au transmetteur Swissdec, les données sont envoyées en une seule fois à l'ensemble des institutions concernées.

### Paiements

Le logiciel se charge de transmettre par voie électronique les paiements à exécuter, éventuellement sur plusieurs comptes.

### Paramétrage

Il se peut que votre gestion salariale requière une personnalisation, par exemple sous la forme de règles de calcul spécifiques ou de présentations sur mesure de certains décomptes. Nos spécialistes pourront intervenir afin de paramétrer le logiciel exactement selon vos besoins et souhaits. Ceci dans le but d'automatiser tout ce qui peut l'être et ainsi vous soulager de tout travail fastidieux ou répétitif.

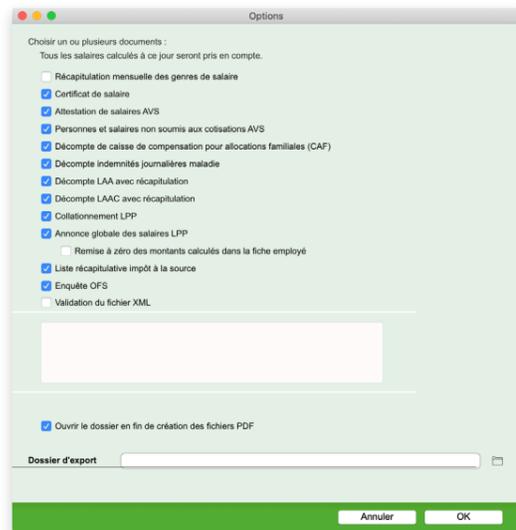
La version PRO vous donne accès directement aux formules de calcul des genres de salaires et vous autorise donc à intervenir vous-même sur le paramétrage. Ainsi vous adaptez le logiciel au fur et à mesure de l'évolution des besoins en matière de calcul et de présentation des salaires et des décomptes.

### Tables

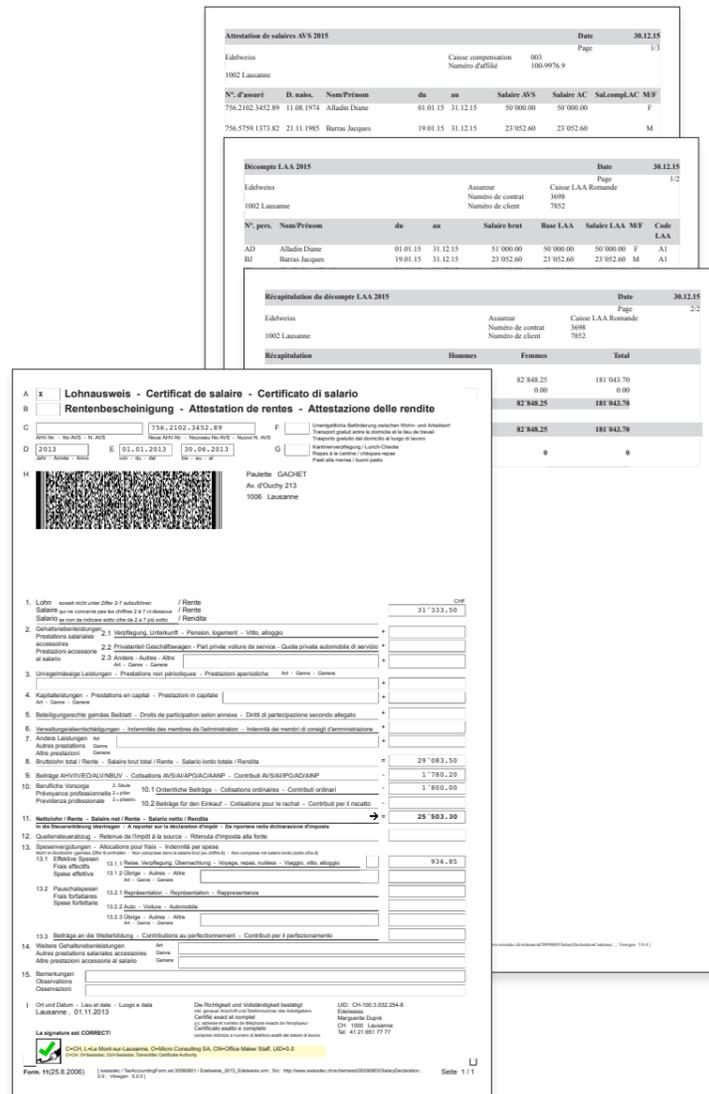
L'utilisation la plus représentative des tables est le calcul automatique du montant de l'impôt à la source, notamment pour les collaborateurs dont le salaire varie chaque mois. Vous intégrez les tables officielles des différents cantons directement depuis le site de l'Administration Fédérale des Contributions. Mais il est aussi possible de créer vos propres tables, par exemple pour le calcul de primes à l'ancienneté, les tables LPP, les commissions sur chiffre d'affaires, etc.

