

Office Maker Staff

Questionario



Introduzione

Questo questionario ha lo scopo di raccogliere informazioni specifiche sulla vostra gestione dei salari, che consentiranno la personalizzazione iniziale delle impostazioni di Office Maker Staff. Questa operazione viene generalmente effettuata dai nostri specialisti. Gli utenti della versione PRO possono, se lo desiderano, apportare autonomamente le modifiche o le aggiunte successive.

Office Maker Staff include una serie di oltre 200 tipi di salari e una ventina di buste paga standard.

I «generi di salari» definiscono il modo in cui vengono calcolate le righe delle buste paga. Ad esempio, si tratta di Salario mensile, Salario orario, Detrazione AVS, Straordinario, Tredicesima, Ferie residue, Spese di viaggio, ecc.

Per «conteggi» si intendono i riepiloghi periodici come il giornale dei salari, il certificato di salario, l'AVS, il LPP, i conteggi dell'imposta alla fonte, ecc. Tutti i prospetti relativi allo standard ELM (swissdec) sono stampati in conformità a questo standard.

La parametrizzazione consiste nell'adattare questi elementi alle vostre esigenze specifiche. Ad esempio, è possibile definire le tariffe delle diverse assicurazioni, aggiungere regole di calcolo specifiche, automatizzare il calcolo della ritenuta d'acconto secondo la legislazione dei cantoni interessati o adattare la presentazione di alcune dichiarazioni. È prevista anche la creazione di set di generi di salari standard («insiemi») corrispondenti ai vostri diversi modelli di stipendio.

Desideriamo ringraziarvi in anticipo per la vostra preziosa collaborazione, che ci consentirà di fornirvi una configurazione ottimale riducendo al minimo il lavoro di preparazione e quindi i relativi costi. **Va da sé che tutte le informazioni fornite rimarranno completamente confidenziali.**

Siamo naturalmente a vostra disposizione per qualsiasi ulteriore informazione e per rispondere a qualsiasi domanda sul software o su questo documento.

Micro Consulting SA

Informazioni su questo documento

Compilate e salvate questo documento. Quindi rispeditecelo via e-mail:

support@officemaker.ch

o per posta all'indirizzo:

**Micro Consulting SA
Chemin de Budron A 12
1052 Le Mont-sur-Lausanne**

1. Generale

Nome della ditta

Nome, cognome

Indirizzo

N° di telefono

Indirizzo e-mail

Numero medio di buste paga al mese

Data desiderata per l'installazione del software

Se desiderate trasferire i salari per via elettronica (ISO), assicuratevi di avere le informazioni necessarie dalla vostra banca.

2. Ambiente

Il programma richiede un hardware recente e un sistema operativo aggiornato.

Consultare il documento *Configurazione consigliata* sul nostro sito web:

<https://www.officemaker.ch/it/documentation>

3. Generi di salari

Tipi di stipendio

Mensile

La retribuzione di base viene inserita nella scheda del dipendente.

La retribuzione mensile viene modificata automaticamente in base al tasso di attività.

Lo stipendio base è calcolato come segue

(ad esempio, in base a una tabella o a un voto, ecc.):

Orario

Più tariffe orarie per dipendente

Numero di tariffe diverse possibili per dipendente:

Il diritto alle ferie è:

incluso nel salario orario

aggiunto alla retribuzione oraria in percentuale, a seconda dell'età del dipendente:

| | | | | | | |
|--------|------|---|----|------|------|---|
| fino a | anni | % | da | fino | anni | % |
|--------|------|---|----|------|------|---|

| | | | | | | | |
|----|------|------|---|----|------|------|---|
| da | fino | anni | % | da | fino | anni | % |
|----|------|------|---|----|------|------|---|

e pagato al momento delle ferie (ad esempio, in conformità con il contratto collettivo di lavoro)

o pagato ogni mese

I giorni festivi devono essere presi in conto

Altri: (secondo il metodo di calcolo descritto qui o nell'Allegato)

