

Office Maker

swiss made business software



Mac e Windows – in cloud o in locale



Semplice. Completo. Efficace.

La vera semplicità è un'arte. Tanto più che il software deve arricchirsi di un numero sempre maggiore di funzioni, conformarsi a nuovi standard e garantire la compatibilità con diverse generazioni di sistemi operativi, compresi i più recenti.

Office Maker esiste e si evolve da oltre 30 anni. Oggi il nostro software è facile da usare come all'inizio, ma molto più potente e flessibile.

Siamo lieti di presentarvelo in questa brochure.

L'équipe di Office Maker

Micro Consulting SA
Chemin de Budron A 12
CH-1052 Le Mont-sur-Lausanne
Tel.: 0800 822 228
E-mail: info@officemaker.ch
www.officemaker.ch

agente esclusivo per il Ticino:

AV Informatica Sagl
Via Ceresio 30
CH-6963 Pregassona
Tel.: 091 972 38 27
E-mail: info@avinfo.ch
www.avinfo.ch

Una gamma completa



Finance

Software di contabilità
semplice, chiaro, professionale



Business

Gestione commerciale per
tutti i tipi di azienda



Staff

Gestione salariale per
aziende d'ogni dimensione

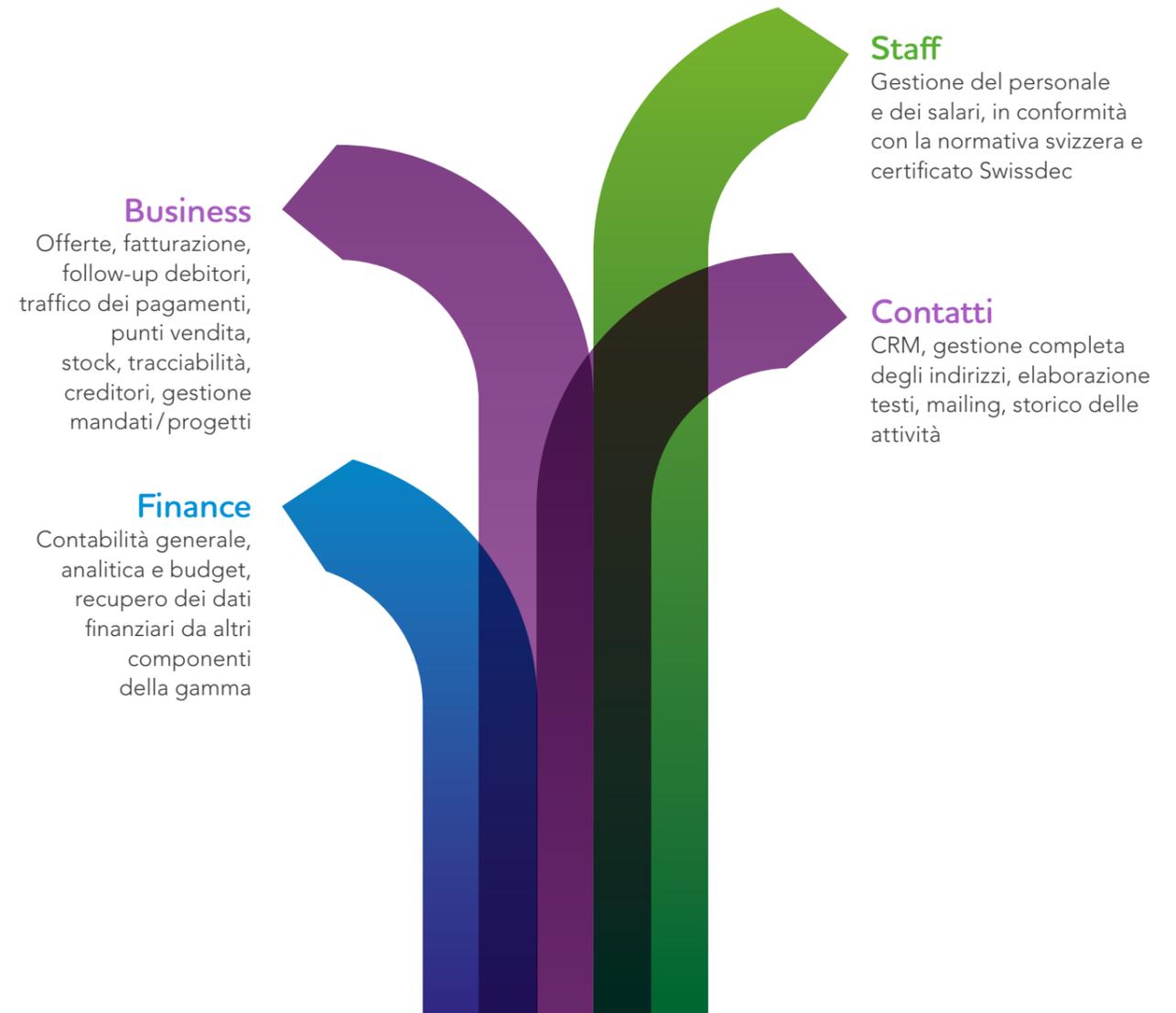
Tutto ciò che serve

I programmi Office Maker coprono una vasta gamma di attività di gestione aziendale.

I tre pacchetti software della gamma sono disponibili nelle versioni Light, Standard e PRO. Ognuno di essi può essere utilizzato in modo indipendente oppure combinati, indipendentemente dalla versione di ogni singolo componente. In ogni caso, esiste una soluzione adatta al settore di attività della vostra azienda, alle vostre aspettative e al vostro budget

La soluzione può essere ampliata in qualsiasi momento in funzione della crescita del vostro business: potete passare facilmente da una versione Light a una versione Standard o PRO, da una versione monoutente a una versione client-server, da una versione locale a una versione cloud, eccetera.

Inoltre, per interagire con altri software o per soddisfare esigenze molto specifiche, possiamo realizzare soluzioni personalizzate.



Lavorare insieme

I nostri programmi consentono di lavorare in gruppo, in locale o in cloud, su dati centralizzati e sicuri.



Svizzero

Sviluppato espressamente da Micro Consulting SA a Mont-sur-Lausanne per il mercato svizzero dal 1987, il software Office Maker è utilizzato in tutta la Svizzera.



In locale...

I programmi funzionano in modo nativo su Mac e Windows. È possibile utilizzarli come applicazioni indipendenti, su una rete eterogenea o su un server locale o remoto..



... o in cloud

I vostri dati sono custoditi in modo sicuro in un data center ubicato in Svizzera. Potete accedervi da qualsiasi luogo, da qualsiasi Mac o PC. Noi ci occupiamo degli aggiornamenti e dei backup.



Performance

Grazie a una distribuzione intelligente del carico di lavoro tra le workstation client e il server, è possibile beneficiare di una velocità di esecuzione senza pari. Ottimizzato per i processori Silicon e Intel, Office Maker si avvale della più recente tecnologia.



Sicurezza

Office Maker garantisce la coerenza dei dati grazie a numerosi controlli sull'input, mentre un sistema di mantenimento assicura il backup automatico e permanente dei dati.



Evoluzione

I programmi includono una funzione di ricerca delle versioni più recenti e si aggiornano automaticamente o su richiesta.



Supporto

Vicino a voi: Micro Consulting e i suoi partner sono in grado di rispondervi rapidamente e di offrirvi una gamma completa di servizi.



Un'interfaccia chiara e identica per tutta la gamma



Alcuni punti di forza

Interfaccia utente omogenea

Office Maker offre un'interfaccia unica, elegante e semplice. I dati sono presentati in modo sintetico in formato elenco. I controlli sono limitati a dieci pulsanti. Nonostante questa interfaccia semplificata, Office Maker offre una sorprendente ricchezza di funzionalità.

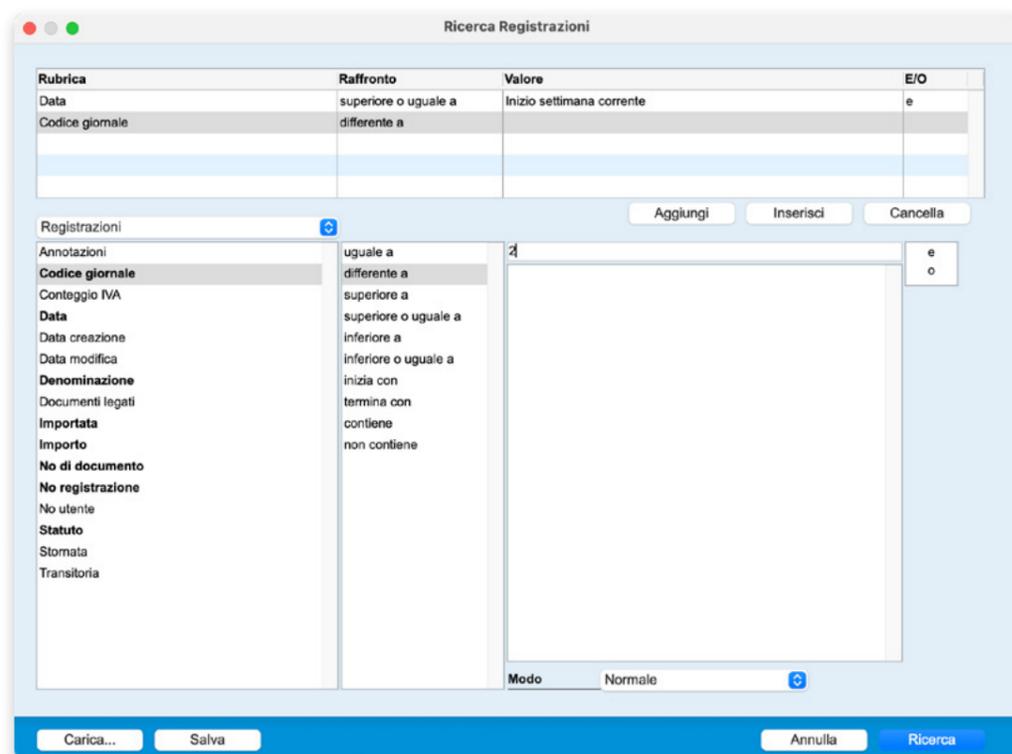
Selezione e ricerca

Creare una selezione di record semplicemente con il mouse, eseguire una ricerca rapida o creare formule di ricerca multicriterio personalizzate per tutti i campi del programma, cercare una selezione di record, aggiungere o rimuovere il risultato della ricerca dalla selezione corrente. Salvate le vostre ricerche per poterle ripetere in seguito con un solo clic... Le possibilità sono infinite.