### Analyse

Staff PRO permet une répartition analytique de vos charges salariales, que ce soit de manière fixe, par exemple en définissant un pourcentage d'occupation sur plusieurs centres d'analyse, ou variable, en saisissant pour chaque période un centre d'analyse sur les heures travaillées sur tel ou tel projet ou centre de coût. Bien entendu, ces informations seront transférées à la comptabilité analytique.



Tous les décomptes officiels en un clic



### Comptabilité

Si vous disposez du programme Finance, les écritures comptables pourront être transférées et seront ainsi enregistrées automatiquement.



« Un partenariat n'est possible que quand les parties se complètent, ceci est la relation que nous entretenons avec Micro Consulting. Ensemble nous pouvons offrir à nos clients des services de qualité tant en matière de services fiduciaires que de logiciels de gestion. Il y a des forces en marche, il faut les créer et les solutions arrivent. »

**Giuseppe Alfieri**  
Directeur

Blue Lakes Fiduciary & Services,  
Client Office Maker depuis 2015



D'autres témoignages détaillés sont disponibles sur le site [officemaker.ch](http://officemaker.ch)

# Office Maker Staff

## Versions

### Light

**Une gestion des salaires simple pour petites structures :**

- Édition de fiches de paie
- Tous types de salaires
- Tous les décomptes officiels
- Bouclage automatique
- Génération des écritures pour la comptabilité générale
- Transmission électronique des décomptes Swissdec

Cette version autorise la génération de cinq salaires tous les mois. Il est possible d'ajouter des « salaires-mois » supplémentaires en tout temps. Son prix modeste et la flexibilité du nombre de salaires gérés permettent ainsi même aux toutes petites structures de bénéficier d'un logiciel professionnel.

### Standard

**Toutes les fonctions de la version Light avec en plus :**

- Nombre illimité de salariés
- Traitement de texte intégré
- Gestion de documents externes
- Éditeur de rapports

