

Office Maker Staff

Questionnaire



Introduction

Le but de ce questionnaire est de rassembler les informations propres à votre gestion salariale qui permettront la personnalisation initiale du paramétrage d'Office Maker Staff. Cette opération est généralement effectuée par nos spécialistes. Les utilisateurs de la version PRO pourront, s'ils le désirent, réaliser eux-mêmes des modifications ou des ajouts ultérieurs.

Office Maker Staff comprend un jeu de plus de 200 genres de salaires ainsi qu'une vingtaine de décomptes standards.

Les «genres de salaires» définissent le mode de calcul des lignes des fiches salaires. Il s'agit par exemple du Salaire mensuel, du Salaire horaire, de la Retenue AVS, des Heures supplémentaires, du Treizième salaire, des Jours de vacances restants, des Frais de déplacement, etc.

Les «décomptes» correspondent aux récapitulatifs périodiques tels que le Journal des salaires, le Certificat de salaire, les Décomptes AVS, LPP, Impôt à la source, etc. Tous les décomptes relatifs à la norme ELM (swissdec) sont imprimés conformément à cette norme.

Le paramétrage consiste à adapter ces éléments à vos besoins spécifiques. Il s'agit par exemple de définir les taux de vos diverses assurances, d'ajouter des règles de calcul spécifiques, d'automatiser le calcul des impôts à la source conformément à la législation des cantons concernés, ou encore d'adapter la présentation de certains décomptes. Il inclut également la création de jeux de genres de salaires types (les «ensembles») correspondant à vos différents modèles salariaux.

Nous vous remercions par avance de votre précieuse collaboration, qui nous permettra de vous fournir un paramétrage optimal tout en minimisant le travail préparatoire et donc les coûts y relatifs. **Il va de soi que tous les renseignements que vous nous fournissez restent totalement confidentiels.**

Nous sommes bien sûr à votre disposition pour tous renseignements complémentaires et pour répondre à toutes questions concernant le logiciel ou le présent document.

Micro Consulting SA

À propos de ce document

Complétez et sauvegardez le présent document. Il vous suffira ensuite de nous le retourner par email à:

support@officemaker.ch

ou par la poste à l'adresse ci-dessous:

**Micro Consulting SA
Chemin de Budron A 12
1052 Le Mont-sur-Lausanne**

1. Généralités

Nom de l'entreprise

Nom, prénom

Adresse

N° de téléphone

Adresse e-mail

Nombre de fiches salaires par mois (en moyenne)

Date désirée pour la mise en place du programme

Si vous désirez effectuer le virement des salaires par voie électronique (ISO), veuillez vous assurer que vous disposez des informations nécessaires de la part de votre banque.

2. Environnement

Le programme nécessite l'emploi d'un matériel récent et d'un système d'exploitation à jour.

Veuillez vous référer à la page Configuration minimum sur notre site Internet:

<https://www.officemaker.ch/documentation>

3. Genres de salaires

Types de salaires

Mensuel

Le salaire de base est saisi dans la fiche du collaborateur

Le salaire mensuel est modifié automatiquement sur la base du taux d'activité

Le salaire de base est calculé selon la méthode suivante

(par ex: d'après une table, ou selon un grade, etc.):

Horaire

Tarifs horaires multiples par employé

Nombre de tarifs différents possibles par employé:

Le droit aux vacances est:

inclus dans le salaire horaire

ajouté au salaire horaire sous forme de pourcentage selon l'âge du collaborateur:

jusqu'à ans % de à ans %

de à ans % de à ans %

et payé au moment des vacances (selon CCT par exemple)

ou payé chaque mois

Les jours fériés doivent être pris en compte

Autres: (selon méthode de calcul détaillée ci-dessous ou selon Annexe)

3. Genres de salaires (suite)

Gratification, treizième salaire

Utilisez-vous un système de:

gratification(s) à bien plaire

treizième salaire

Si oui, le versement est effectué:

à la fin de l'année (ou lors du départ en cours d'année)

à raison d'un douzième chaque mois

deux ou plusieurs fois par année aux mois suivants:

le treizième salaire et/ou la gratification font l'objet d'une fiche salaire séparée

Autres: (selon méthode de calcul détaillée ci-dessous ou selon Annexe)

Intéressement / participation

Commission sur chiffre d'affaires

Participation au résultat

Autres: (selon méthode de calcul détaillée ci-dessous ou selon Annexe)

Méthodes de calcul:

3. Genres de salaires (suite)

Heures supplémentaires

Les heures supplémentaires pour les salaires mensuels sont:

converties en vacances

payées dans le mois

Nombre d'heures travaillées par jour:

Moyenne du nombre d'heures travaillées par mois:

La rémunération des heures supplémentaires peut être minorée ou majorée selon les critères et les taux suivants:

Autres prestations soumises aux charges sociales

Exemples: primes de fidélité, bonus pour travail de nuit, indemnités de transport, pourboires, etc.

3. Genres de salaires (suite)

Prestations imposables mais non soumises aux charges sociales

Lors de maternité, maladie ou accident d'un employé, l'indemnité est:

saisie par l'utilisateur

calculée selon la méthode suivante: (ou selon Annexe)

Les allocations familiales sont:

payées par l'employeur ou

payées par la caisse

saisies par l'utilisateur ou

calculées selon la méthode suivante: (ou selon Annexe)

3. Genres de salaires (suite)

Institutions

Office Maker Staff contient un fichier des Institutions. Pour chaque institution, des valeurs déterminantes, propres à votre entreprise, peuvent ou doivent être enregistrées. Ces données permettront de calculer correctement les genres de salaires, d'imprimer les décomptes officiels et de les transmettre par voie électronique.