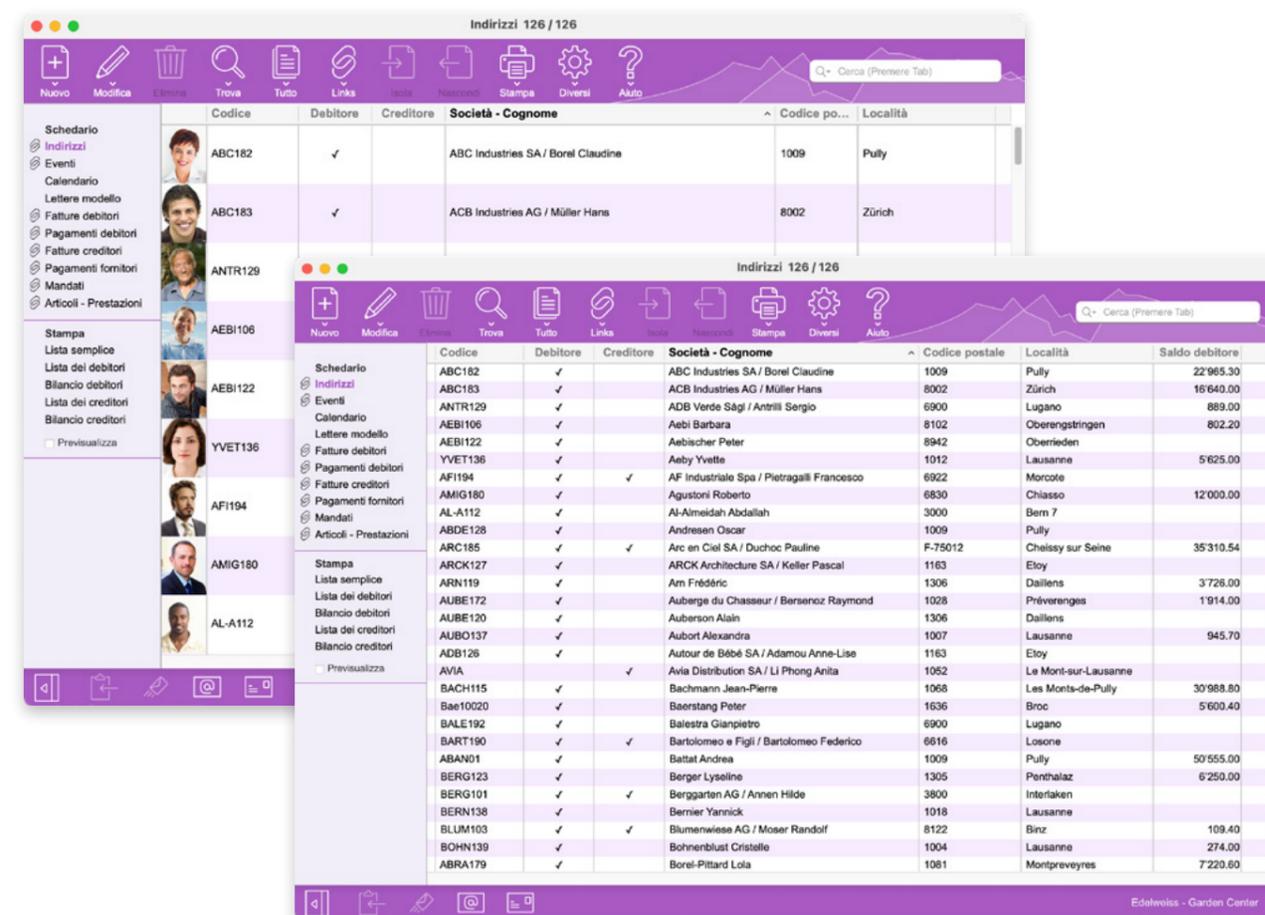
Interfaccia personalizzabile

Ogni utente sceglie il layout che più gli aggrada. Di seguito sono riportati due layout personalizzati per la finestra principale degli indirizzi. Il primo si addice maggiormente a un assistente alle vendite: accesso diretto tramite la barra dei preferiti (a sinistra) a indirizzi, eventi, offerte, promemoria, elenco telefonico, ricerca per numero di telefono e scelta di colonne con foto e dati di vendita.

La seconda modalità di presentazione è invece ideale per un contabile: accesso immediato alle fatture dei debitori e dei creditori, stampa di solleciti, estratti conto, estratti IVA, ricerca di indirizzi con saldi non a zero, ecc. L'ultima colonna, ad esempio, è stata aggiunta per una visione immediata dei clienti con un saldo a debito.



Le possibilità di ricerca sono illimitate



Esempi di layout personalizzati per lo stesso documento

Selezione intelligente dei record

Il comando «Collegamenti» è uno strumento di selezione esclusivo e molto potente. È possibile navigare nel programma in modo istintivo, senza dover digitare nulla. Può essere utilizzato ovunque, per trovare tutte le voci di un conto, i fornitori che vendono un determinato prodotto, i pagamenti già ricevuti su una selezione di fatture, le registrazioni degli stipendi collegate a un centro di analisi, ecc...

Elaborazioni multiple

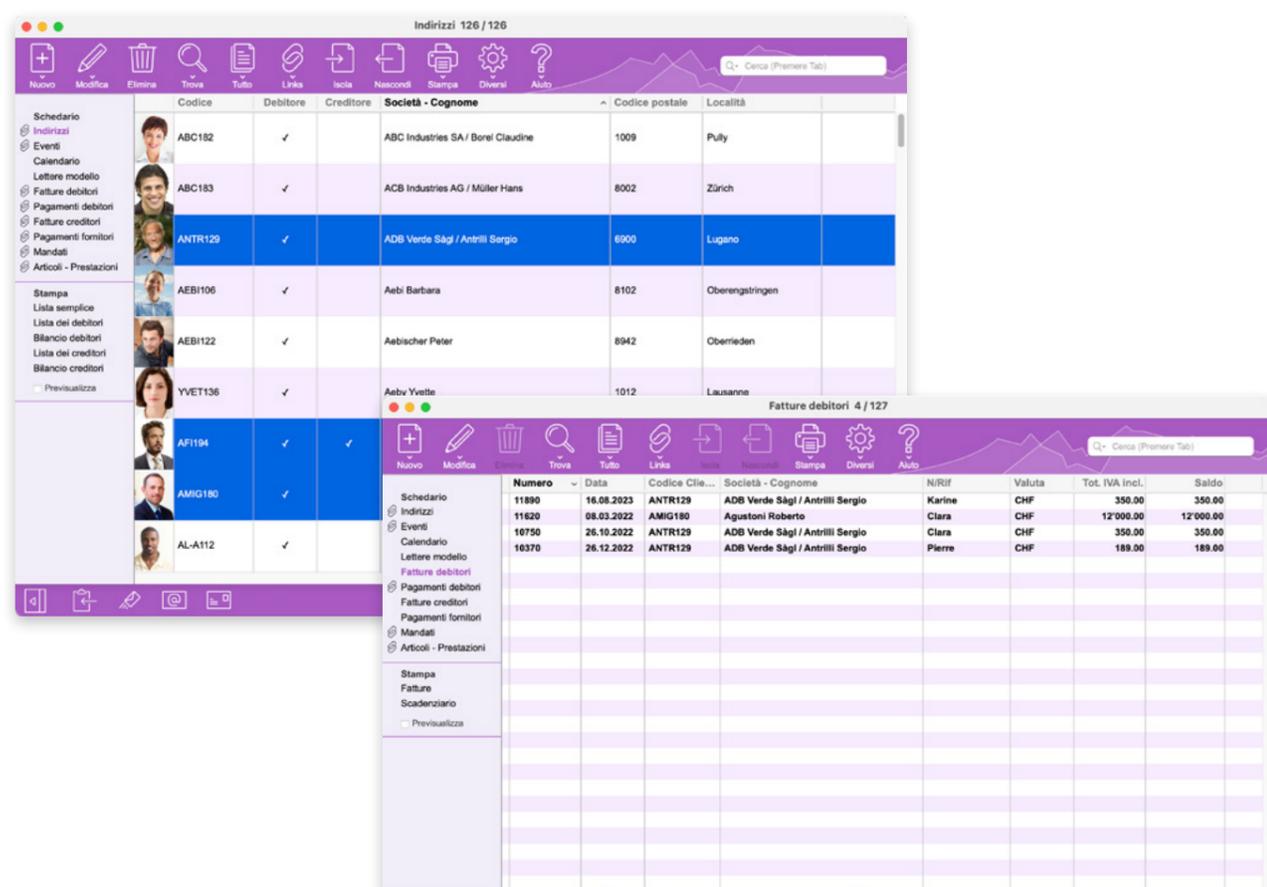
Il comando «Applica» è altrettanto unico ed è particolarmente efficace quando è necessario modificare le stesse informazioni su un gran numero di schede o eseguire un'elaborazione globale. Può essere utilizzato per creare automaticamente fatture periodiche, modificare il modo in cui vengono calcolati gli stipendi per un gruppo di dipendenti, apportare modifiche ai prezzi, generare guadagni e perdite su cambi, ecc...

Link a documenti esterni

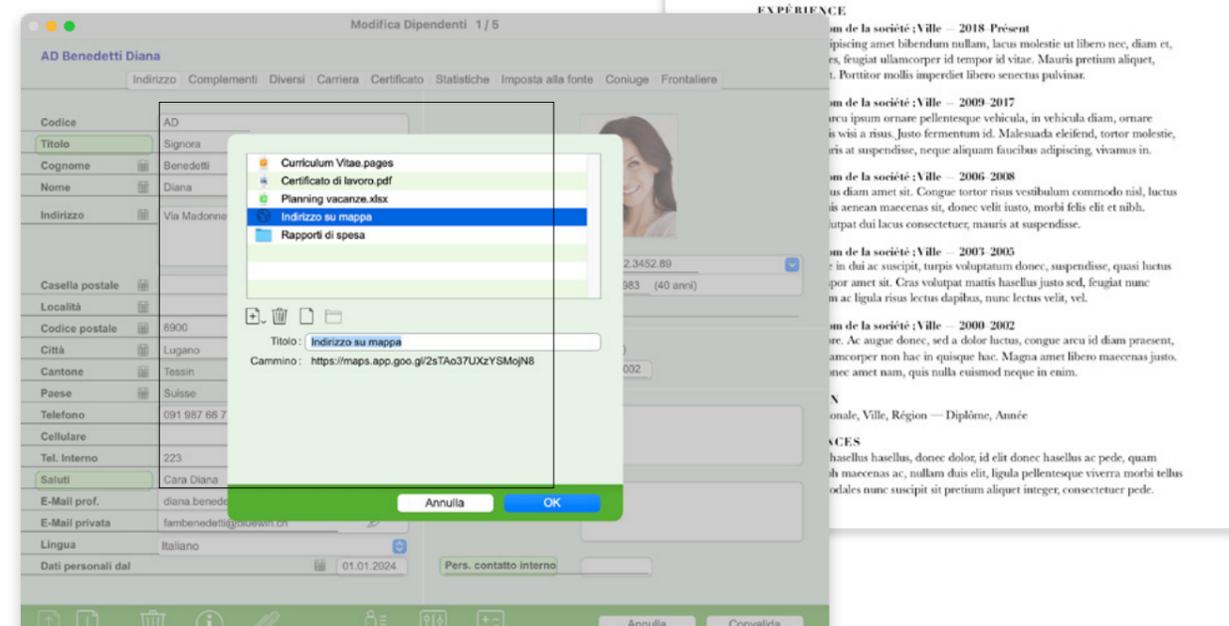
È possibile associare un numero illimitato di documenti di ogni tipo (scansioni, PDF, testi, immagini, indirizzi web, ecc.) a ciascun record dell'archivio, come ad esempio fatture, registrazioni e dipendenti. È possibile accedere a questi documenti o link con un solo clic. In questo modo si dispone di un sistema di gestione elettronica dei documenti (EDMS) all'interno dei programmi stessi

Editor di documenti

È possibile creare e personalizzare un'ampia tipologia di documenti: elenchi, tabelle pivot, grafici ma anche le offerte, le fatture, gli ordini ai fornitori, gli estratti conto, le buste paga, ecc. Gli strumenti di editing sono facili da usare e non richiedono conoscenze di programmazione.



Utilizzando il pulsante Collegamenti, è possibile visualizzare tutte le fatture inviate ai clienti selezionati con un solo clic.



Tutti i documenti relativi ai vostri dipendenti possono essere consultati direttamente dalla loro scheda personale.