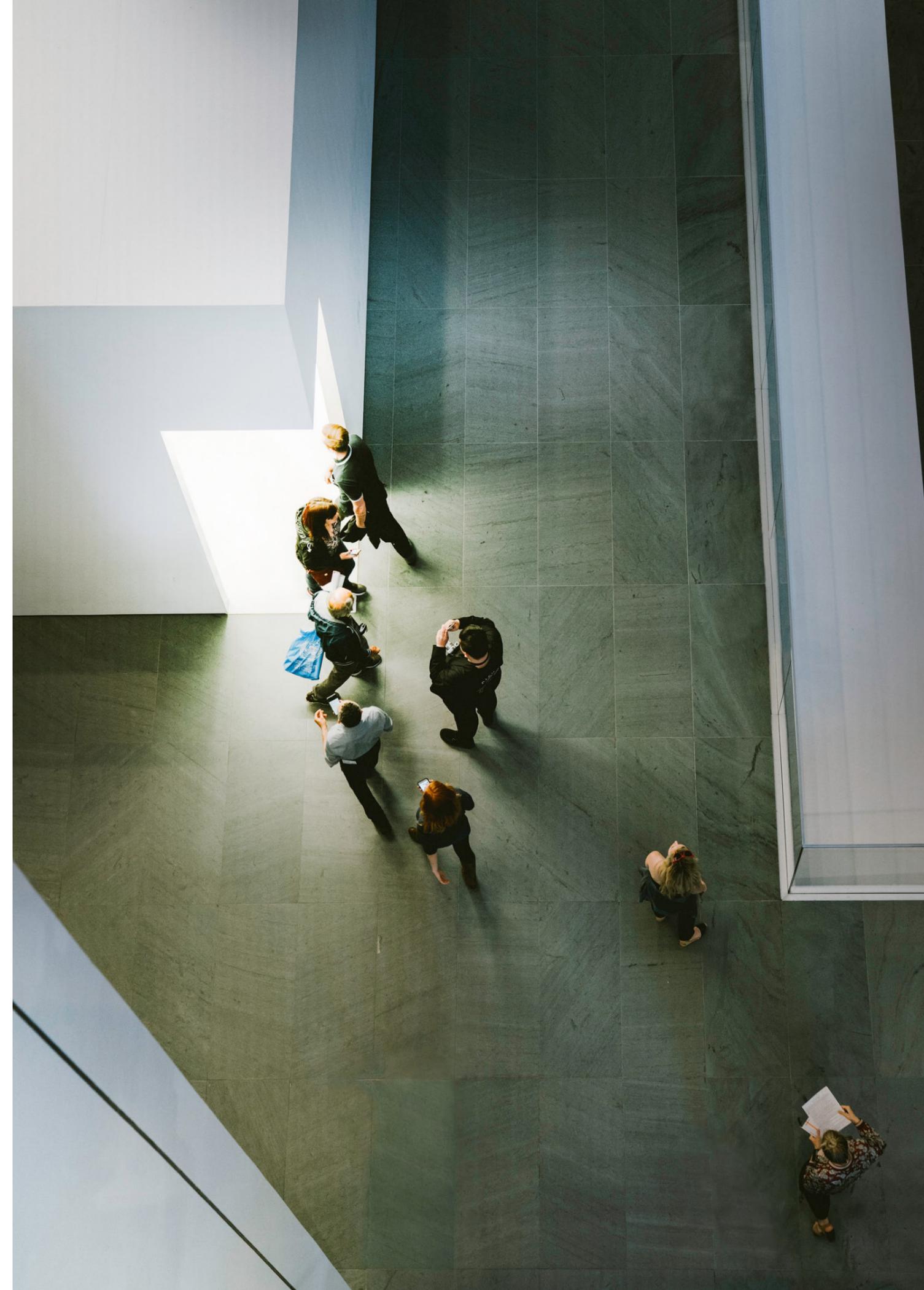
Si votre entreprise emploie plus d'une vingtaine de collaborateurs, il sera plus économique d'opter pour cette version. Elle propose également de plus grandes possibilités de personnalisation au niveau notamment des extractions de données et des impressions : listes, formats des fiches de paie, mailing aux collaborateurs.

### PRO

**Toutes les fonctions de la version Standard avec en plus :**

- Entièrement paramétrable
- Statistiques personnalisées
- Suivi de carrière
- Tableaux
- Transfert en comptabilité analytique

Destinée aux entreprises qui emploient un grand nombre de personnes ou qui veulent analyser de près leurs coûts salariaux, cette version autorise la personnalisation par l'utilisateur des formules de calcul, la création de nouveaux genres de salaires et de décomptes sur mesure. Elle offre en outre de puissantes fonctions de répartition analytique.



# Services

## Formation

Une bonne connaissance du fonctionnement d'un logiciel se traduit toujours par un gain de temps quotidien, une plus grande fiabilité du travail effectué et une meilleure sécurité des données. Chaque logiciel est accompagné d'un manuel complet qui peut être consulté à l'écran ou imprimé.

