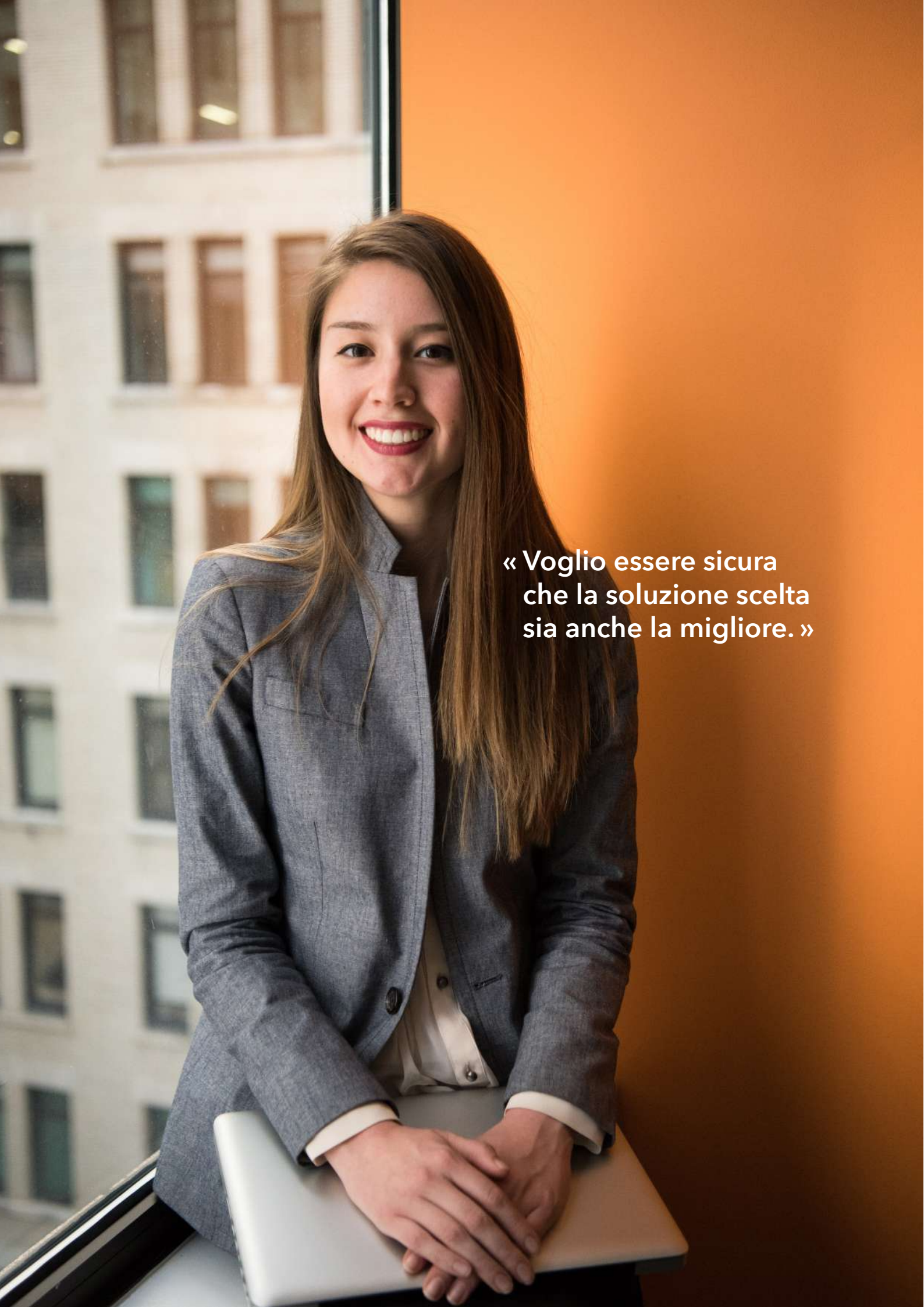


Office Maker

swiss made business software



Servizi



**« Voglio essere sicura
che la soluzione scelta
sia anche la migliore. »**

Office Maker Servizi

La scelta di uno strumento di gestione è una decisione importante, perché impegna la vostra azienda a lungo termine. Consulenza, assistenza, formazione, configurazione, supporto tecnico, recupero dati: il nostro team agisce come un vero e proprio partner al servizio dell'impresa.