Automazione & Business intelligence

Un elaboratore di testi con capacità illimitate

Grazie alla stretta integrazione dei suoi documenti con i vostri dati, l'elaborazione testi consente di centralizzare le informazioni, facilitando il monitoraggio, semplificando l'archiviazione e ottimizzando la ricerca di documenti e mailing.

L'elaborazione testi consente di gestire la corrispondenza e gli invii in forma cartacea o per e-mail.

- e-mail di accompagnamento a preventivi o fatture
- Newsletters personalizzate
- Rapporti di lavoro
- Conferme di appuntamento
- Corrispondenza
- Schede prodotto
- Cataloghi
- Contratti di lavoro
- Certificati
- ecc.

Inclusi in tutte le versioni e i moduli Business, nonché nelle versioni Standard e PRO di Staff.

Un foglio di calcolo compatibile con MS Excel® direttamente collegato ai vostri dati

Questo strumento integrato consente di creare rapporti statistici, analisi e grafici che vengono aggiornati automaticamente. Avete appena concluso un'ottima vendita? Tutti i vostri fogli di calcolo e grafici sono già aggiornati!

- Statistiche di vendita e di acquisto
- Rapporti periodici, trasmissibili in formato PDF
- Analisi dettagliata per cliente, prodotto, mandato...
- Budgets, flussi di tesoreria, cashflow, indici
- Monitoraggio dei cespiti
- Pannelli strumenti in stile cockpit / dashboard
- Business intelligence
- ecc.

Siete abituati ad esportare i vostri dati contabili per rielaborarli e formattarli in Excel? Con Office Maker queste noiose operazioni non saranno più necessarie.

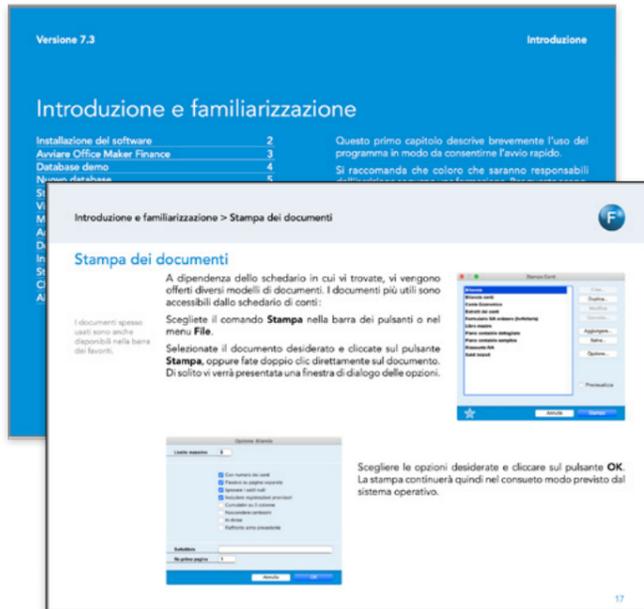
La funzione «Riempimento» automatizza la creazione del vostro report completando il foglio di calcolo con una selezione di conti, centri di analisi, voci, ecc. in righe e colonne. Naturalmente, è possibile anche importare i documenti Excel esistenti.

Incluso nelle versioni PRO di Business e Finance.





Funzionalità comuni ai tre programmi e versioni



Manuali di riferimento

Ogni programma è descritto da esaurienti manuali che possono essere consultati direttamente dal software e, se necessario, stampati. I manuali iniziano con una sezione «Guida introduttiva» che descrive gli elementi essenziali in una decina di pagine, per aiutarvi a familiarizzare con il vostro nuovo strumento.

I manuali, chiari, completi e illustrati, presentano numerosi collegamenti ipertestuali.

- Mono-utente o multi-utente con accessibilità locale o remota
- **Multi-azienda** con gestione indipendente di ogni società
- Multi-finestra e multi-processo
- Multilingua: interfaccia del programma in francese, tedesco e italiano, per Finance e Business anche in inglese
- Unicode: è possibile utilizzare tutti i tipi di alfabeto
- **Nessuna limite al numero di records**
- **Barra dei favoriti**: accesso con un clic alle schede, liste, import/export dei dati e ricerche salvate
- Barra degli strumenti: accesso con un clic alle funzioni principali
- Creazione facile e immediata di sotto-selezioni dei dati principali
- **Ricerca rapida con** anteprima di selezione, multi-rubriche, selezioni combinate
- Risultati immediati su milioni di records
- Editor delle formule di ricerca su tutti i campi e le rubriche, a criterio multiplo e a selezione multipla, con possibilità di accesso a tabelle correlate
- Registrazione delle formule di ricerca per successivo accesso immediato e associazione con i documenti stampati
- **Links**: per richiamare rapidamente i records che hanno un collegamento logico tra di loro, senza digitazione
- Ordinamento: multilivello su tutte le voci, o ordinamento semplice con un clic sulla colonna
- Duplicazione: è possibile utilizzare un qualsiasi documento per crearne rapidamente uno nuovo
- **Elaborazioni in serie**: è possibile applicare una modifica ad un qualsiasi insieme di record, ad esempio una modifica del prezzo, della categoria, delle autorizzazioni di accesso, ecc....
- Autorizzazioni di accesso: l'amministratore assegna a ciascun utente le proprie autorizzazioni a seconda dei documenti e delle azioni che deve svolgere su di essi.
- **Aggiornamenti automatici**: ricerca e installazione automatica o manuale delle nuove versioni
- Diversi formati di importazione ed esportazione
- Manuali di riferimento completi e stampabili
- Glossario: elenco di termini o frasi di uso frequente che possono essere inseriti automaticamente per parola chiave
- Editor dei formati: **personalizzazione completa** dei documenti «in uscita» come offerte, fatture, richiami, bollettini di pagamento, estratti conto... (non per la versione Light di Finance e Staff)
- Elaboratore testi integrato (non per la versione Light di Finance e Staff)
- **Associazione di documenti esterni** a tutte le schede, EDMS (non per le versioni Light)



« La CFC è un'istituzione cantonale che offre corsi di formazione continua per persone con disabilità a Friburgo. Dal 2015 utilizziamo il software Office Maker. Il trio Staff, Business e Finance è utilizzato per gestire il nostro personale - circa 80 persone tra uomini e donne, la maggior parte dei quali percepisce una retribuzione oraria - nonché la fatturazione, i pagamenti e la contabilità generale. Siamo abbonati agli aggiornamenti, quindi beneficiamo di un software performante che si adatta perfettamente alle nostre esigenze. In caso di problemi, in realtà piuttosto rari, utilizziamo innanzitutto i manuali tecnici forniti, che spesso ci permettono di risolvere la situazione. Per il resto, il servizio di assistenza è efficiente. Soddisfatti del nostro strumento contabile, siamo pronti per gli anni a venire! »

Martine Chavillaz
Segretaria

—
Centro di formazione continua per adulti con disabilità
Cliente Office Maker dal 2015



Altre testimonianze dettagliate sono disponibili sul sito officemaker.ch

Finance

Un software di contabilità sofisticato che ha saputo mantenersi semplice.



Piano dei conti

In linea con i requisiti contabili svizzeri, Finance offre diversi modelli di piani contabili adatti alla vostra attività, che possono essere facilmente e rapidamente adattati alle vostre esigenze. La nidificazione gerarchica dei conti può essere estesa a quindici livelli di totalizzazione.

Registrazioni

Un'unica finestra consente di inserire una singola registrazione (conto e contropartita), una registrazione multipla (più conti e contropartite), una registrazione in valuta estera e/o una registrazione con calcolo e assegnazione automatica dell'IVA. L'inserimento è molto semplice, grazie a una serie di funzioni automatiche. Le registrazioni possono essere modificate in qualsiasi momento, finché non si decide di bloccarle. È quindi possibile generare automaticamente una registrazione di storno. I conti vengono totalizzati automaticamente durante l'inserimento delle voci.

Documenti contabili

Tutti i documenti contabili possono essere visualizzati sullo schermo o stampati con un semplice clic: piano dei conti, estratti conto, rendiconti, bilancio d'esercizio, stato patrimoniale, libro mastro, riepilogo IVA, ecc.

Accesso gratuito fiduciari

Con la licenza cloud, al vostro fiduciario viene concessa una licenza di accesso (su vostra richiesta); in questo modo egli potrà accedere ai vostri dati a scopo di controllo o di inserimento dati. Con l'accesso locale, è disponibile un'opzione che consente di trasferire i dati direttamente al fiduciario per poterli elaborare. In entrambi i casi, l'accesso per il fiduciario è semplice e gratuito.

Automatismi

Il software offre report e grafici personalizzabili, oltre a funzioni automatiche avanzate. Tra queste, le voci modello, che semplificano notevolmente l'inserimento di voci ripetitive o periodiche.

È possibile definire una serie di parametri che riducono al minimo l'intervento dell'utente. È inoltre possibile generare automaticamente una serie di voci a partire dalle voci modello in base alla loro scadenza: ammortamenti, leasing, contratti, affitti, ecc.

Nella versione PRO, gli importi possono essere calcolati con formule anche complesse.

Prezzo del libro ?

Consultazione Registrazione

Modello

Codice giornale Generale No registrazione 137

Data

No di documento

Denominazione

Conto	Denominazione	Sotto-denominazione	IVA	Dare	Avere
4000	Acquisto penne		1	25'000.00	
4010	Acquisto di carta per		1	19'000.00	
4020	Vari acquisti di carta		1	15'000.00	
4030	Acquisti calcolatrici		1	19'000.00	
4040	Acquisti di mobili		1	33'000.00	
1170	IVA:imposta precede		#1	8'991.00	
2000	Creditori Svizzera				119'991.00
Bilancio			0.00	119'991.00	119'991.00

Conto Acquisto penne

Centro d'analisi

Dare

Avere

Codice IVA 8.1 % Acquisti

Sotto-

Riferimento

Saldo attuale 25'000.00

Inserite una parola chiave, rispondete a una domanda e il vostro testo verrà generato automaticamente.

Rendiconti

Oltre a tutti i documenti tradizionali, è possibile definire i propri report cartacei utilizzando un potente editor di elenchi integrato, creare formati di esportazione dei dati e generare grafici personalizzati.

È possibile modificare le opzioni standard di presentazione dei documenti. Anche la dichiarazione IVA, una volta impostata, può essere stampata direttamente sul modulo ufficiale, con un solo clic.

Contabilità analitica

Il piano dei conti analitico è come un piano dei conti alternativo. Associando un centro di analisi alle righe di entrata, è possibile ottenere un'analisi dettagliata della propria azienda da diversi punti di vista, ad esempio per settore di attività, per filiale, per area geografica e così via. Le combinazioni di analisi sono pressoché infinite...