Nous proposons des cours privés dans nos locaux au Mont-sur-Lausanne ainsi que des cours à distance sur divers sujets prédéfinis ou selon votre demande. Bien entendu, une formation privée sur site est aussi possible.



Une brochure dédiée à notre palette de services est disponible sur notre site [www.officemaker.ch](http://www.officemaker.ch)

## Support sur site

Nous intervenons dans les meilleurs délais pour vous offrir notre assistance, par exemple pour importer des données, personnaliser divers paramètres, créer des rapports, optimiser vos méthodes de travail avec le programme et apporter des conseils.

## Hotline et télé-assistance

Une permanence téléphonique pour des questions ponctuelles de courte durée est à votre disposition tous les jours ouvrables de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00. La hotline permet aussi de fixer un rendez-vous avec l'un de nos spécialistes pour des interventions dépassant le cadre de la hotline. Si cela s'avère utile, vous pouvez autoriser nos collaborateurs à intervenir directement sur votre écran pour vous montrer comment réaliser certaines opérations. L'accès gratuit à la hotline est inclus dans le contrat d'abonnement aux mises à jour (service soumis à conditions).

## Support par e-mail

Ce service gratuit est accessible directement depuis chaque logiciel Office Maker. Rédigez votre question et notre service Support vous répondra par écrit. Si votre question nécessite une intervention ou une explication détaillée, nos collaborateurs vous proposeront de fixer un rendez-vous avec un spécialiste afin de mieux vous guider, par exemple par télé-assistance.

## Adaptations

Les logiciels Office Maker se distinguent par leur grande flexibilité. Il se peut cependant que vous souhaitiez automatiser un processus spécifique à vos besoins. Sur la base d'un cahier des charges, rédigé par vous-même ou avec notre aide, notre équipe apportera les modifications requises dans le logiciel standard.

# Environnement recommandé

versions 7.4

## Installation

Les logiciels peuvent être téléchargés depuis le site [www.officemaker.ch](http://www.officemaker.ch).

L'installation d'une version monoposte ou cloud est très simple et peut être effectuée par vos soins.

L'installation d'une version avec serveur local est moins simple, car elle doit être effectuée sur plusieurs ordinateurs (le serveur et les postes de travail). Dans ce cas, nous vous recommandons de faire appel à nos services. L'un de nos techniciens se chargera de la configuration et vous transmettra des informations pour l'administration du serveur en général, et en particulier pour la configuration du système de sauvegarde.

## Mémoire vive

Poste de travail: 8 Go min.

Serveur: 8 Go min.

Une quantité plus élevée de mémoire vive se traduira par de meilleures performances.

## Écran

L'interface requiert l'utilisation d'un écran affichant au minimum 1280 x 800 points.

Pour les ordinateurs de bureau, nous recommandons un écran affichant 1980 x 1080 points ou plus, pour un meilleur confort de travail.

## Cloud

Une connexion filaire à Internet d'au moins 50 Mbits/s est souhaitable. Plus le débit est haut, meilleure sera votre expérience utilisateur.

L'utilisation de la version cloud implique l'installation du logiciel Client compatible exclusivement avec macOS et Windows.

## Système d'exploitation

Windows: Windows 10 et 11 (64 bits)

Mac: Minimum: macOS 12 (Monterey)

Recommandé: macOS 15 (Sequoia)

Windows Server 2016 ou supérieur est compatible mais non requis pour la version serveur.

## Emplacement des fichiers de données des versions monopostes

Les données Office Maker ne doivent pas être ouvertes sur du stockage cloud tel que Dropbox, iCloud Drive, Google Drive ou OneDrive etc.

Il est recommandé de stocker les données à leur emplacement proposé automatiquement sur le poste lui-même. Si vous désirez stocker les données sur un serveur réseau (NAS ou autre), il est indispensable de vérifier que celui-ci supporte le «File locking» qui est censé empêcher qu'un deuxième poste sur le réseau puisse ouvrir le même fichier de données simultanément, au risque d'une corruption des données.