3. Generi di salari (continua)

Gratuità, tredicesima

La vostra politica:

gratificazione con piacere

tredicesima

In questo caso, quando si fa il pagamento:

alla fine dell'anno (o quando si lascia l'incarico durante l'anno)

un dodicesimo ogni mese

due o più volte all'anno nei mesi successivi:

la tredicesima mensilità e/o il bonus saranno indicati su una busta paga separata

Altri: (metodo di calcolo descritto qui o nell'Allegato)

Partecipazione agli utili

Commissione sulle vendite

Partecipazione agli utili

Altri: (metodo di calcolo descritto qui o nell'Allegato)

Metodo di calcolo:

3. Generi di salari (continua)

Lavoro straordinario

Gli straordinari per gli stipendi mensili vanno:

convertiti in vacanze

pagati nel mese

Numero di ore lavorate al giorno:

Numero medio di ore lavorate al mese:

La retribuzione del lavoro straordinario può essere ridotta o aumentata in base ai seguenti criteri e tassi:

Altre prestazioni soggette a contributi sociali

Esempi: bonus fedeltà, bonus per il turno di notte, indennità di trasporto, mance, ecc.

3. Generi di salari (continua)

Prestazioni imponibili ma non soggette a contribuzione sociale

In caso di maternità, malattia o infortunio di un dipendente, l'indennità è:

inserita dall'utente

calcolata secondo il seguente metodo: (o secondo l'allegato)

Gli assegni familiari sono:

pagati dal datore di lavoro o

pagati dalla cassa

inseriti dall'utente o

calcolati col seguente metodo: (o nell'Allegato)

3. Generi di salari (continua)

Istituzioni

Office Maker Staff contiene uno schedario Istituzioni. Per ogni istituzione possono o devono essere registrati valori decisivi specifici per la vostra azienda. Questi dati consentiranno di calcolare correttamente i generi di salari, di stampare i prospetti ufficiali e di trasmetterli elettronicamente. Le aree coperte da queste istituzioni sono le seguenti:

- AVS/AD** Assicurazione per la vecchiaia e i superstiti/assicurazione contro la disoccupazione
- SUVA** Fondo nazionale svizzero di assicurazione contro gli infortuni
- LAINF** Legge sull'assicurazione contro gli infortuni
- LAINFC** Legge sull'assicurazione complementare contro gli infortuni
- LPP** Legge sulla previdenza professionale (2° pilastro)
- CAF** Cassa di compensazione per gli assegni familiari
- IGM** Assicurazione indennità giornaliera per malattia

Assicuratevi di essere in possesso del «**Profilo assicurativo**» che ogni istituzione dovrebbe avervi inviato e, in caso contrario, di procurarvelo.

Esempio di assicurazione LAINF:

| Codice | Tipo di assicurazioni | Salario da | fino a | Contributo datore di lavoro | Contributo dipendente (LAINFNP) | Partecipazione datore di lavoro (LAINFNP) |
|--------|--|------------|------------|-----------------------------|---------------------------------|---|
| ⊕ A0 | Non assicurato | 0.00 | 0.00 | 0 % | 0 % | 0 % |
| ⊖ A1 | Assicurato IP e INP con deduzione INP | 0.00 | 148'200.00 | 0.5 % | 1.8 % | 0 % |
| A2 | Assicurato LAINFP e...za deduzione LAINFP | 0.00 | 148'200.00 | 0.5 % | 0 % | 1.8 % |
| A3 | Soltanto assicurato L...FP (- 8 ore / settimana) | 0.00 | 148'200.00 | 0.5 % | 0 % | 0 % |
| Z1 | Assicurato IP e INP con deduzione INP | 0.00 | 148'200.00 | 0.5 % | 0.785 % | 0 % |