Edelweiss SA
Periodo 2024

Estratto conto 1010 PostFinance dal 01.06.24 fino al 25.06.24

Pagina 1
25.06.24 13:52

Data	P	Glorn.	Reg.	No doc.	Contropartita	Denominazione	Dare CHF	Avere CHF	Saldo CHF
Saldo di partenza:							1'375'127.64	859'173.75	515'953.89
01.06.24	•	5	146	890196	2000	F. 8904523 OK MARKETING SA		8'500.00	507'453.89
01.06.24	•	5	147	890195	2000	F. 2458 Public Advertisement		1'980.00	505'473.89
03.06.24	•	5	148	890199	2000	F. 89047852 Fides-KPMG		8'500.00	496'973.89
03.06.24	•	5	149	890198	2000	Ristorante De la Paix		235.00	496'738.89
03.06.24	•	5	150	890197	2000	F. ristorante Grand Café		250.00	496'488.89
18.06.24	•	5	153	890209	6000	Affitto ufficio Losanna giugno		6'500.00	489'988.89
18.06.24	•	5	154	890208	6000				
18.06.24	•	5	155	890207	6000				
20.06.24	•	5	157	890193	2204				
20.06.24	•	5	158	890192	Multipa				

Estratto

No Conto PostFinance

Centro d'analisi

Periodo Completo Inizio Fine

In valuta
 Contropartite dettagliate
 Documenti legati

Data	Gnl	Reg.	Docum.	Contropartita	Centro	Denominazione	Dare	Avere	Saldo
Saldo di apertura							248'020.00		248'020.00
04.01.24	5	2	890008	2000		Invoice 8901255 Pens SA		10'000.00	238'020.00
06.01.24	5	4	890009	2000		Fattura 892561 SHIL AG, Zurigo		15'000.00	223'020.00
07.01.24	5	5	890010	2000		Fattura Paper Factory SA Ginevra		30'000.00	193'020.00
11.01.24	5	6	890012	2000		Fattura 8978521 Universal Stationery SA		5'000.00	188'020.00
11.01.24	5	7	890011	2000		Fattura 895632 Rating SA		1'000.00	187'020.00
12.01.24	5	8	890014	6000		Affitto negozio Losanna gennaio		10'000.00	177'020.00
12.01.24	5	9	890013	2000		Fattura 1256 Pelikanos AG		4'500.00	172'520.00
15.01.24	5	10	890015	6000		Canone negozio Ginevra gennaio		12'000.00	160'520.00
16.01.24	1	11		1012		Trasferimento di fondi	20'000.00		180'520.00
16.01.24	5	12	890016	6000		Canone ufficio Losanna gennaio		6'500.00	174'020.00
25.01.24	1	13		Multipa		Varie vendite	144'205.40		318'225.40
28.01.24	4	17	890029	1000		Cassa gennaio		500.00	317'725.40
31.01.24	1	21		6400		Pagamento spese d'elettricità		600.00	317'125.40
31.01.24	5	22	890074	2204		Deduzioni (AVS LAA LPP PG) gennaio	12'860.00		329'985.40
31.01.24	5	23	890073	Multipa		Stipendi di gennaio		66'430.00	263'555.40
05.02.24	5	26	890045	2000		Fattura 8902546 Penne SA		8'950.00	254'605.40
06.02.24	5	27	890046	2000		Fattura 892599 Shil AG, Zurigo		8'500.00	246'105.40
07.02.24	5	28	890050	2000		Fattura 1355 Pelikanos AG		8'525.75	237'579.65
Saldo CHF							1'534'691.64	1'325'090.75	209'600.89
Movimento periodo							1'286'671.64	1'325'090.75	-38'419.11

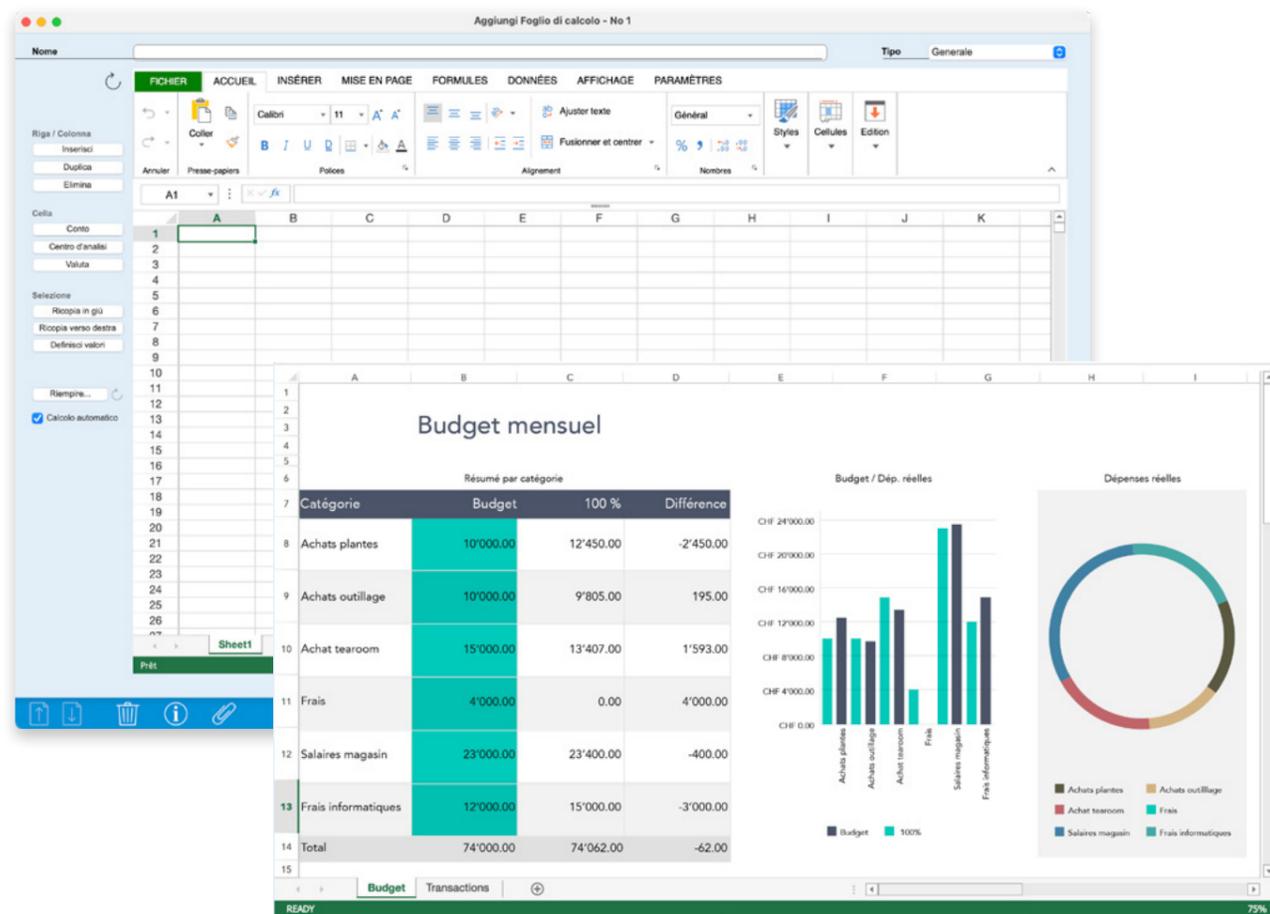
I vostri dati sono sempre presentati in modo chiaro, sia su carta che su schermo.

Foglio di calcolo integrato

Confronti, cruscotti, indici, bilanci personalizzati, tabelle per centro di analisi, grafici e report sulla liquidità possono essere prodotti in modo particolarmente flessibile, grazie al foglio di calcolo integrato, direttamente collegato ai dati contabili.

Le funzioni contabili si aggiungono a quelle classiche dei fogli di calcolo. Pur rimanendo facili da usare e accessibili a chiunque abbia una certa conoscenza di Excel®, le funzioni contabili sono estremamente ricche e potenti.

Possono essere utilizzate, ad esempio, per ottenere il saldo di un conto, per un determinato centro di analisi, per un determinato periodo, includendo o meno le registrazioni provvisorie. Niente più noiose esportazioni di dati: le tabelle create saranno sempre aggiornate, senza ulteriori sforzi!



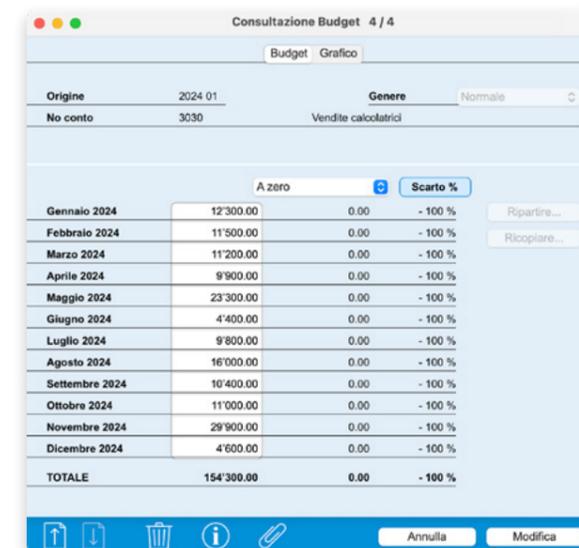
Fogli di calcolo su misura, con dati aggiornati in tempo reale

Chiusure

Alla fine dell'esercizio, stampate la documentazione e poi create automaticamente il nuovo esercizio. Si può comunque continuare a lavorare anche sul vecchio esercizio.

Budgets

I budget si basano su conti o centri di analisi, o su una combinazione dei due. Vengono inseriti copiando i valori di un periodo precedente o distribuendo valori globali. I budget possono essere integrati da budget rivisti, che possono essere adattati nel corso dell'esercizio.



Confronto dei dati di bilancio



Numerose opzioni di stampa

Office Maker Finance

Versioni

Light

La contabilità non è mai stata così facile

- Scelta dei piani contabili
- Numero illimitato di registrazioni
- Rendiconti contabili in un click
- Multi-azienda, multi-valuta
- Dichiarazione IVA forfait

Versione pensata per liberi professionisti, artigiani, associazioni e piccole imprese. Il software è completo e facile da usare. È molto apprezzato da fiduciari e non, che lo troveranno di grande aiuto per familiarizzare con la contabilità informatizzata nelle migliori condizioni possibili.

Standard

Un programma di contabilità ad elevata automazione

- Registrazioni modello
- Editor di report personalizzati
- Situazioni storiche
- Raggruppamento conti
- IVA sul formulario ufficiale

Destinata alle piccole e medie imprese, questa versione presenta tutte le qualità della versione Light, ma integra funzioni più sofisticate e una maggiore automazione.