Si plusieurs postes doivent pouvoir accéder simultanément aux données, il faut utiliser la version serveur ou cloud.

## Multipostes avec serveur local

L'ordinateur choisi comme serveur devrait idéalement être dédié uniquement à cette tâche.

Les données doivent être stockées sur un disque local du serveur (de préférence SSD) et un second disque (dur ou SSD) physiquement distinct servira aux sauvegardes. Le disque de sauvegarde peut être synchronisé avec du stockage dans le cloud afin de se prémunir contre les conséquences d'un incendie.

En cas de connexion distante des postes clients via Internet, une connexion VPN est recommandée.

# Prix location cloud

| Logiciels   | Mensualité |
|---|------------|
| Finance Light   | 22.-       |
| Finance Standard  | 33.-       |
| Finance PRO   | 98.-       |
| Business Contacts (compris dans chacune des versions suivantes) | 22.-       |
| Business Light  | 31.-       |
| Business Mandats  | 64.-       |
| Business Standard   | 64.-       |
| Business Standard avec Mandats                                  | 114.-      |
| Business PRO Débiteurs  | 74.-       |
| Business PRO Créanciers   | 74.-       |
| Business PRO Stock  | 74.-       |
| Business PRO Débiteurs, Créanciers et Stock                     | 207.-      |
| Business PRO Débiteurs, Créanciers et Mandats                   | 201.-      |
| Business PRO Multistock & traçabilité                           | 36.-       |
| Staff Light (1 à 5 salaires par mois)                           | 26.-       |
| Staff Light, par salaire / mois supplémentaire                  | 5.-        |
| Staff Standard  | 74.-       |
| Staff PRO   | 114.-      |

La mensualité comprend la location, l'hébergement sécurisé en Suisse, les sauvegardes, les mises à jour ainsi que les prestations de l'abonnement aux mises à jour Office Maker (voir page ci-contre).

Le prix est calculé par utilisateur et par société gérée. La facturation est faite trimestriellement à l'avance. La location a une durée minimale de 12 mois et est reconduite tacitement d'année en année sauf résiliation trois mois avant la prochaine échéance.

## Services

Les interventions de services sont facturées à un tarif horaire de 195.-. Vous pouvez bénéficier d'un tarif dégressif grâce à notre formule de crédits support.

Tous les prix sont en francs suisses, TVA 8.1% incluse.

# Prix licences

| Logiciels   | Prix    | Abo*    |
|---|---------|---------|
| Finance Light   | 290.-   | 109.-   |
| Finance Standard  | 990.-   | 228.-   |
| Finance PRO   | 3'900.- | 897.-   |
| Business Contacts (compris dans chacune des versions suivantes) | 90.-    | 33.-    |
| Business Light  | 490.-   | 186.-   |
| Business Mandats  | 2'500.- | 573.-   |
| Business Standard   | 2'500.- | 573.-   |
| Business Standard avec Mandats                                  | 4'900.- | 1'145.- |
| Business PRO Débiteurs  | 2'900.- | 667.-   |
| Business PRO Créanciers   | 2'900.- | 667.-   |
| Business PRO Stock  | 2'900.- | 667.-   |
| Business PRO Débiteurs, Créanciers, Stock                       | 7'500.- | 2'001.- |
| Business PRO Débiteurs, Créanciers, Mandats                     | 7'200.- | 1'909.- |
| Business PRO Multistock & traçabilité                           | 1'400.- | 322.-   |
| Staff Light (1 à 5 salaires par mois)                           | 390.-   | 148.-   |
| Staff Light, par salaire / mois supplémentaire                  | 90.-    | 33.-    |
| Staff Standard  | 2'900.- | 667.-   |
| Staff PRO   | 4'600.- | 1'058.- |

Des prix dégressifs s'appliquent à l'achat de plusieurs modules/programmes Standard ou PRO et également en cas d'achat de plusieurs postes pour une utilisation en multipostes par exemple. Nous établirons volontiers une offre pour la configuration souhaitée.