Consulenza e analisi

Office Maker fa al caso vostro ?

Avete assistito a una presentazione e la soluzione proposta sembra interessante. Tuttavia, prima di prendere una decisione d'acquisto, volete essere sicuri che Office Maker soddisfi le vostre esigenze e aspettative.

I nostri consulenti si prenderanno cura di analizzare i vostri processi di lavoro per poterli validare all'interno di Office Maker. Se necessario, ciò porterà a un'analisi e allo sviluppo di uno o più adattamenti personalizzati

Installazione

Server locale

L'installazione di una versione monoutente o cloud è molto semplice e si effettua scaricando il programma di installazione dal nostro sito web.

L'installazione di un server locale è più complessa, perché deve essere eseguita su più computer (il server e le workstation). In questo caso, vi consigliamo di ricorrere ai nostri servizi. Uno dei nostri specialisti si occuperà dell'installazione e potrà fornirvi informazioni sull'amministrazione dei server in generale e sulla configurazione del sistema di backup in particolare.

Configurazione

Per cominciare bene: dopo aver creato la vostra base dati, dovrete definire le specifiche preferenze all'interno di ogni programma.

Business

- Codifica e impostazione delle opzioni predefinite per indirizzi, articoli, offerte, ecc.
- Tipi di indirizzi secondari richiesti
- Categorizzazione dei dati
- Personalizzazione delle rubriche
- Valori predefiniti
- Definizione dei codici IVA
- Inserimento del vostro logo
- Formati personalizzati per offerte, fatture, richiami, ecc.
- Configurazione delle lingue e delle valute utilizzate
- Ove necessario, configurazione degli scontrini di cassa
- Configurazione della contabilità per il trasferimento automatico delle registrazioni
- ecc.

Finance

- Definizione delle opzioni relative alle singole funzionalità
- Personalizzazione di un piano contabile standard
- Impostazioni CAMT, importazione automatica degli estratti conto bancari
- Integrazione dei valori di default
- Definizione delle valute
- Creazione di un piano analitico
- Creazione su misura di report di analisi specifici e/o fogli di calcolo integrati
- Definizione di registrazioni modello per automatizzare l'inserimento
- Opzioni per la creazione di report personalizzati
- Definizione dei diritti di accesso, degli utenti e delle password
- ecc.

Staff

- Adattamento delle configurazioni standard alle vostre esigenze specifiche
- Definizione delle variabili aziendali
- Personalizzazione dei tipi di salario (mensile, orario, variabile...)
- Valori predefiniti
- Definizione delle istituzioni
- Verifiche per due o tre dipendenti tipo
- Configurazione degli elementi necessari per la trasmissione swissdec
- Configurazione dei parametri per il trasferimento automatico alla contabilità
- Rendiconti speciali
- Configurazione delle statistiche personalizzate
- ecc.

A young man with short dark hair and a light beard is smiling broadly at the camera. He is wearing a light blue, short-sleeved, button-down shirt with a fine grid pattern. The background is a solid, dark grey-blue color. The lighting is soft and even, highlighting his features.

«Partire con delle buone basi
renderà il mio lavoro più semplice.»



Importazione dei dati

Recupero delle informazioni esistenti

Possiamo occuparci di importare i vostri dati già esistenti, come per esempio gli archivi dei clienti, dei fornitori e degli articoli, nonché l'inventario e il piano dei conti. Questo può farvi risparmiare una notevole quantità di tempo.



Formazione

Sfruttate al meglio i vostri strumenti

Per migliorare le vostre conoscenze o per iniziare a usare bene il nostro software, consigliamo vivamente a tutti gli utenti di seguire un corso di formazione. Anche se il nostro software è molto facile da usare, esso contiene una serie di funzioni avanzate e di accorgimenti per migliorare la produttività di ogni dipendente. Queste possibilità sono tutte ben descritte nei manuali ma solo una buona formazione può garantire che ogni dipendente sfrutti appieno le possibilità del software.