PRO

Software di contabilità generale, analitica e previsionale

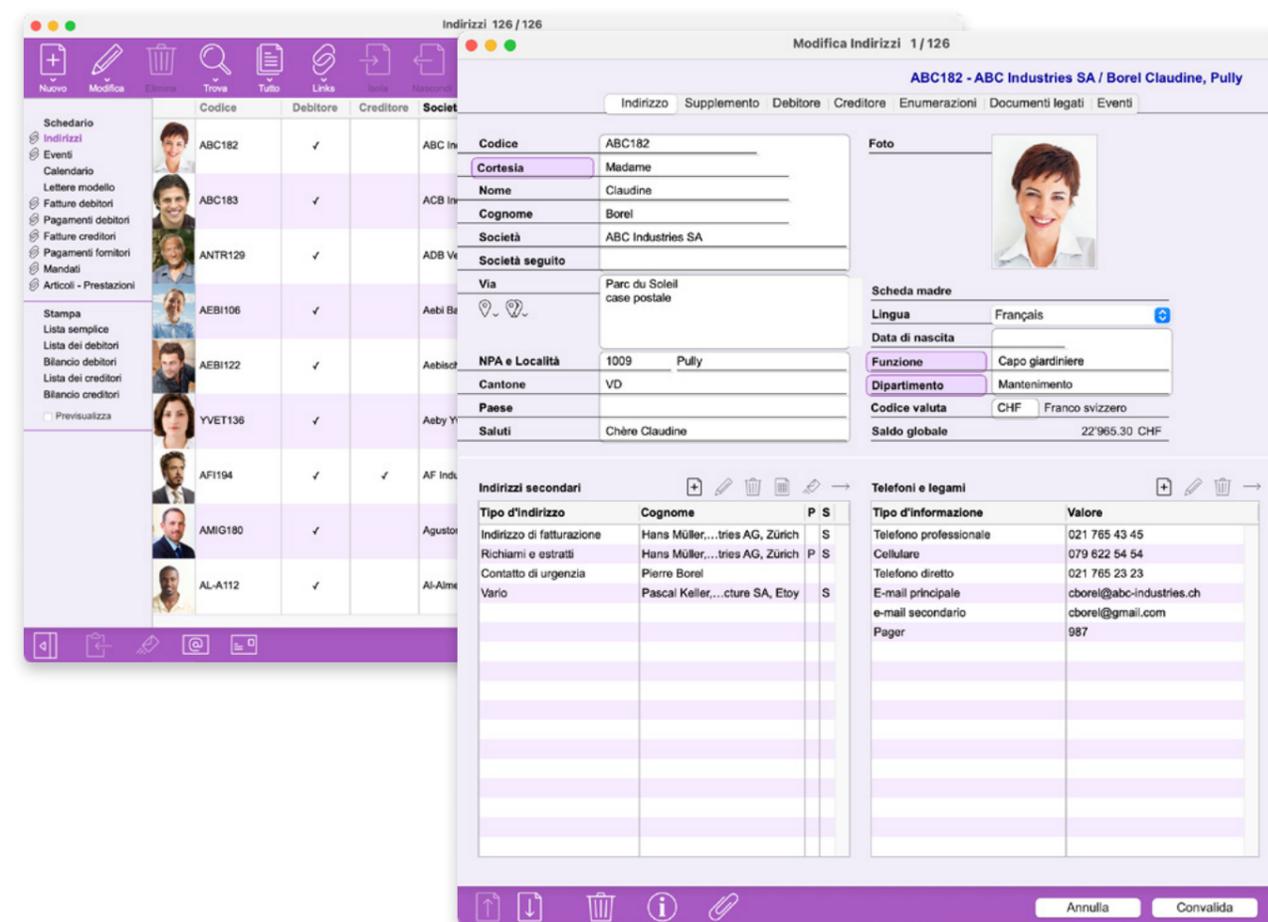
- Classi e centri di analisi
- Budgets e consuntivi
- Consolidati
- Registrazioni periodiche
- Fogli di calcolo integrati

Questa versione incorpora le funzionalità delle versioni Light e Standard, aggiungendo le opzioni necessarie per uno strumento di analisi finanziaria. Si rivolge quindi ad aziende, fiduciari e fornitori di servizi finanziari che desiderano uno strumento completo e performante. Le sue funzioni avanzate rendono Finance PRO uno strumento prezioso per i professionisti.



Business

Un software di fatturazione e gestione commerciale flessibile e straordinariamente efficiente.



Versioni, moduli

Così come Finance e Staff, anche Business è disponibile in tre versioni: Light, Standard e PRO alle quali è possibile aggiungere altri moduli opzionali. La versione Light gestisce i debitori mentre la versione Standard gestisce sia i debitori che i creditori. La versione PRO può essere composta da qualsiasi combinazione dei seguenti moduli: Debitori, Creditori e Magazzino. Il modulo Mandati commerciali può essere combinato con qualsiasi versione.

Indirizzi

La crescita di un'azienda presuppone una buona gestione dei rapporti con i clienti e i fornitori. Ciò richiede un database dettagliato degli indirizzi e un monitoraggio centralizzato delle attività: telefonate, posta, appuntamenti, promemoria, lavoro, ecc. Il modulo Contatti, che è comune a tutte le versioni di Business ma può essere utilizzato anche in modo autonomo, si occupa di ciò. Il suo prezzo modesto incoraggia a stabilire un primo contatto con Office Maker. In seguito, un semplice cambio di chiave di attivazione permetterà di implementare gli altri moduli, quando deciderete di farlo.

Relazioni

Il database degli indirizzi è molto completo. In particolare, è possibile definire indirizzi secondari di tutti i tipi, se necessario con riferimento all'archivio indirizzi principale. È inoltre possibile inserire un numero illimitato di numeri di telefono, indirizzi e-mail e documenti esterni associati.

Categorie

Il programma offre un sistema di categorizzazione particolarmente potente. È possibile definire un numero illimitato di gruppi e denominazioni, associarli ai contatti corrispondenti in un batter d'occhio, trovarli immediatamente, inviare loro una e-mail o una lettera e registrarla negli eventi di ciascun contatto interessato. I vostri invii commerciali non sono mai stati così ben gestiti e focalizzati!

Eventi, e-mails

Avrete accesso a tutti i dettagli delle vostre relazioni con i clienti: telefonate, e-mail, appuntamenti, visite, lavori, promemoria, interventi, ecc. L'elaboratore di testi integrato è uno strumento potente e flessibile per modificare e-mail, newsletter, lettere e tutti i documenti in modo professionale. Le offerte e le fatture inviate per e-mail possono essere accompagnate da un messaggio dinamico e elegantemente formattato

Calendario

Gli eventi sono facili da gestire nel calendario grafico: aggiungerli, spostarli, duplicarli e pianificarli è un gioco da ragazzi. Grazie ai filtri, è possibile limitare la visualizzazione ai propri appuntamenti, al lavoro presso i clienti, a tutto ciò che riguarda un determinato incarico o al programma di tutti i dipendenti

Il calendario consente la visualizzazione per giorno, settimana o mese, con numerosi filtri di selezione.

Creazione e monitoraggio delle offerte

Sia che si tratti di proporre articoli o servizi, potrete utilizzare formulazioni esaustive facilmente adattabili. Potete inserire subtotali, proporre varianti, inserire voci o testo libero, ecc. Se desiderate riorganizzare le diverse posizioni della vostra offerta, basta trascinare le righe e i totali parziali vengono ricalcolati immediatamente.

Con la versione PRO, potete utilizzare il foglio di calcolo integrato per elaborare la vostra offerta. È possibile adattare i formati di stampa dei documenti in modo che si adattino perfettamente all'immagine dell'azienda. Naturalmente, le offerte sono organizzate in modo da poterle vedere lo stato di avanzamento in qualsiasi momento.

Anteprima in fase di creazione

È possibile visualizzare un'anteprima a schermo del documento finale già durante la creazione. In questo modo si può verificare, ad esempio, che una fattura stia in una sola pagina o che l'ultima riga dell'IVA non rimanga orfana in un'unica pagina, oppure inserire linee di separazione o interruzioni di pagina ove necessario.

Fatturazione

Generate le vostre fatture convertendo una o più offerte, oppure inserite direttamente una nuova fattura. È possibile creare una fattura identica per un gruppo di clienti con un'unica azione.

Così come per le offerte e tutti gli altri documenti clienti, siete liberi di personalizzare l'aspetto delle vostre fatture.

Monitoraggio dei debitori

I pagamenti vengono registrati con un solo clic oppure importati utilizzando il formato ISO Camt.054 (Fatture QR). Il software offre tutto ciò che serve per monitorare efficacemente i debitori: promemoria configurabili, estratti conto, elenco dei debitori, scadenziari, ecc

Statistiche

Andamento mensile delle vendite, confronti per cliente, per prodotto, per categoria: avete a disposizione un catalogo completo di statistiche. Inoltre, è possibile creare statistiche personalizzate a piacimento. Non da ultimo è possibile modificare i grafici ed esportarli in formato Word® o Excel®.



Il vostro fatturato, nel periodo desiderato e presentato in vari formati

Fatture creditori

Business è in grado di gestire le fatture di acquisto e le spese accessorie in modo semplice, rapido ed efficiente. La scansione dei QR-code è molto rapida. Tra l'altro, il software vi presenterà dei prospetti che vi permetteranno di pianificare il vostro flusso di cassa nel modo più efficace possibile.

Pagamenti

Il programma include il database di tutte le banche svizzere regolarmente aggiornato tramite Telekurs. È possibile associare in maniera permanente i dettagli del conto, le scadenze di pagamento, i numeri IBAN, ecc. ai vostri fornitori, in modo che queste informazioni vengano trasferite automaticamente alle fatture e ai pagamenti. Il software suggerisce i pagamenti da effettuare, tenendo conto di eventuali sconti concessi, consente di apportare le modifiche desiderate ed esegue l'ordine di pagamento in conformità allo standard ISO 20022.

Mandati

Il modulo Mandati è concepito per le società di servizi che desiderano monitorare le proprie attività nel modo più accurato possibile e avere una visione sia dettagliata che globale delle performances di ogni attività o progetto. È particolarmente adatto alle aziende che operano nei settori della comunicazione, della pubblicità, dell'edilizia, dei servizi fiduciari o anche degli studi legali o di ingegneria.

È possibile scegliere tra una serie di modelli di input per descrivere le attività in forma semplice o dettagliata. L'inserimento è rapido anche grazie ad una serie di funzioni automatiche, come il nome del dipendente, la data, l'ora, il tipo di attività, il servizio, il mandato interessato, ecc.

La fatturazione può essere automatizzata in base a diversi criteri. I dati necessari per stabilire gli stipendi possono essere trasmessi al software Staff. Il software è estremamente ricco di funzioni di analisi. Cruscotti dinamici, ripartizioni ed elenchi vi tengono informati su tutti gli aspetti del Mandato, per un monitoraggio efficiente.

Denominazione	Impiegato	Società - Cognome	Data in...	Durata	Genere	Prezzo fat... F...
Manodope...nutenzione	Daewyler Peter	Baerstang Peter	10.08.2022		Contra...i lavoro	
Manodope...nutenzione	Daewyler Peter	Baerstang Peter	12.11.2022	03:30	Contra...i lavoro	
Manodope...nutenzione	Santori Mario	Baerstang Peter	25.11.2022	09:00	Contra...i lavoro	
Manodope...nutenzione	Santori Mario	Baerstang Peter	10.12.2022	05:30	Contra...i lavoro	
Manodope...nutenzione	Wegman Willy	Baerstang Peter	26.12.2022	05:30	Contra...i lavoro	
Manodope...nutenzione	Santori Mario	Baerstang Peter	05.01.2023	08:30	Contra...i lavoro	
Manodope...nutenzione	Santori Mario	Baerstang Peter	26.01.2023	01:00	Contra...i lavoro	
Manodope...nutenzione	Daewyler Peter	Baerstang Peter	06.04.2023	04:30	Contra...i lavoro	

Budget	CHF	5'200.00	0%	Budget in ore	70:00	53.57%
Totale da fatturare		0.00		Totale ore	37:30	
Totale fatturata		0.00		Saldo delle ore	32:30	
Saldo		5'200.00				
Totale dei costi		1'085.00		Totale non fatturabile	CHF	2'665.00
Margine	--	-1'085.00				

I progressi e la redditività del vostro mandato a colpo d'occhio

Points of Sales (POS)

Un sistema completo di gestione del punto vendita è stato integrato in Business a partire dalla versione Light, estremamente semplice da usare, con un'unica zona di ingresso, la categorizzazione gerarchica degli articoli e la selezione per immagine, codice articolo o codice a barre.

Potete scegliere tutti i mezzi di pagamento che volete: contanti in CHF o in valuta estera, carte bancarie, carte di credito, buoni regalo, ecc. Naturalmente, beneficate di tutta la potenza del back office di Business: gestione dei clienti, gestione delle scorte (PRO), ordini (PRO), ecc. Le funzioni POS possono essere utilizzate su un computer standard o su apparecchiature specializzate.



Sul nostro sito web è disponibile una brochure dedicata alla gamma di attrezzature di cassa: www.officemaker.ch

Magazzino

Questo modulo gestisce tutti i tipi di movimenti di magazzino e automatizza la catena di operazioni necessarie per mantenere i livelli di stock. Gli ordini dei clienti creano prenotazioni che, quando le scorte lo consentono, generano automaticamente le consegne. Il software stabilisce gli inventari con diversi metodi, segnala le carenze di magazzino, stampa e legge i codici a barre e genera gli ordini ai fornitori in base a una serie di criteri impostati dall'utente.