Les domaines couverts par ces institutions sont les suivants:

- AVS/AC** Assurance vieillesse et survivants/Assurance chômage
- SUVA** Caisse nationale suisse d'assurance accident
- LAA** Loi sur l'assurance accidents
- LAAC** Loi sur l'assurance accidents complémentaire
- LPP** Loi sur la prévoyance professionnelle (2ème pilier)
- CAF** Caisse d'allocations familiales
- IJM** Assurance indemnités journalières en cas de maladie (APG)

Veillez vous assurer de disposer pour chaque institution du «**Profil d'assurance**» qu'elle doit vous avoir fait parvenir, et si ce n'est pas le cas, de vous le procurer.

Exemple pour l'assurance LAA:

Code	Type d'assurance	Salaire à partir de	jusqu'à	Cotisation employeur (AAP)	Cotisation employé (AANP)	Participation employeur (AANP)
⊕ A0	Pas assuré	0.00	0.00	0 %	0 %	0 %
⊖ A1	Assuré AAP et AANP, avec déduction AANP	0.00	148'200.00	0.5 %	1.8 %	0 %
A2	Assuré AAP et AANP, sans déduction AANP	0.00	148'200.00	0.5 %	0 %	1.8 %
A3	Seulement assuré AAP (moins de 8h/semaine)	0.00	148'200.00	0.5 %	0 %	0 %
Z1	Assuré AAP et AANP, avec déduction AANP	0.00	148'200.00	0.5 %	0.785 %	0 %

Exemple pour l'assurance IJM:

Code	Type d'assurance	Salaire à partir de	jusqu'à	Cotisation employé hommes	Cotisation employé femmes	Cotisation employeur hommes	Cotisation employeur femmes
⊕ 10	Pas assuré	0.00	0.00	0 %	0 %	0 %	0 %
⊖ 11	Bureau	0.00	300'000.00	1 %	1 %	1 %	1 %
12	Chantier	0.00	300'000.00	2.5 %	2.5 %	2.5 %	2.5 %

3. Genres de salaires (suite)

LPP - Caisse de pension

Les cotisations sont calculées et vous sont transmises par la caisse (si oui, inutile de répondre aux autres questions ci-dessous)

Le taux de la cotisation est appliqué sur le salaire déterminant AVS

Les taux sont variables en fonction de l'âge et du sexe de l'employé (si oui, veuillez remplir le tableau ci-dessous)

Tableaux des taux LPP

Hommes			Femmes		
Âge min.	Âge max.	Taux	Âge min.	Âge max.	Taux

Répartition du taux employé/employeur: /

Vous êtes affilié à plusieurs caisses LPP avec des méthodes de calcul différentes

Autres particularités: (selon méthode de calcul détaillée ci-dessous ou selon Annexe)

3. Genres de salaires (suite)

Impôt à la source

Le prélèvement de l'impôt à la source est effectué de manière automatique sur la base des tables de calcul de l'AFC (Administration Fédérale des Contributions) et selon la norme swissdec courante.

Autres prélèvements

Convention Collective de Travail (CCT)

Autres: (selon méthode de calcul détaillée ci-dessous ou selon Annexe)

Remboursements sur le salaire net

Frais forfaitaires avec agrément cantonal

Frais effectifs

Autres: (selon méthode de calcul détaillée ci-dessous ou selon Annexe)

Gestion des jours d'absence

Vacances

Jours fériés

Autres absences

Mode de calcul spécial selon Convention Collective de Travail (CCT)

Charges patronales

Taux des frais administratifs AVS: %, appliqué aux

Salaires AVS

Cotisations AVS

4. Liaison comptable

Logiciel de comptabilité utilisé:

Office Maker Finance

Autre:

Merci de fournir le format d'import des écritures de votre logiciel (uniquement s'il ne s'agit pas d'Office Maker)

Salaires brut détaillé (*Sur des comptes distincts selon les éléments*)

Comptabiliser les charges patronales

Comptabilité analytique

Merci de nous fournir une liste de vos centres d'analyse. Selon sa complexité, l'importance du paramétrage à effectuer pourra fortement varier.

4. Transferts de données

Import de données depuis un autre logiciel (par exemple depuis un logiciel de gestion du temps, timesheet, gestion de notes de frais, etc.)

Nom et fonction du(des) logiciel(s) et types de données à importer

Export de données vers un autre logiciel (par exemple vers un logiciel de CRM ou un tableur)

Nom et fonction du(des) logiciel(s) et types de données à exporter

Remarques

Prenez la précaution de préparer à l'avance tous les documents nécessaires pour qu'au moment de l'intervention de notre collaborateur, un temps précieux ne soit pas gâché dans la recherche d'informations manquantes.

- Vos numéros de référence (OFRC, OFS, No d'adhérent Caisse maladie, No d'adhérent Impôt source, No(s) REE, coordonnées bancaires)
- Profils d'assurances
- Plan comptable / analytique
- Méthodes de calcul de toutes prestations versées ou déduites propres à votre entreprise
- Exemples de décomptes ou de statistiques personnalisés
- Etc.

Retour de ce document

Adresse de retour par e-mail:

support@officemaker.ch

Adresse de retour par poste:

**Micro Consulting SA
Chemin de Budron A 12
1052 Le Mont-sur-Lausanne**