Il percorso formativo viene adattato ai vostri bisogni e alle vostre conoscenze pregresse. Viene sempre svolto davanti al computer, in modo che possiate mettere subito in pratica le conoscenze acquisite. La formazione può essere erogata a distanza, in loco o presso le nostre sedi. La formazione a distanza ha il vantaggio di consentire sessioni brevi e rapidi feedback.

I corsi sono fatturati su base oraria, indipendentemente dal numero di partecipanti.



Supporto

In loco o a distanza

Siamo a vostra disposizione per offrirvi assistenza nel più breve tempo possibile, ad esempio per personalizzare le variabili, creare report, rispondere alle vostre domande e fornire soluzioni.



Assistenza hotline

Via mail o telefono

Vi suggeriamo di utilizzare il comando "Supporto tecnico" presente all'interno di ogni programma, che vi permette di contattare il nostro servizio di Hotline in modo semplice e diretto, senza dover fornire il vostro numero di licenza, la versione del vostro software o sistema, ecc. Il nostro personale risponderà alle vostre domande e vi aiuterà in caso di problemi. Questo servizio è incluso nell'abbonamento agli aggiornamenti e nel canone mensile.

L'assistenza della hotline è dedicata alla risoluzione rapida dei problemi o a domande semplici che possono essere risolte in pochi minuti. Per problematiche complesse, sarà invece necessario fissare un appuntamento con uno dei nostri specialisti (vedere pagina 8).



Hosting

Preferite il Cloud ?

Quali sono i vantaggi? Nessun costo di investimento IT per un server locale, aggiornamenti immediati, backup sicuri e, naturalmente, accesso da qualunque luogo. Inoltre, un adeguamento delle licenze può essere effettuato istantaneamente.



Ottimizzazione

Tutte le procedure e i suggerimenti per la massima automazione

La maggior parte delle informazioni può essere registrata in modo quasi del tutto automatico: importandole da un pacchetto software, impostando valori predefiniti, utilizzando il glossario, ecc.

Le scritture modello, disponibili nelle versioni Standard e PRO di Office Maker Finance, sono un modo estremamente efficace per generare scritture ricorrenti o semplicemente per affidare la generazione di scritture a persone con scarse conoscenze contabili.

Infine, anche se, come si dice, tutte le strade portano a Roma, possiamo aiutarvi a trovare il percorso più diretto, sia in relazione ai meccanismi specifici della vostra azienda che al suo settore di attività.



Cruscotti

Rapporti e relazioni personalizzate

Confronti, cruscotti, rapporti, risultati per centro di analisi, grafici, rapporti sui flussi di cassa, budget previsionali... non è più necessario esportare i dati in Excel® per riformattarli ogni volta. Possiamo creare i vostri report personalizzati una volta per tutte in Office Maker Finance e Business PRO, in modo che siano a portata di clic. Oppure vi insegniamo a crearli da soli.



Rendiconti IVA

Configurazione dei conteggi e verifiche

I nostri collaboratori possono impostare la dichiarazione IVA in modo che possa essere stampata direttamente sul modulo ufficiale o esportata in SuisseTax. Possono anche effettuare controlli per assicurarsi che la dichiarazione sia coerente con la contabilità.



Supporto per le chiusure

Elaborazione dei documenti

Possiamo aiutarvi a chiudere l'esercizio finanziario o a crearne uno nuovo. I saldi possono essere aggiornati in qualsiasi momento. Possiamo anche assistervi nel trasferimento delle scritture transitorie e nella produzione del piano economico, dello stato patrimoniale, del conto economico e della dichiarazione annuale IVA.

Assistenza hotline o servizio Supporto ?

Cosa è incluso nell'abbonamento o nel noleggio e quali servizi sono invece a pagamento

L'assistenza telefonica gratuita inclusa nell'abbonamento agli aggiornamenti e nel noleggio è un servizio che fornisce risposte a domande relative all'uso quotidiano del software e alla risoluzione rapida dei problemi. È limitato alle domande che possono essere risolte con un breve messaggio di posta elettronica o pochi minuti al telefono.