Multistock e tracciabilità

Questo modulo fornisce tutte le informazioni necessarie a gestire ogni luogo di stoccaggio o magazzino: quantità in stock, in ordine, riservata, in controllo, trasferimenti da un magazzino all'altro, ecc. Questo modulo include anche la gestione per lotto o numero di serie per la gestione completa della tracciabilità.

Movimenti

I movimenti di magazzino sono gestiti automaticamente tramite bolle di consegna e di ricezione, ma possono anche essere inseriti manualmente in caso di rettifiche, riparazioni, scarti, ecc. L'aggiornamento dell'inventario può essere automatizzato importando i dati da un file esterno o utilizzando un lettore di codici a barre.

Contabilizzazione

Il software genera registrazioni per le vendite e gli acquisti, che vengono integrate nella contabilità con un semplice clic, riducendo al minimo l'inserimento dei dati.

Assemblaggi

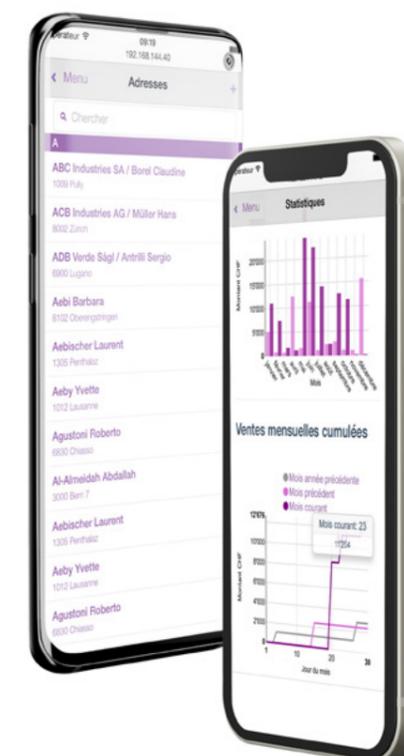
È possibile definire un nuovo articolo come composto da altri articoli. Si possono anche definire collegamenti tra gli articoli in modo che gli articoli alternativi siano proposti insieme all'articolo principale. Questa funzione può essere utile anche per calcolare le imposte sui prodotti.

Stampe

Sono disponibili oltre cento modelli di impaginazioni standard. Oltre a questi documenti predefiniti, è possibile creare elenchi o tabelle pivot utilizzando l'editor di report, moduli personalizzati (fatture, offerte, ecc.), etichette o documenti utilizzando il word processor integrato.

Smartphone e tablet

Office Maker Business offre anche la possibilità di pubblicare i dati in modo sicuro sul web. In questo modo è possibile consultare ed elaborare i dati essenziali dal proprio smartphone o tablet. Contatti di clienti e fornitori, con posizione sulla mappa e numero di telefono. Registrate le attività dei dipendenti sul campo, prendete gli ordini, controllate la disponibilità di magazzino e monitorate le vendite in diretta.



Office Maker Business

Versioni

Light

Gestione commerciale:

- Gestione dei rapporti clienti .
- Offerte, fatture, richiami.
- Fatture-QR, ISO 20022.
- Gestione POS.
- Statistiche di vendita.
- Trasferimento delle registrazioni contabili.

Il software semplifica notevolmente il vostro lavoro, riducendo al minimo l'inserimento dei dati. Che si vendano prodotti o servizi, Business Light si adatta a tutte le attività. Offre tutti gli strumenti necessari per un efficiente monitoraggio dei crediti e genera le registrazioni contabili in un solo clic per l'integrazione con il sistema finanziario.

Business Contacts è integrato in tutte le versioni, ma può essere utilizzato anche da solo: indirizzi, gestione dei contatti, calendario, corrispondenza, mailing, e-mail, ecc.

Mandati è un modulo che può essere integrato in tutte le versioni di Business per la gestione di progetti/cantieri/dossier, monitoraggio dei tempi, monitoraggio della redditività, ecc.

Per ulteriori informazioni, visitate il nostro sito web www.officemaker.ch

Standard

Gestione vendite e acquisti:

- Tutte le funzionalità della versione Light
- Fatture creditori e costi generali
- Input a scansione ottica, QR
- Proposte di pagamento elaborate in base a diversi criteri
- Pagamenti ISO 20022
- Statistiche d'acquisto
-

Le fatture ricevute vengono registrate facilmente grazie a una serie di funzioni automatizzate. Gli scadenziari, le liste e i saldi dei creditori consentono di avere una panoramica immediata delle partite aperte. È possibile scegliere le fatture da elaborare con precisione e flessibilità, grazie alle proposte di pagamento.

PRO

Per affrontare tutte le esigenze:

- Moduli individuali Debitori, Creditori, Magazzino, Multistock & Tracciabilità, Mandati
- Personalizzazione di tutti i documenti
- Foglio di calcolo integrato
- Funzionalità avanzate
- Job scheduler
- Contabilità analitica

La versione PRO offre un'ampia gamma di possibilità per soddisfare i requisiti di gestione aziendale più esigenti. Il software consente di combinare i moduli di Debitori, Creditori, Magazzino e Mandati, assicurando sempre una soluzione ottimale per le vostre esigenze.



Staff

Un software di gestione salariale certificato Swissdec completo e conveniente.



Affidabilità e velocità

La gestione automatica dei salari è ovviamente la funzione principale del software.

Le piccole imprese spesso utilizzano fogli di calcolo per calcolare gli stipendi. Naturalmente è possibile, ma l'utilizzo di un programma specifico offre una serie di vantaggi: sicurezza, conformità alla normativa, automazione. E che risparmio di tempo alla fine del periodo quando si tratta di redigere i prospetti AVS, i certificati di salario, le dichiarazioni delle imposte alla fonte, ecc.!

Qualunque sia la dimensione della vostra azienda, l'obiettivo è quello di risparmiare tempo garantendo l'assoluta affidabilità dei dati

Certificato Swissdec

Il software è certificato Swissdec e conforme allo standard salariale svizzero (ELM). Swissdec è un'associazione che riunisce SUVA, casse di compensazione, assicurazioni private, autorità fiscali, ecc.

Il vantaggio per voi? Riducete il lavoro amministrativo al minimo indispensabile, non dovete più compilare svariati formulari, riducete il lavoro di verifica, evitate di pagare premi troppo alti e non dovete fare noiose correzioni.

Non da ultimo, le vostre dichiarazioni soddisfano i più elevati standard di protezione dei dati.

Impiegati

Per ogni dipendente è possibile inserire i dati di contatto completi e tutte le informazioni necessarie per calcolare i vari tipi di retribuzione (mensile, oraria, cottimo, variabile, ecc.). Ove necessario, le modifiche vengono anche storicizzate. È inoltre possibile gestire i dati relativi alla gestione del personale, come le carriere, gli indirizzi secondari, i compleanni, le lettere e altri documenti, ecc.

Le coordinate bancarie consentono di automatizzare i pagamenti tramite e-banking ISO 20022

Generi salariali

Staff integra un'ampia libreria di generi salariali in grado di rappresentare tutti i casi possibili, sia fissi che variabili: salario mensile o orario, contributi AVS, assicurazione infortuni, LPP, quota del datore di lavoro, numero di giorni di ferie goduti, straordinari, spese di viaggio, ecc.

I generi che corrispondono ai vostri diversi tipi di salario possono essere raggruppati in insiemi, che è possibile creare o modificare a piacimento.

Input ultraveloce

Quando si inserisce la scheda di un nuovo dipendente, bastano pochi clic per associargli un insieme di generi salariali. Scegliete un insieme principale (mensile, orario, variabile, ecc.) e, se necessario, uno o più insiemi aggiuntivi o tipi di retribuzione specifici. In questo modo si evita un'immissione dati noiosa e complicata

The screenshot shows the 'Generi di salari' (Salary Types) interface. On the left, there is a list of salary types with columns for 'No', 'Descrizione', 'Chiusura', 'Variabile', 'Esporto c.', 'Conto', and 'Contropartita'. A search bar is at the top right. In the foreground, a window titled 'Assemblaggio per Claudio Navarro (NEC)' is open, showing a configuration for 'Salario mensile' (Monthly Salary). It includes sections for 'Insieme principale' (Main Set) and 'Insiemi complementari' (Complementary Sets), with a list of 74 salary types. Below this, there is a table for 'Visualizza' (View) with columns for 'No', 'Descrizione', 'Tasso', and 'Importo'. The table shows 'Salario mensile' with a rate of 1000.00 and an amount of 5000, and 'Contributo LPP (fisso)' with a rate of 5050.00 and an amount of 0. At the bottom, there are fields for 'No Genere', 'Tasso', 'Importo', 'Conto', 'Contropartita', 'Centro d'analisi', and 'Spiegazioni', along with 'Annulla' and 'OK' buttons.

Bastano pochi clic per selezionare gli insiemi di tipi di stipendio necessari per il calcolo delle buste paga.

Buste paga

Ogni mese, basterà inserire le variabili per i dipendenti interessati, quindi fare clic sul pulsante "Crea stipendi".

Le buste paga possono essere inviate automaticamente per e-mail.

The top screenshot shows a payroll slip for eSolar. It includes the company logo, the employee's name 'Monsieur Jacques Barras', address 'Rue du Bois 23, 1607 Palézieux-Village', and the date 'Fiche de paie Salaire du mois de mai 2015'. A table shows the breakdown of the salary:

Libellé	% / Hrs / Jrs	CHF	CHF
Salaires horaires	120 Hrs	40.00	4 800.00
Droit aux vacances	8.33 %	4 800.00	399.85
Salaires brut			5 199.85
Variable	100.00 %	5 199.85	5 199.85
AVS	-5.15 %	5 199.85	-267.80
INP	-1.10 %	5 199.85	-57.20
AC 11	-1.80 %	5 199.85	-93.60
L 11	-0.50 %	5 199.85	-36.75
CFam	-1.00 %	5 199.85	-52.00
Allocations familiales	-0.06 %	5 199.85	-3.10
Impôts source	-1.70 %	5 199.85	-88.40
			-1 091.60
			4 108.25
			4 108.25

The bottom screenshot shows a payroll slip for Edelweiss Garden Center. It includes the company logo, the employee's name 'Madame Diane Alladin', address 'Rue de la Cure 2, 1610 Vuibroye', and the date 'Fiche salaire JUN 2019'. A table shows the breakdown of the salary:

	% / Hrs / Jrs	CHF	CHF
Salaires mensuel	100.00 %	9350.00	9350.00
Heures suppl. lors du salon "Rosiers 2019"	10	64.21	642.15
Commission sur chiffre d'affaires 2%	2.00 %	893.00	17.85
Indemnité maladie	1	587.35	587.35
Correction indemnité de tiers	1	-587.35	-587.35
Salaires brut			10'010.00
Cotisation AVS	-5.125 %	9422.65	-482.90
Cotisation AC	-1.10 %	9422.65	-103.65
Cotisation AANP	-1.80 %	9422.65	-169.60
Cotisation LPP			-450.00
Cotisation LPCFam	-0.06 %	9422.65	-5.65
Total charges			-1'211.80
Frais de voyage pour le salon "Rosiers 2019"	1	200.00	200.00
Salaires net			8'998.20
Salaires payé			8'998.20
Solde vacances reporté du mois précédent	15.0 Jrs		
Vacances du 22 au 24 juin	3.0 Jrs		
Nombre de jours de vacances restants			12.0 Jrs

Information vacances d'été horaire spécial: 8h00 à midi et de 14h00 à 17h00.