Esempio di assicurazione IGM:

| Codice | Tipo di assicurazioni | Salario da | fino a | Contributo dipendente maschi | Contributo dipendente donne | Contributo datore di lavoro | Contributo datore di lavoro |
|--------|-----------------------|------------|------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ⊕ 10 | Non assicurato | 0.00 | 0.00 | 0 % | 0 % | 0 % | 0 % |
| ⊖ 11 | Ufficio | 0.00 | 300'000.00 | 1 % | 1 % | 1 % | 1 % |
| 12 | Cantiere | 0.00 | 300'000.00 | 2.5 % | 2.5 % | 2.5 % | 2.5 % |

3. Generi di salari (continua)

LPP - Fondo pensione

I contributi sono calcolati e inviati dalla Cassa.
(se sì, non rispondere alle altre domande qui sotto)

L'aliquota contributiva viene applicata alla retribuzione determinante per l'AVS.

Le tariffe variano in base all'età e al sesso del dipendente.
(Se sì, compilare la tabella sottostante)

Tabella dei tassi LPP

| Uomini | | | Donne | | |
|----------|-----------|-------|----------|-----------|-------|
| Età min. | Età mass. | Tasso | Età min. | Età mass. | Tasso |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Rapporto dipendenti/datore di lavoro: /

Siete affiliati a diversi fondi LPP con metodi di calcolo diversi.

Altre caratteristiche speciali: (metodo di calcolo descritto qui o nell'Allegato)

3. Generi di salari (continua)

Imposta alla fonte

L'imposta alla fonte viene dedotta automaticamente sulla base delle tabelle di calcolo dell'AFC (Amministrazione federale delle contribuzioni) e in conformità con l'attuale standard swissdec.

Altri prelievi

Contratto collettivo di lavoro (CCL)

Altri: (metodo di calcolo descritto qui o nell'Allegato)

Rimborsi salariali netti

Costi forfettari con approvazione cantonale

Costi effettivi

Altri: (metodo di calcolo descritto qui o nell'Allegato)

Gestione dei giorni di assenza

Vacanze

Giorni festivi

Altre assenze

Metodo di calcolo speciale ai sensi del Contratto collettivo di lavoro (CCL)

Contributi del datore di lavoro

Tasso dei costi amministrativi AVS: %, applicato ai:

Salari AVS

Contributi AVS

4. Collegamento contabile

Software di contabilità utilizzato:

Office Maker Finance

Altro:

Si prega di fornire il formato di importazione delle registrazioni nel proprio software (solo se non si tratta di Office Maker).

Salario lordo dettagliato (*su conti separati a seconda della voce*)

Contabilizzazione dei contributi dei datori di lavoro

Contabilità dei costi

Vi preghiamo di fornirci un elenco dei vostri centri di analisi. A seconda della sua complessità, l'importanza delle impostazioni da effettuare può variare notevolmente.

4. Trasferimento dati

Importazione di dati da altri software (ad esempio da software di gestione del tempo, timesheet, software di gestione delle spese, ecc.)

Nome e funzione del/i software e tipi di dati da importare

Esportazione di dati in altri software (ad es. CRM o fogli di calcolo)

Nome e funzione del/i software e tipi di dati da esportare

Osservazioni

Preparate in anticipo tutti i documenti necessari, in modo che all'arrivo del nostro rappresentante non si perda tempo prezioso a cercare le informazioni mancanti.

- I vostri numeri di riferimento (UFRC, UFS, Numero di assicurazione sanitaria, N. membro Imposta alla fonte, Numero RIS, dati bancari)
- Profili assicurativi
- Piano dei conti/analitico
- Metodi di calcolo di tutti i benefici pagati o dedotti specifici per la vostra azienda
- Esempi di dichiarazioni o statistiche personalizzate
- Etc.

Restituzione di questo documento

Indirizzo per la restituzione via e-mail:

support@officemaker.ch

Indirizzo per la restituzione via posta:

**Micro Consulting SA
Chemin de Budron A 12
1052 Le Mont-sur-Lausanne**