Qualsiasi altro intervento sarà gestito da uno dei nostri specialisti e sarà fatturato alla nostra tariffa oraria standard o detratto dal vostro credito di assistenza.

Esempi di assistenza tramite hotline

- Come posso aggiornare i tassi di cambio?
- Potete spiegarci come ricalcolare i saldi?
- Come faccio ad eliminare una fattura che è già stata pagata?
- Come posso definire le autorizzazioni di accesso per il mio nuovo dipendente?
- Posso già inserire giorni di vacanza o altre variabili per settembre quando siamo ancora a gennaio?

Esempi di assistenza tramite il Supporto

- Interventi in loco o a distanza che richiedono un appuntamento con un tecnico
- Formazione in loco o in teleassistenza
- Creazione di report o formati di stampa personalizzati
- Impostazione dei parametri: aggiunta di nuovi modelli salariali, dichiarazioni, ecc.
- Ricerca di discrepanze nelle dichiarazioni IVA, riconciliazione degli elenchi debitori/creditori, ecc.
- Analisi della causa di un'anomalia funzionale (se, effettuata l'analisi, l'anomalia si rivela dovuta ad un errore di programmazione, non vi verrà ovviamente addebitata la correzione).

Prezzi

Tariffa oraria 195.- / h
(valido per tutti i servizi di supporto, in relazione al tempo impiegato)

Potete beneficiare di una tariffa preferenziale grazie al nostro **Credito supporto** :

• Credito supporto 5 ore	185.-/h	925.-
• Credito supporto 10 ore	180.-/h	1'800.-
• Credito supporto 20 ore	175.-/h	3'500.-
• Credito supporto 30 ore	170.-/h	5'100.-

I crediti sono validi per 24 mesi per tutti le attività svolte in loco, presso le nostre sedi o a distanza. L'intero prezzo del credito scelto deve essere pagato prima dell'effettivo utilizzo delle ore. Le spese di trasferta verranno fatturate separatamente.

Spese di trasferta (chilometraggio + tempo) 1.50/km
- per la Svizzera francese e tedesca calcolate da Le Mont-sur-Lausanne
- per il Ticino calcolate da Lugano

Assistenza hotline con abbonamento o cloud inclusa
- per la Svizzera francese e tedesca +41 21 651 77 68
- per il Ticino +41 91 972 38 28

Assistenza hotline senza abbonamento o cloud (da rete fissa) 3.13/minuto
- per tutta la Svizzera 0900 576 900

Prezzi in franchi svizzeri, **IVA inclusa**.

I prezzi possono essere modificati senza preavviso.

« La scelta è vostra ! »



Carta dei servizi

Attività iniziali

- Consulenza e analisi prima dell'acquisto
- Installazione su uno o più posti di lavoro
- Recupero di dati esistenti
- Configurazione Office Maker Staff
- Configurazione Office Maker Business
- Configurazione Office Maker Finance
- Formazione all'utilizzo del software
- Supporto per l'impostazione del piano contabile
- Supporto per la creazione di un piano analitico
- Inserimento automatico dei dati
- Creazione di fogli di calcolo dinamici
- Impostazione delle fatture QR
- Creazione dei moduli d'offerta, delle fatture, ecc.
- Creazione di report personalizzati, statistiche, ecc..
- Impostazione dei backup

Attività ricorrenti

- Audit completo e analisi dei nuovi bisogni
- Scambi contabili fra programmi
- Formazione del nuovo personale
- Formazione sui contenuti delle nuove versioni
- Assistenza per le chiusure periodiche
- Preparazione degli estratti conto IVA trimestrali
- RegISTRAZIONI e chiusure transitorie
- Ricerca di discordanze e riconciliazioni
- Controllo dei debitori, solleciti e contenziosi
- Controlli sulla coerenza dei dati
- Verifica dell'idoneità delle attrezzature
- Controlli regolari dell'integrità dei backup
- Hosting dei vostri dati, compresa l'installazione degli aggiornamenti e i backup.



www.officemaker.ch