Documenti stampati

Staff propone una serie di liste predefinite. Già con la versione Standard, è possibile creare le proprie liste personalizzate. L'editor di liste integrato è eccezionalmente potente. È possibile scegliere liberamente le intestazioni, l'ordinamento e i totali parziali, modificare le formule e creare tabelle pivot, ecc. Un elaboratore di testi integrato compatibile con MS Word® consente di creare tutti i tipi di documenti precompilati, come ad esempio i contratti di assunzione.

Dichiarazioni

Il programma contiene tutti i tipi di dichiarazioni necessarie. Basta un clic per generare i documenti. Grazie al trasmettitore Swissdec, i dati vengono inviati automaticamente a tutte le istituzioni interessate.

Pagamenti

Il programma si occupa di trasmettere per via elettronica i pagamenti da eseguire, eventualmente su più conti.

Configurazione

La vostra gestione salariale può richiedere una personalizzazione, ad esempio mediante la definizione di regole di calcolo specifiche o la realizzazione di prospetti su misura. I nostri specialisti possono intervenire per configurare il programma esattamente secondo le vostre esigenze e i vostri desideri. L'obiettivo è automatizzare tutto ciò che può essere automatizzato e sollevarvi da qualsiasi lavoro noioso o ripetitivo.

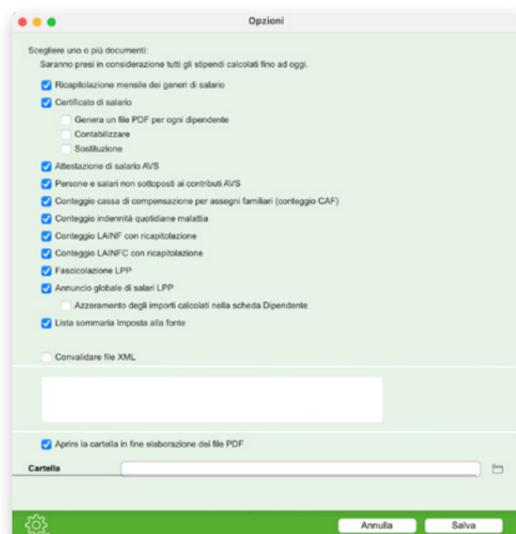
La versione PRO consente di accedere direttamente alle formule per il calcolo dei tipi di stipendio, in modo da poter modificare autonomamente le impostazioni. Ciò significa che potete adattare il software in base alle vostre esigenze di calcolo e presentazione di stipendi e buste paga.

Tabelle

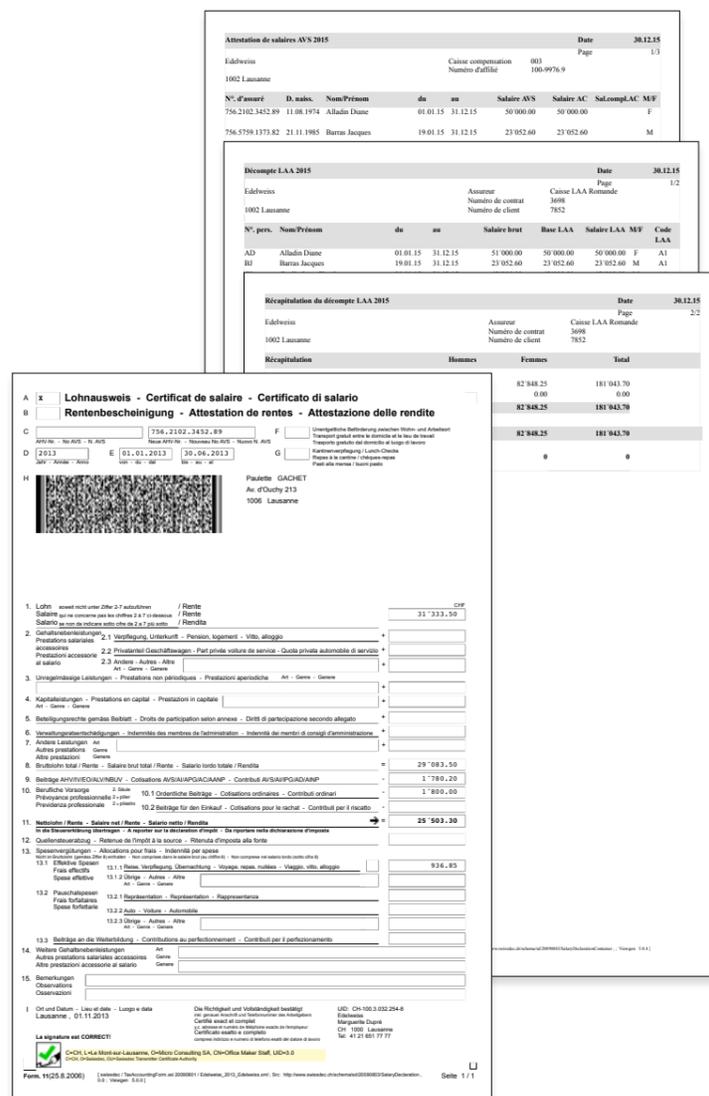
L'uso prevalente delle tabelle è il calcolo automatico dell'importo dell'imposta alla fonte, in particolare per i dipendenti il cui stipendio varia di mese in mese. È possibile integrare le tabelle ufficiali dei vari cantoni direttamente dal sito dell'Amministrazione federale delle contribuzioni, ma è anche possibile creare tabelle personalizzate, ad esempio per calcolare i premi di anzianità, le tabelle LPP, le provvigioni sulle vendite, ecc.

Analisi

Staff PRO consente di allocare i costi del personale su base analitica, sia su base fissa, ad esempio definendo una percentuale di occupazione su più centri di analisi, sia su base variabile, inserendo un centro di analisi per ogni periodo in base alle ore lavorate su un determinato progetto o centro di costo. Queste informazioni saranno poi trasferite al sistema di contabilità dei costi.



Tutte le dichiarazioni ufficiali a portata di clic



Contabilità

Se disponete del programma Finance, le registrazioni contabili possono essere trasmesse automaticamente per generare le registrazioni.

Blue Lakes Fiduciary & Services SA
Galerie Jean-Malbluisson 15
CH-1204 Genève

« Una partnership è possibile solo quando gli interlocutori si integrano a vicenda, e questo è il rapporto che abbiamo con Micro Consulting. Insieme possiamo offrire ai nostri clienti servizi di qualità sia nel campo dei servizi fiduciari sia in quello dei software gestionali. Ci sono forze in gioco, dobbiamo crearle e le soluzioni arriveranno. »

Giuseppe Alfieri
Direttore

Blue Lakes Fiduciary & Services,
Cliente Office Maker dal 2015

Altre testimonianze dettagliate sono disponibili sul sito officemaker.ch

Office Maker Staff

Versioni

Light

Gestione semplice delle buste paga per le piccole aziende:

- Stampa della busta paga
- Tutti i tipi di retribuzione
- Tutti i conteggi ufficiali
- Liquidazione automatica
- Generazione delle registrazioni per la contabilità generale
- Trasmissione elettronica delle dichiarazioni Swissdec

Questa versione consente di generare cinque stipendi al mese. È possibile aggiungere altri dipendenti in qualsiasi momento. Grazie al costo contenuto e alla flessibilità del numero di stipendi gestiti, anche le organizzazioni più piccole possono beneficiare di un prodotto professionale.

Standard

Tutte le funzioni della versione Light e in più:

- Numero di dipendenti illimitato
- Elaborazione testi integrata
- Gestione di documenti esterni
- Reportistica personalizzata

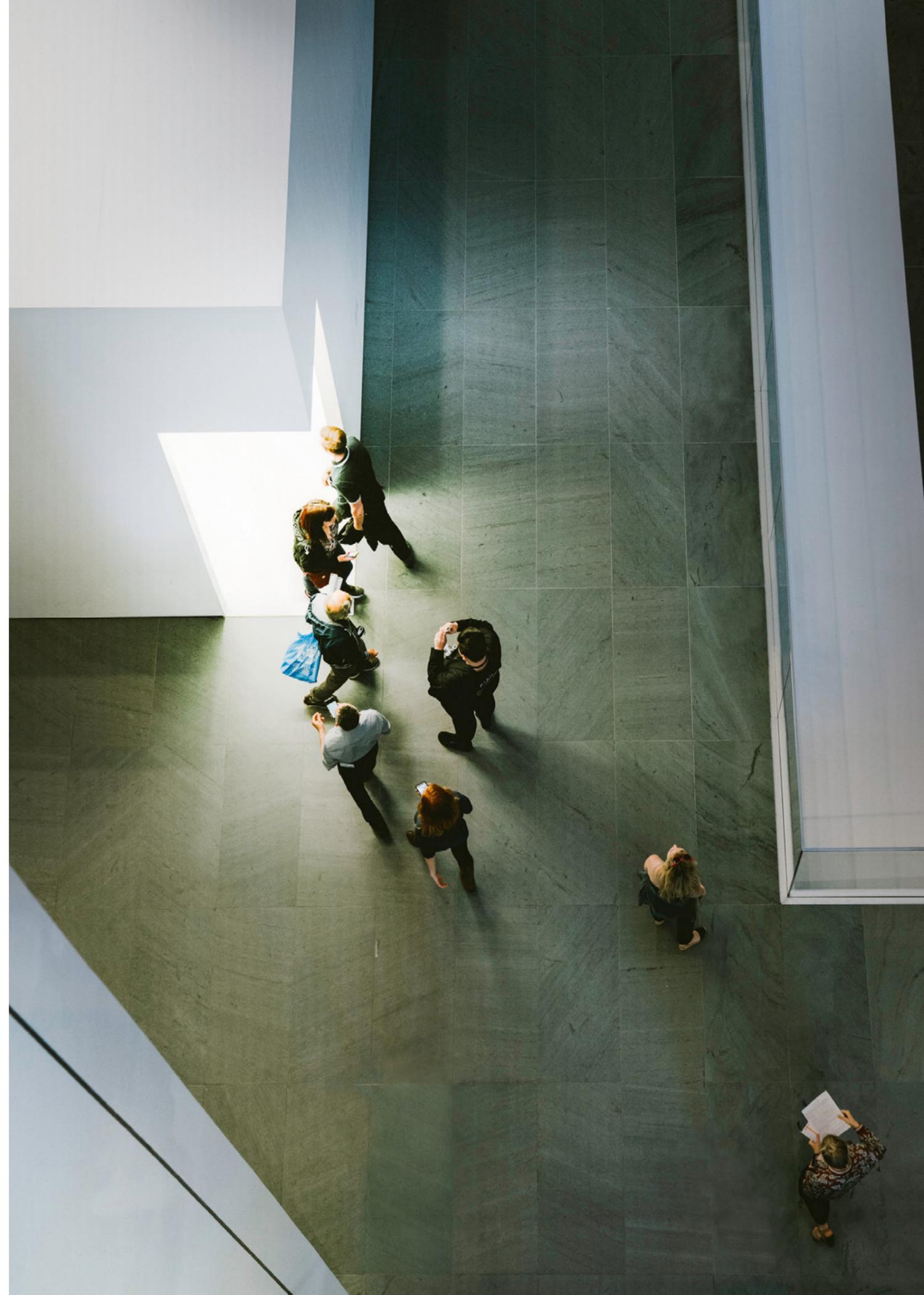
Se la vostra azienda ha più di venti dipendenti, sarà più conveniente optare per questa versione. Questa versione offre inoltre maggiori possibilità di personalizzazione, in particolare per quanto riguarda l'estrazione e la stampa dei dati: elenchi, formati di buste paga, mailing ai dipendenti.