## Services

Les interventions de services sont facturées à un tarif horaire de 195.-. Vous pouvez bénéficier d'un tarif dégressif grâce à notre formule de crédits support.

## \* Abonnement aux mises à jour

L'informatique, les normes et la législation évoluent vite et vos logiciels doivent suivre. L'abonnement aux mises à jour est facultatif mais fortement recommandé. La cotisation annuelle comprend les mises à jour automatiques ainsi que l'accès gratuit à la hotline (service soumis à conditions).

Les prix sont susceptibles d'être modifiés sans préavis.

# Quelques références

Nos clients sont actifs dans des secteurs d'activité extrêmement variés et vont de l'indépendant à la société multinationale.

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Abbaye de Saint-Maurice                        | lieu historique et école             |
| ActaPlus SA, Versoix                           | fiduciaire                           |
| Alchem International, Eysins                   | phyto-pharmaceutique                 |
| AMR, Genève                                    | musique                              |
| Association Alzheimer Suisse, Yverdon          | association                          |
| Blue Lakes Fiduciary, Genève                   | fiduciaire                           |
| Boréal Coffee Roasters, Genève                 | torréfaction de café                 |
| Centre de compensation AVS, Genève             | administration                       |
| Château de Chillon, Vevey                      | monument historique, tourisme        |
| Costronic, Bussigny sur Lausanne               | systèmes de contrôle et automatismes |
| CSG ComputerShop SA, Genève                    | informatique                         |
| Debiotech SA, Lausanne                         | technologies médicales               |
| Duplain ostéopathe, Cugy                       | cabinet d'ostéopathie                |
| Econet Services SA, Genève                     | entreprise de nettoyage              |
| FBT Avocats, Genève                            | bureau d'avocats                     |
| Fondation de l'Hermitage, Lausanne             | musée                                |
| Foyer Saint Germain, Gruyères                  | EMS                                  |
| HK Services et techniques SA, Genève           | construction                         |
| Office Cantonal du Matériel scolaire, Fribourg | économat                             |
| Office du Tourisme Vaudois, Lausanne           | tourisme                             |
| Paléo Festival, Nyon                           | festival de musique                  |
| PHC Notaires, Lausanne                         | étude de notaires                    |
| Pure Clinic Group, Aigle                       | groupe de cliniques médicales        |
| Stähelin Architectes SA, Délémont              | architectes                          |
| SodaStream (Switzerland), Vevey                | industrie                            |
| Zimmerli SA, Cortaillod                        | machines et outils                   |

# Essai gratuit

## Installation



Téléchargez le ou les logiciel(s) qui vous intéresse(nt)



Au démarrage, choisissez la version ou les modules à évaluer



Pour toutes questions 0800 822 228 ou [info@officemaker.ch](mailto:info@officemaker.ch)



Nous vous souhaitons beaucoup de plaisir dans votre découverte de la gamme Office Maker.

## Données de démonstration

Chaque programme Office Maker est fourni avec un fichier de données de démonstration. Au démarrage, le programme ouvrira automatiquement ce fichier et vous présentera un dialogue vous permettant de choisir la version et /ou les modules que vous désirez évaluer.



« Nous collaborons avec Micro Consulting depuis une dizaine d'années déjà et sommes très satisfaits de leurs précieux services. Nous travaillons concrètement avec les logiciels Office Maker Finance, Business et Staff, en versions PRO. Ces logiciels se caractérisent par une utilisation très intuitive. Leurs multiples possibilités couvrent nos exigences comptables et tout cela dans un design accueillant et coloré. Nous pouvons compter en tout temps sur le support de l'équipe Office Maker, toujours disponible rapidement et à l'écoute de nos besoins. Nous ne pouvons que recommander leurs services et les remercions pour leur précieux soutien. »

**Alexandra Droguet**  
Comptable

—  
Fondation du Château de Chillon  
Client Office Maker depuis 2002



D'autres témoignages détaillés sont disponibles sur le site [officemaker.ch](http://officemaker.ch)