PRO

Tutte le funzioni della versione Standard e in più:

- Completamente configurabile
- Statistiche personalizzate
- Carriere
- Tabelle
- Passaggio dei dati alla contabilità analitica

Destinata alle aziende che impiegano un numero elevato di dipendenti o che desiderano analizzare da vicino i costi delle retribuzioni, questa versione consente di personalizzare le formule di calcolo, di creare nuovi tipi di stipendio e prospetti personalizzati. Offre inoltre potenti funzioni di ripartizione analitica.



Servizi

Formazione

Una buona conoscenza del funzionamento dei software si traduce sempre in un risparmio di tempo quotidiano, in una maggiore affidabilità del lavoro svolto e in una maggiore sicurezza dei dati. Ogni pacchetto software è accompagnato da un manuale completo che può essere consultato sullo schermo o stampato.

Offriamo corsi privati presso la nostra sede, nonché corsi a distanza su una varietà di argomenti predefiniti o su vostra richiesta. Naturalmente, è possibile anche una formazione diretta in loco.



Una brochure dedicata alla nostra gamma di servizi è disponibile sul nostro sito web www.officemaker.ch

Supporto on-site

Siamo a vostra disposizione per aiutarvi a risolvere le vostre necessità, ad esempio per importare dati, personalizzare i parametri dei programmi, creare report, ottimizzare il modo in cui lavorate con il programma e fornire consulenza.

Hotline e tele-assistenza

Una hotline telefonica è disponibile tutti i giorni lavorativi dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00 per le domande urgenti. La hotline consente inoltre di fissare un appuntamento con uno dei nostri specialisti per interventi che vanno oltre la portata della hotline stessa. Se necessario, potete autorizzare il nostro personale a lavorare direttamente sul vostro schermo per mostrarvi come eseguire determinate operazioni. L'accesso gratuito alla hotline è incluso nel contratto di abbonamento all'aggiornamento (servizio soggetto a condizioni).

Supporto e-mail

Il servizio è gratuito e accessibile direttamente da qualsiasi software Office Maker e la risposta viene fornita per mail. Se il vostro quesito richiede un intervento o una spiegazione dettagliata, il nostro personale vi suggerirà di fissare un appuntamento con uno specialista per guidarvi meglio, ad esempio tramite assistenza remota.

Personalizzazioni

I programmi Office Maker sono estremamente flessibili. Tuttavia, potreste voler automatizzare un particolare processo o aggiungere funzionalità in relazione alle vostre esigenze. Sulla base di specifiche elaborate da voi o con il nostro aiuto, il nostro team apporterà le modifiche necessarie al software standard in modo da adattarlo alle vostre richieste.

Office
Maker

Ambiente raccomandato

versioni 7.3

Installazione

Tutti i programmi possono essere scaricati direttamente dal sito www.officemaker.ch.

L'installazione di una versione monoposto o cloud è semplice e può essere eseguita da voi stessi.

L'installazione di una versione con server locale è meno immediata in quanto deve essere effettuata su più computer (il server e le postazioni di lavoro). In questo caso, vi consigliamo di ricorrere ai nostri servizi. Uno dei nostri tecnici si occuperà della configurazione e vi fornirà informazioni sull'amministrazione generale del server e sulla configurazione del sistema di backup in particolare.

Memoria

Postazione di lavoro	:	8 Gb min.
Server	:	8 Gb min.

Una maggiore quantità di RAM garantisce ovviamente prestazioni migliori.

Schermo

L'interfaccia richiede l'uso di uno schermo con una risoluzione di almeno 1280 x 800 punti.

Per i computer desktop, si consiglia uno schermo con una risoluzione di 1980 x 1080 punti o superiore, per una maggiore comodità di lavoro.

Cloud

Si consiglia di utilizzare una connessione Internet via cavo con una velocità di almeno 50 Mbps. Maggiore è la velocità, migliore sarà l'esperienza utente.

L'utilizzo della versione cloud richiede l'installazione del software Client, compatibile esclusivamente con macOS e Windows.

Sistema operativo

Windows: Windows 10 e 11 (64 bit)

Mac: Minimo: macOS 11 (Big Sur)
Raccomandato: macOS 14 (Sonoma) o superiore

Windows Server 2016 o superiore è compatibile ma non indispensabile per la versione server.

Ubicazione dell'archivio dati per le versioni monoutente

I dati di Office Maker non devono essere gestiti su archivi cloud come Dropbox, iCloud Drive, Google Drive o OneDrive ecc.

È consigliabile memorizzare i dati nella posizione suggerita automaticamente dalla workstation stessa. Se si desidera archiviare i dati su un server di rete (NAS o altro), è essenziale verificare che il server supporti il 'File locking', che ha lo scopo di evitare che un secondo computer della rete apra contemporaneamente lo stesso file di dati, con il rischio di corromperlo. Se diverse postazioni di lavoro devono poter accedere ai dati simultaneamente, si deve utilizzare la versione server o cloud.

Multiposto con server locale

Il computer utilizzato come server dovrebbe essere dedicato esclusivamente a questo compito.

I dati devono essere archiviati su un disco locale del server (preferibilmente SSD) e un secondo disco fisicamente separato (rigido o SSD) deve essere utilizzato per i backup. Il disco di backup può essere sincronizzato con il cloud storage per proteggersi dalle conseguenze di un eventuale incidente.

Per la connessione remota delle postazioni client via Internet, si consiglia di utilizzare una connessione sicura VPN.

Prezzi licenze cloud

Programma	Costo mensile
Finance Light	19.-
Finance Standard	29.-
Finance PRO	85.-
Business Contacts (compreso in ognuna delle configurazioni seguenti)	19.-
Business Light	27.-
Business Mandati	56.-
Business Standard	56.-
Business Standard con Mandati	99.-
Business PRO Debitori	64.-
Business PRO Creditori	64.-
Business PRO Magazzino	64.-
Business PRO Debitori, Creditori e Magazzino	180.-
Business PRO Debitori, Creditori e Mandati	175.-
Business PRO Multistock & Tracciabilità	31.-
Staff Light (da 1 a 5 salari mensili)	23.-
Staff Light, per ogni salario/mese supplementare	4.-
Staff Standard	64.-
Staff PRO	99.-

Il canone mensile comprende il noleggio, l'hosting sicuro in Svizzera, i backup, gli aggiornamenti e l'abbonamento all'aggiornamento di Office Maker (vedi pagina a fianco).

Il prezzo è calcolato per utente e per azienda gestita. Le fatture vengono emesse a cadenza trimestrale anticipata. I noleggi hanno una durata minima di 12 mesi e si rinnovano tacitamente di anno in anno, salvo disdetta tre mesi prima della scadenza successiva.

Servizi

I nostri servizi vengono fatturati a una tariffa oraria di 195.- CHF. Grazie alla formula credito supporto, potrete beneficiare di tariffe agevolate.

Tutti i prezzi sono in franchi svizzeri, IVA inclusa.

Prezzi licenze client/server

Programma	Costo	Abo*
Finance Light	290.-	95.-
Finance Standard	990.-	198.-
Finance PRO	3'900.-	780.-
Business Contacts (cocompreso in ognuna delle configurazioni seguenti)	90.-	29.-
Business Light	490.-	162.-
Business Mandati	2'500.-	498.-
Business Standard	2'500.-	498.-
Business Standard con Mandati	4'900.-	996.-
Business PRO Debitori	2'900.-	580.-
Business PRO Creditori	2'900.-	580.-
Business PRO Magazzino	2'900.-	580.-
Business PRO Debitori, Creditori e Magazzino	7'500.-	1'740.-
Business PRO Debitori, Creditori e Mandati	7'200.-	1'660.-
Business PRO Multistock & tracciabilità	1'400.-	280.-
Staff Light (da 1 a 5 salari mensili)	390.-	129.-
Staff Light, per ogni salario/mese supplementare	90.-	29.-
Staff Standard	2'900.-	580.-
Staff PRO	4'600.-	920.-

Tariffe ridotte si applicano all'acquisto di più moduli/programmi Standard o PRO, nonché all'acquisto di un maggior numero di licenze client. Saremo lieti di fornirvi un preventivo su misura per la configurazione desiderata.

Servizi

I nostri servizi vengono fatturati ad una tariffa oraria di 195.- CHF. Grazie alla formula credito supporto, potrete beneficiare di tariffe agevolate.

* Abbonamento

L'informatica, gli standard e la legislazione cambiano rapidamente e il vostro software deve stare al passo. L'abbonamento agli aggiornamenti è facoltativo ma fortemente consigliato. Il canone di abbonamento annuale comprende gli aggiornamenti automatici e l'accesso gratuito alla hotline (servizio soggetto a condizioni).

I prezzi sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Qualche referenza

I nostri clienti operano in un'ampia gamma di settori d'attività e variano dal libero professionista alla multinazionale.

Abbaye de Saint-Maurice	sito storico e scuola
ActaPlus SA, Versoix	fiduciario
Alchem International, Eysins	fitofarmaci
AMR, Genève	musica
Association Alzheimer Suisse, Yverdon	associazione
Blue Lakes Fiduciary, Genève	fiduciario
Boréal Coffee Roasters, Genève	torrefazione di caffè
Centre de compensation AVS, Genève	amministrazione
Château de Chillon, Vevey	monumento storico, turismo
Costronic, Bussigny sur Lausanne	sistemi di controllo e automazione
CSG ComputerShop SA, Genève	informatica
Debiotech SA, Lausanne	tecnologie medicali
Duplain ostéopathe, Cugy	studio di osteopatia
Econet Services SA, Genève	impresa di pulizia
FBT Avocats, Genève	studio legale
Fondation de l'Hermitage, Lausanne	museo
Foyer Saint Germain, Gruyères	istituto medico-assistenziale
HK Services et techniques SA, Genève	costruzioni
Office Cantonal du Matériel scolaire, Fribourg	economato
Office du Tourisme Vaudois, Lausanne	turismo
Paléo Festival, Nyon	festival musicale
PHC Notaires, Lausanne	studio notarile
Pure Clinic Group, Aigle	gruppo di cliniche sanitarie
Stähelin Architectes SA, Délémont	architetti
SodaStream (Switzerland), Vevey	industria
Zimmerli SA, Cortaillod	costruzione macchine utensili

Prova gratuita

Installazione



Scaricate il/i software di vostro interesse



All'avvio, scegliere la versione o i moduli da provare.



Per eventuali domande
0800 822 228
o info@officemaker.ch

per il Ticino
091 972 38 27
o info@avinfoch



Vi auguriamo una piacevole esperienza alla scoperta della gamma Office Maker.

Dati di prova

Ogni programma Office Maker viene fornito con un file di dati dimostrativi. All'avvio, il programma aprirà automaticamente questo file e vi presenterà una finestra di dialogo che vi permetterà di scegliere la versione e/o i moduli che desiderate valutare.



« Lavoriamo con Micro Consulting da circa dieci anni e siamo molto soddisfatti dei loro servizi.

Utilizziamo i programmi Office Maker Finance, Business e Staff, nelle versioni PRO.

Tutti i programmi sono caratterizzati da un'esperienza di utilizzo molto intuitiva. L'ampia gamma di opzioni a disposizione soddisfa le nostre esigenze contabili, il tutto con un design piacevole e colorato.

Possiamo in ogni momento contare sul supporto del team di Office Maker, disponibile in tempi rapidi e sempre pronto ad ascoltare le nostre esigenze. Non possiamo che raccomandare i loro servizi e ringraziarli per il loro prezioso supporto. »

Alexandra Droguet
Contabile

—
Fondation du Château de Chillon
Cliente Office Maker dal 2002



Altre testimonianze dettagliate sono disponibili sul sito officemaker.ch

